

**PROGRAMACIÓN
DIDÁCTICA
GENERAL DE
EDUCACIÓN
PRIMARIA**

NORMATIVA:

DECRETO 97/2015, DE 3 DE MARZO en su Artículo 7 habla sobre las Programaciones didácticas y dice textualmente:

- “1. Los centros docentes, en el ejercicio de su autonomía, diseñarán y desarrollarán las programaciones didácticas conforme a los criterios generales que a tal efecto tengan en sus proyectos educativos, dentro de la regulación y límites establecidos por la Consejería competente en materia de educación.
2. Las programaciones didácticas incorporarán métodos que tengan en cuenta los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje del alumnado, que favorezcan la capacidad de aprender por sí mismo y que promuevan el trabajo en equipo.
3. Para la adquisición de las competencias, las programaciones didácticas estructurarán los elementos del currículo en torno a actividades y tareas de aprendizaje que permitan al alumnado la puesta en práctica del conocimiento dentro de contextos diversos.
4. Las programaciones didácticas de todas las áreas incluirán actividades y tareas en las que el alumnado leerá, escribirá y se expresará de forma oral, así como hará uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
5. Los equipos de ciclo, constituidos por el profesorado que interviene en la docencia de los grupos de alumnos y alumnas que constituyen un mismo ciclo, desarrollarán las programaciones didácticas de las áreas que correspondan al mismo, incluyendo las distintas medidas de atención a la diversidad que pudieran llevarse a cabo. En cualquier caso, se tendrán en cuenta las necesidades y características del alumnado, así como la integración de los contenidos en unidades didácticas que recojan criterios de evaluación, contenidos, objetivos y su contribución a la adquisición de las competencias clave secuenciadas de forma coherente con el curso de aprendizaje del alumnado.
6. El profesorado de los respectivos equipos de ciclo desarrollará su actividad docente de acuerdo con las programaciones didácticas a las que se refiere el presente artículo.

Artículo 8. Orientaciones metodológicas.

1. La metodología tendrá un carácter fundamentalmente activo, motivador y participativo, partirá de los intereses del alumnado, favorecerá el trabajo individual, cooperativo y el aprendizaje entre iguales y la utilización de enfoques orientados desde una perspectiva de género, e integrará en todas las áreas referencias a la vida cotidiana y al entorno inmediato.
2. Permitirá la integración de los aprendizajes, poniéndolos en relación con distintos tipos de contenidos y utilizándolos de manera efectiva en diferentes situaciones y contextos.
3. Se orientará al desarrollo de competencias clave, a través de situaciones educativas que posibiliten, fomenten y desarrollen conexiones con las prácticas sociales y culturales de la comunidad.
4. Favorecerá el desarrollo de actividades y tareas relevantes, haciendo uso de recursos y materiales didácticos diversos.
5. Garantizará el funcionamiento de los equipos docentes, con objeto de proporcionar un enfoque interdisciplinar, integrador y holístico al proceso educativo.

ÍNDICE

1) Los objetivos, los contenidos y su distribución temporal y los criterios de evaluación para cada ciclo, posibilitando la adaptación de la secuenciación de contenidos a las características del centro y su entorno.

1.1. Objetivos generales de la Etapa de Educación Primaria.

1.2. Objetivos generales de cada área curricular.

1.3. Concreción de los contenidos y criterios de evaluación de las diferentes áreas curriculares por niveles educativos (según el Real Decreto 1513/2006 y la Orden 10 de agosto de 2007). Temporalización de las unidades didácticas programadas.

1.4. Los contenidos mínimos exigibles para superar cada Ciclo.

1.5. **CONCRECIÓN CURRICULAR:** relación de los distintos elementos del currículum con las Competencias Clave.

2) Perfil de Área y de Competencia para cada ciclo.

3) La forma en que se incorporan los contenidos de carácter transversal al currículum.

4) La metodología que se va a aplicar.

5) Los procedimientos de evaluación del alumnado y los criterios de calificación, en consonancia con las orientaciones metodológicas establecidas.

6) Las medidas previstas para estimular el interés y el hábito de la lectura y la mejora de la expresión oral y escrita del alumnado, en todas las áreas.

7) Las medidas de atención a la diversidad.

8) Los materiales y recursos didácticos que se vayan a utilizar, incluidos los libros para uso del alumnado.

9) Las actividades complementarias y extraescolares relacionadas con el currículum, que se proponen realizar por los equipos de ciclo.

10) Procedimientos para que el equipo ciclo valore y revise los procesos y los resultados de las programaciones didácticas y plantee un plan de mejora.

1 LOS OBJETIVOS, LOS CONTENIDOS Y SU DISTRIBUCIÓN TEMPORAL Y LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA CADA CICLO, POSIBILITANDO LA ADAPTACIÓN DE LA SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS A LAS CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO Y SU ENTORNO.

1. 1. OBJETIVOS GENERALES DE LA ETAPA DE PRIMARIA.

La Educación Primaria contribuirá a desarrollar en los niños y niñas las capacidades que les permitan:

- Conocer y apreciar los valores y las normas de convivencia, aprender a obrar de acuerdo con ellas, prepararse para el ejercicio activo de la ciudadanía y respetar los derechos humanos, así como el pluralismo propio de una sociedad democrática.
- Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y responsabilidad en el estudio así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés y creatividad en el aprendizaje.
- Adquirir habilidades para la prevención y para la resolución pacífica de conflictos, que les permitan desenvolverse con autonomía en el ámbito familiar y doméstico, así como en los grupos sociales con los que se relacionan.
- Conocer, comprender y respetar las diferentes culturas y las diferencias entre las personas, la igualdad de derechos y oportunidades de hombres y mujeres y la no discriminación de personas con discapacidad.
- Conocer y utilizar de manera apropiada la lengua castellana y desarrollar hábitos de lectura.
- Adquirir en, al menos, una lengua extranjera la competencia comunicativa básica que les permita expresar y comprender mensajes sencillos y desenvolverse en situaciones cotidianas.
- Desarrollar las competencias matemáticas básicas e iniciarse en la resolución de problemas que requieran la realización de operaciones elementales de cálculo, conocimientos geométricos y estimaciones, así como ser capaces de aplicarlos a las situaciones de su vida cotidiana.
- Conocer y valorar su entorno natural, social y cultural, así como las posibilidades de acción y cuidado del mismo.
- Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las tecnologías de la información y la comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran.
- Utilizar diferentes representaciones y expresiones artísticas e iniciarse en la construcción de propuestas visuales.
- Valorar la higiene y la salud, aceptar el propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias y utilizar la educación física y el deporte como medios para favorecer el desarrollo personal y social.
- Conocer y valorar los animales más próximos al ser humano y adoptar modos de comportamiento que favorezcan su cuidado.
- Desarrollar sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como una actitud contraria a la violencia, a los prejuicios de cualquier tipo y a los estereotipos sexistas.
- Fomentar la educación vial y actitudes de respeto que incidan en la prevención de los accidentes de tráfico.

1.2. OBJETIVOS GENERALES DE CADA ÁREA CURRICULAR. (VER PROGRAMACIONES POR ÁREAS)

1.3. CONCRECIÓN DE LOS CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS CURRICULARES POR NIVELES EDUCATIVOS. TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS PROGRAMADAS. CONTENIDOS TRANSVERSALES TRABAJADOS EN LAS UNIDADES DIDÁCTICAS. (VER PROGRAMACIONES DE AULA)

1.4. LOS CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES PARA SUPERAR CADA CICLO. (VER PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD)

1.5. CONCRECIÓN CURRICULAR: RELACIÓN DE LOS DISTINTOS ELEMENTOS DEL CURRÍCULUM CON LAS COMPETENCIAS CLAVE. (SÉNECA)

2. PERFIL DE ÁREA Y DE COMPETENCIA PARA CADA CICLO.

Ver SÉNECA.

3. LA FORMA EN QUE SE INCORPORAN LOS CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL AL CURRÍCULO.

La **EDUCACIÓN EMOCIONAL** constituye un eje presente de forma transversal a lo largo de toda la programación. La identificación, expresión, reconocimiento y control de los sentimientos y emociones propios favorece la adquisición de conocimientos, la formación de una personalidad equilibrada y el establecimiento de relaciones positivas con uno mismo, con el entorno y con los demás. Del mismo modo, incorporamos los **OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE** que la ONU pretende lograr con la implantación de la Agenda 2030. A continuación, se concretan dichos contenidos temporalizados por UDIs.

UDI Nº 1: “SOMOS PERSONAS” (PERSONAS)	
ODS A TRABAJAR: Nº 1, 2, 3, 4, 5.	
TEMPORALIZACIÓN: DEL 23 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE OCTUBRE (6 SEMANAS)	
CONTENIDOS	ÁREAS TRANSVERSALES
<ul style="list-style-type: none"> - El cuerpo humano: estructura interna. Funcionamiento de las células, tejidos, órganos. Aparatos: aparato locomotor, digestivo, respiratorio, circulatorio, excretor, reproductor y sistemas. Sentidos y sensaciones. - Hábitos de salud e higiene. Importancia del ejercicio físico y del deporte. Seguimiento de las normas deportivas. Revisiones médicas. Bienestar. Prevención de accidentes. Primeros auxilios. - La nutrición humana: Alimentación: origen de los alimentos, rueda de los alimentos y dieta equilibrada. Aporte energético de los alimentos. Hábitos alimenticios. Elaboración de los alimentos: productos elaborados y alimentos crudos. Dieta mediterránea andaluza. Alimentos andaluces. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto a las diferencias. Racismo. • Interculturalidad. Emigración. La desigualdad entre las personas, pueblos y naciones. • Educación para la salud: Hábitos de vida saludable y deportiva: La adquisición de hábitos de vida saludable que favorezcan un adecuado bienestar físico, mental y social. • Aceptación del propio cuerpo y del de los demás con sus posibilidades y limitaciones. • 15 de octubre: Día Mundial del lavado de manos. • Día 16, Día Mundial de la Alimentación. • Conmemoración del Día de la Erradicación de la Pobreza (17 de octubre).
UDI Nº 2: “VIVIMOS JUNTOS” (ALIANZAS Y PARTICIPACIÓN)	
ODS A TRABAJAR: 1, 5, 12, 17	
TEMPORALIZACIÓN: DEL 4 DE NOVIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE (6 SEMANAS)	
CONTENIDOS	ÁREAS TRANSVERSALES
<ul style="list-style-type: none"> - La familia: miembros, tipos de familias, colaboración y reparto de tareas familiares. Mi nombre y mis apellidos. - La casa: nos desplazamos por un plano de la casa, reconociendo las dependencias y su buen uso. Reparto de tareas domésticas. Prevención de riesgos caseros. - El colegio: dependencias y su uso. Desplazamiento hasta el colegio. Personal del centro. Relaciones personales. Cuidamos el colegio. Normas de convivencia. Resolución pacífica de los conflictos. - El calendario. - Las épocas históricas: Prehistoria, Edad Media, Edad Moderna y Contemporánea en Andalucía, España, Europa... 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Igualdad. (25 de noviembre: D. I. de la No violencia hacia las mujeres). La igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género y la no discriminación por cualquier condición personal o social. • Derechos Humanos y libertades fundamentales. (20 de noviembre: Día Universal de los Derechos de la Infancia). • Educación para el consumo: Pobreza en el mundo. • Valores recogidos en la Constitución Española del 78. (Día 6 de diciembre: la Constitución Española).

<ul style="list-style-type: none"> - Personajes destacados de la Historia. - Tradiciones, fiestas y costumbres andaluzas. - Tolerancia por las distintas manifestaciones culturales. - Demografía. - La Navidad como manifestación cultural del entorno: publicidad y consumo responsable. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso responsable de las tecnologías y de la información y la comunicación: La utilización adecuada de las herramientas tecnológicas de la sociedad del conocimiento. • Colaboración ciudadana. • La vida escolar. Participación en la vida escolar, en el barrio, en la comunidad. • 20 de diciembre: Día Internacional de la Solidaridad Humana.
---	--

UDI Nº 3: “UN LUGAR PARA VIVIR EN PAZ” (PAZ)

ODS A TRABAJAR: 16

TEMPORALIZACIÓN: DEL 8 DE ENERO AL 14 DE FEBRERO (6 SEMANAS)

CONTENIDOS	ÁREAS TRANSVERSALES
<ul style="list-style-type: none"> - Pueblos y ciudades. Semejanzas y diferencias. La población andaluza e inmigrante. Convivencia entre culturas. - Los trabajos y profesiones. Valoración y respeto. Actividades económicas en los 3 sectores. Educación financiera. - Atarfe: Ayuntamiento y sector servicios. - Andalucía: física y política, espacios naturales, fiestas andaluzas, monumentos representativos... - España: las comunidades autónomas. - Europa. La Unión Europea. - Medios de transporte (tierra, mar, aire), relacionados con los oficios, y seguridad vial. Comportamiento adecuado en el uso de los medios de transporte. - La calle: la acera y la calzada. La vida en el barrio. - Medios de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Educación para la Paz. (30 de enero: Día Escolar de la Paz). La prevención y resolución pacífica de conflictos, así como los valores que preparan al alumnado para asumir una vida responsable en una sociedad libre y democrática. • Educación Vial. • Salud laboral. • Estatuto de Autonomía de Andalucía. • La vida en el vecindario. • Un Estado Democrático.

UDI Nº 4: “MEJOR CON CIENCIA” (PROSPERIDAD)

ODS A TRABAJAR: 7, 8, 9, 10, 11.

TEMPORALIZACIÓN: DEL 17 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO (6 SEMANAS)

CONTENIDOS	ÁREAS TRANSVERSALES
<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo del método científico. - Descubrimientos e inventos científicos relevantes. - Propiedades de los objetos. - Materias presentes en nuestro entorno. - La materia: propiedades. Materia prima y elaborada. Origen y Transformación. - La energía: fuentes naturales y artificiales. Uso responsable de la energía. Consumo responsable. - Las herramientas: aparatos con mecanismos simples. - Las máquinas: mecanismos complejos. - Tipos de fuerzas: manual y eléctrica. - Las máquinas como medios para mejorar nuestras condiciones de vida. Su buen uso. - Magnetismo y electricidad. - La luz y el color. - Flotabilidad. - Mezclas. - El sonido. - El reciclado de materiales. Reducción de residuos, reutilización y reciclaje de objetos y sustancias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Igualdad (8 de marzo: Día de la Mujer): la violencia. El análisis de las formas de exclusión social que dificultan la igualdad de los seres humanos, con especial dedicación a la desigualdad de las mujeres. • El espíritu emprendedor a partir del desarrollo de la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la autoconfianza y el sentido crítico. • Nuestro medio natural, histórico, cultural de Andalucía. (28 de febrero: Día de Andalucía): El conocimiento y el respeto a los valores recogidos en el Estatuto de Autonomía para Andalucía. El medio natural, la historia, la cultura y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que sean conocidos, valorados y respetados como patrimonio propio, en el marco de la cultura española y universal. • Cultura Andaluza. • Prevención de accidentes. Seguridad en el trabajo. Salud laboral.

<ul style="list-style-type: none"> - Experimentos. - Energías renovables y no renovables. Ventajas e inconvenientes. Ahorro energético. - El ordenador e internet. Elementos y utilidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Día Internacional de los bosques: 21 de marzo. • Día Mundial del agua: 22 de marzo.
---	--

UDI Nº 5: “MI AMIGO EL MEDIO AMBIENTE”

ODS A TRABAJAR: 3, 13, 14, 15

TEMPORALIZACIÓN: DEL 13 DE ABRIL AL 15 DE MAYO (5 SEMANAS)

CONTENIDOS	ÁREAS TRANSVERSALES
<ul style="list-style-type: none"> - Los ecosistemas. Parques naturales o reservas... en Andalucía. - Seres vivos y seres inertes. - Las plantas: partes de una planta. Tipos. Utilidad de las plantas. La clorofila y su relación con la luz. - Los animales: clasificación según su esqueleto interno (vertebrados e invertebrados), su alimentación (herbívoros, carnívoros, omnívoros) y su nacimiento (ovíparos y vivíparos). - Estudio de animales y plantas. Estructura interna y funcionamiento. - Cuidado y respeto por el medio ambiente y el entorno que nos rodea. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto a la diversidad. • Estudio de nuestro medio natural. • Medios tecnológicos para el estudio de los seres vivos. • Valores y recuperación del equilibrio ecológico. • El agotamiento de los recursos naturales. • La superpoblación. • La contaminación y sequía. • El calentamiento de la Tierra. Cambio climático. • Día Internacional de la Tierra: 22 de abril.

UDI Nº 6: “SALVEMOS EL PLANETA” (PLANETA)

ODS A TRABAJAR: 6, 12, 13, 14, 15.

TEMPORALIZACIÓN: DEL 18 DE MAYO AL 12 DE JUNIO (4 SEMANAS)

CONTENIDOS	ÁREAS TRANSVERSALES
<ul style="list-style-type: none"> - El Universo. - El Sistema Solar. Curiosidad por conocer el universo. - La Tierra: agua/tierra. Movimientos (estaciones, día, noche). Características de las estaciones en Andalucía. Capas de la Tierra. Composición del suelo. Rocas y minerales. El Relieve: Andalucía, España y Europa. - La luna: fases. - El Planisferio: mapas, escalas. Puntos de la Tierra, coordenadas. - El agua: el Ciclo del agua, estados del agua, lugares donde hay o no agua. Uso responsable. - El aire: características. El tiempo atmosférico: mapa del tiempo y predicción. - El clima. - Los paisajes: tipos de paisajes andaluces y características. 	<ul style="list-style-type: none"> • Educación para el Medio Ambiente: La utilización responsable del tiempo libre y del ocio, así como el respeto al medio ambiente. • Día del Medio Ambiente (5 de junio). • Problemas ambientales: degradación, sobreexplotación de recursos, conservación y protección del medio natural, reciclaje, desarrollo territorial sostenible, consumo responsable, cambio climático.

Estos temas transversales se trabajarán en todas las áreas, con independencia del tratamiento específico que reciben en algunas de las áreas de la etapa. Estos elementos tendrán que ser incluidos por tanto en las diferentes tareas, actividades y proyectos que se planteen en el desarrollo de las diferentes unidades didácticas integradas.

Normativa:

- Decreto 97/2015, de 3 de marzo, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

-Orden de 17 de marzo de 2015 por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la educación primaria en Andalucía

4. LA METODOLOGÍA QUE SE VA A APLICAR: PRINCIPIOS Y ORIENTACIONES METODOLÓGICAS.

El desarrollo del currículo deberá fundarse en los siguientes **PRINCIPIOS**:

a) Aprendizaje por competencias, determinado por:

1.º *Transversalidad e integración*.

Implica que el proceso de enseñanza-aprendizaje basado en competencias debe abordarse desde todas las áreas de conocimiento y por parte de las diversas instancias que conforman la comunidad educativa. La visión interdisciplinar y multidisciplinar del conocimiento resalta las conexiones entre diferentes áreas y la aportación de cada una de ellas a la comprensión global de los fenómenos estudiados.

2.º *Dinamismo*.

Se refleja en que estas competencias no se adquieren en un determinado momento y permanecen inalterables, sino que implican un proceso de desarrollo mediante el cual las alumnas y los alumnos van adquiriendo mayores niveles de desempeño en el uso de las mismas.

3.º *Aprendizaje funcional*.

Se caracteriza por la capacidad de transferir a distintos contextos los aprendizajes adquiridos. La aplicación de lo aprendido a las situaciones de la vida cotidiana favorece las actividades que capacitan para el conocimiento y análisis del medio que nos circunda y las variadas actividades humanas y modos de vida.

4.º El trabajo por competencias se basa en el *diseño de tareas motivadoras* para el alumnado que partan de situaciones-problema reales y se adapten a los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje de cada alumno y alumna, favorezcan la capacidad de aprender por sí mismos y promuevan el trabajo en equipo, haciendo uso de métodos, recursos y materiales didácticos diversos.

5.º *Participación y colaboración*.

Para desarrollar las competencias clave resulta imprescindible la participación de toda la comunidad educativa en el proceso formativo tanto en el desarrollo de los aprendizajes formales como de los no formales.

b) Contextualización de los aprendizajes a través de la consideración de la vida cotidiana y de los recursos del medio cercano como un instrumento para relacionar la experiencia del alumno o alumna con los aprendizajes escolares.

c) Potenciación del uso de las diversas fuentes de información y estudio presentes en la sociedad del conocimiento.

d) Concienciación sobre los temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación, el calentamiento de la Tierra, la violencia, el racismo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones. Así como, poner en valor la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS.

1. Nuestro Centro ha elaborado esta programación didáctica para esta etapa desde la consideración de la *atención a la diversidad* y del *acceso de todo el alumnado a la educación común*. Asimismo, se han arbitrado métodos que tengan en cuenta los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje del alumnado y que favorezcan la capacidad de aprender por sí mismos y promuevan el trabajo en equipo.

2. En esta etapa educativa se fomentará especialmente una metodología centrada en la *actividad y participación* del alumnado que favorezca el pensamiento racional y crítico, el trabajo

individual y cooperativo del alumnado en el aula, que conlleve la lectura y la investigación, así como las diferentes posibilidades de expresión. Se integrarán en todas las áreas referencias a la vida cotidiana y al entorno inmediato del alumnado.

El objeto central de la práctica educativa es que el alumnado alcance el máximo desarrollo de sus capacidades y no el de adquirir de forma aislada los contenidos de las áreas, ya que estos son un elemento del currículo que sirve de instrumento para facilitar el aprendizaje.

3. El aprendizaje debe desarrollar una *variedad de procesos cognitivos*. El alumnado debe ser capaz de poner en práctica un amplio repertorio de procesos, tales como: identificar, analizar, reconocer, asociar, reflexionar, razonar, deducir, inducir, decidir, explicar, crear, etc., evitando que las situaciones de aprendizaje se centren, tan solo, en el desarrollo de algunos de ellos.

4. Se ha asegurado el *trabajo en equipo del profesorado*, con objeto de proporcionar un enfoque interdisciplinar para que se desarrolle el aprendizaje por competencias, garantizando la coordinación de todos los miembros del equipo docente que atienda a cada alumno o alumna en su grupo.

5. Las *tecnologías de la información y de la comunicación* formarán parte del uso habitual como instrumento facilitador para el desarrollo del currículo.

6. La *lectura* debe constituir un factor fundamental para el desarrollo de las competencias clave.

DE ESTA MANERA, EN NUESTRO CENTRO ENTENDEMOS la práctica educativa basada en la adquisición de las Competencias Clave.

Creemos que no existe una metodología única relacionada con la educación por competencias. En general, lo único que podemos decir es que existen principios y tendencias que parecen más adecuados para este tipo de educación. Las opciones metodológicas que hay que *aparcar son las basadas en la transmisión de conocimientos no aplicados*, y centrarse más en un aprendizaje funcional situado en contextos concretos, que fomente la motivación del alumnado y asentado en un trabajo multidisciplinar.

En esta forma de trabajo, la implicación del alumnado en su propio aprendizaje nos llevará a una metodología activa y participativa más que meramente receptiva. Supone abandonar una enseñanza basada en el saber a otra centrada en el saber hacer y saber actuar.

Desde esta perspectiva buscamos una metodología que no sólo se centre en rutinas para desarrollar lo programado, sino que plantee decisiones sobre qué enseñar y cómo enseñar. Esta depende no sólo de cómo aprende el alumnado, sino también de la educación y la escuela que queremos y de la finalidad que perseguimos cuando educamos.

Por lo tanto, la intervención didáctica del profesorado ha de orientarse a seleccionar para cada situación didáctica el método y procedimientos que son más adecuados para lograr la motivación y la actividad del alumnado. El desafío para el profesorado consiste, en diseñar experiencias de aprendizaje en las que los discentes puedan, desde sus formas de ver y comprender la realidad, construir nuevos aprendizajes significativos y formular y aplicar soluciones a las situaciones problemáticas debidamente contextualizadas.

Las competencias no se enseñan directamente, sino que se promueven por medio de los estilos de enseñanza. El factor educativo más decisivo es la labor del docente en el aula. Por tanto, debemos apostar por la complementariedad de métodos y adoptar *técnicas de enseñanzas* eficaces (proyectos, tareas, experimentos...), plantearnos propuestas para contribuir a que nuestros

alumnos/as sean personas competentes con todos los recursos y estrategias que esto requiera.

El enfoque de competencias, alejado de la interpretación conductista y entendido desde una interpretación que se asienta en enfoques constructivistas y socioculturales, trae consigo una serie de cambios en los centros educativos. Dichos cambios afectan muy particularmente al proceso de enseñanza-aprendizaje y, en concreto, a la metodología. En este sentido, es necesaria una reflexión de las relaciones entre los aspectos que componen los procesos relacionados con el *cómo enseñar*: el currículo, el profesorado y el alumnado.

Desde esta perspectiva, para orientar nuestra práctica docente, se establece a continuación algunas *ORIENTACIONES METODOLÓGICAS* que se consideran relevantes para la adquisición de las competencias como un elemento fundamental que debe orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Estas decisiones metodológicas deben ser:

a) Priorizar la reflexión y el pensamiento crítico del alumnado.

Un alumnado reflexivo relaciona nuevos conocimientos con los que ya sabe, establece relaciones entre las diferentes áreas y materias, adapta los conocimientos a sus propias necesidades y convierte el pensamiento en acción. En este sentido, el objetivo no es sólo saber, sino saber aplicar lo que se sabe y hacerlo en diferentes contextos y situaciones.

b) Propuesta de diferentes situaciones de aprendizaje que pongan en marcha en el alumnado procesos cognitivos variados.

El profesorado ha de ser consciente de que, en el marco de un currículo basado en la adquisición y el desarrollo de las competencias clave, el proceso de enseñanza-aprendizaje no debe orientarse exclusivamente hacia el aprendizaje memorístico. En este sentido, debe reflexionar sobre la importancia de desarrollar el funcionamiento cognitivo global del alumnado frente al desarrollo de únicamente algunas destrezas. Dichos procesos cognitivos son, entre otros: reconocer, analizar, discriminar, aplicar, resolver, establecer semejanzas y diferencias, localizar, identificar...

Las competencias se adquieren a través de experiencias educativas diversas.

c) Contextualización de los aprendizajes.

Debemos aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula y fuera de ella, y potenciar la intervención de otros profesionales en el aula en actividades relacionadas con tareas que se desarrollen en el entorno. En este sentido, se debe ofrecer a los alumnos/as la oportunidad de encontrarse con un nuevo aprendizaje más allá de la enseñanza en áreas y materias independiente, que les permita transferir sus aprendizajes a contextos distintos al escolar.

d) Utilización de diferentes estrategias metodológicas.

Esta forma de trabajar supone potenciar la autonomía del alumnado y su creatividad, de tal manera que sean capaces de tomar decisiones sobre su propio aprendizaje; ser receptivo a los puntos de vista del alumnado en cuanto a temas, propuestas, aspectos para el debate; proponer tareas relacionadas con la solución de problemas reales en contextos auténticos que reflejen su funcionalidad para otras situaciones, etc. Todo ello con el objetivo de que el alumnado desarrolle diferentes procesos cognitivos.

e) Alternancia de diferentes tipos de actuaciones, actividades y situaciones de aprendizaje.

La utilización de diferentes actividades, actuaciones y situaciones debe ser entendida como una forma de cambiar un modelo transmisivo en el que el alumnado se limita sólo a ser receptor. Esta variedad de situaciones de aprendizaje puede concretarse en acciones tales como la elaboración de proyectos y la organización del trabajo por centros o temas de interés claves, trabajo por tareas,

trabajos investigativos..., para resolver problemas cotidianos. Dichos proyectos, centros de interés..., deben ser diseñados, estimulados, provocados, guiados y reconducidos por el profesorado.

f) Potenciación de una metodología investigativa.

La investigación, por parte del alumnado, propicia el desarrollo de la autonomía personal. En este sentido, se pueden llevar a cabo actuaciones tales como identificación y caracterización de problemas o establecimiento de hipótesis, por parte del alumnado, en relación con los problemas planteados.

g) Potenciación de la lectura y el tratamiento de la información.

Un alumnado que lee, que investiga, que busca información y la relaciona, de forma crítica, con otras informaciones procedentes de diferentes fuentes, es un alumnado más autónomo, capaz de construir su propio aprendizaje con las ayudas que sean necesarias. En este sentido es esencial la utilización de diversas fuentes de información y documentación, incluido el entorno, en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

h) Fomento del conocimiento que tiene el alumnado sobre su propio aprendizaje.

Es importante conseguir que el alumnado se implique directamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje, que sea agente activo de su propio aprendizaje y que sea capaz de *aprender a aprender*, es decir, que sea capaz de marcarse sus propios objetivos en relación con la programación que se haya establecido; conocer las características de su propio aprendizaje; organizar y planificar el trabajo personal como estrategia para progresar en su aprendizaje; plantearse interrogantes, contrastar información; comprobar y contrastar resultados, y ser capaz, progresivamente, de evaluar su propio proceso de aprendizaje.

i) Fomento de un clima escolar de aceptación mutua y cooperación.

Se hace necesario un clima escolar adecuado que proporcione al alumnado seguridad, bienestar y confianza; que potencie su autoconcepto, autoestima, confianza en sí mismo y en los demás; que favorezca la interacción en grupos heterogéneos y la mediación y resolución de conflictos. Asimismo, se debe potenciar un clima de participación, colaboración y respeto entre el alumnado y con el profesorado. El conocimiento de sí mismo y de los demás es, además, la base para una relación adecuada con el entorno.

j) Enriquecimiento de los agrupamientos en el aula y potenciación del trabajo colaborativo.

Los agrupamientos juegan un papel muy relevante en el *cómo enseñar*. El alumnado desarrolla diferentes capacidades en función del tipo de agrupamiento en el que se encuentre. Es, por tanto, necesaria una diferente organización física del aula en función de la actividad y del tipo de agrupamiento. En ese sentido, se pueden poner en marcha, entre otros, el trabajo individual, por parejas, en pequeño grupo, gran grupo...

Asimismo, es de interés contar con referencias heterogéneas para valorar a los demás y autoaprender. El alumnado no debe tener como único referente de su aprendizaje al profesorado: se puede aprender también de los iguales. En este sentido, se han de desarrollar procesos de interacción, comunicación e interrelación, así como fomentar escenarios colaborativos y deliberativos, tutorías entre iguales, etc.

k) Búsqueda, selección y elaboración de materiales curriculares diversos.

La selección y uso de materiales y recursos didácticos constituye un aspecto esencial de la metodología.

El profesorado debe implicarse, con la colaboración del alumnado, en la elaboración y diseño de diferentes tipos de materiales, adaptados a los distintos niveles y a los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje. En este sentido, cabe destacar que el libro de texto no debe constituir el principal y único recurso didáctico, sino que se debe potenciar el uso de una variedad de materiales y recursos, considerando especialmente la integración de las bibliotecas (del centro, del aula, del entorno, virtuales...) y de las tecnologías de la información y la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

l) Coordinación metodológica y didáctica de los equipos docentes.

No puede concebirse el proceso de enseñanza-aprendizaje sin una adecuada coordinación entre el profesorado sobre las estrategias metodológicas que se utilicen. Los centros educativos deben plantearse una reflexión común y compartida sobre la eficacia de las diferentes concepciones metodológicas. Esto implica la necesidad de asentar en los centros criterios metodológicos firmes compartidos por todo el profesorado, utilizando una metodología basada en criterios comunes y consensuados que caractericen a todas las áreas y materias.

m) Diversificación de las situaciones e instrumentos de evaluación.

La evaluación se orienta precisamente a comprobar el grado de adquisición de competencias clave, más que al dominio de determinados conocimientos disciplinares.

La evaluación, que debe ser concebida como un proceso continuo e integrado en el proceso de enseñanza-aprendizaje, ha de proporcionar información para reorientar dicho proceso, ya sea manteniendo aquellos aspectos que nos permiten conseguir buenos resultados, ya sea modificando aquellos otros que interfieran en un adecuado progreso del alumnado.

Parece, por tanto, claro, que el desarrollo de competencias necesita un aprendizaje activo, que prepare al alumnado para saber ser, para saber hacer y para saber aplicar el conocimiento.

Tomando como punto de partida los aspectos anteriormente desarrollados es necesario buscar un modelo para planificar y organizar la actividad didáctica en el aula que pueda responder a los planteamientos metodológicos citados y ayudar a desarrollar las competencias clave.

¿Cómo podemos plasmar las estrategias metodológicas en nuestra práctica de aula para facilitar el desarrollo de las competencias clave?

La respuesta sería, utilizando metodologías de trabajo diferentes; concretando en el aula proyectos de trabajo, realización de tareas, proyectos interdisciplinares, resolución de problemas, talleres..., planteando actividades que contemplen contextos y entornos diferentes y que conlleven distintas organizaciones espacio-temporales, que tengan en cuenta diversos agrupamientos y que respondan a la diversidad del alumnado e integren el uso eficaz de las tecnologías de la información y la comunicación.

Se trataría de diseñar una estructura integrada de tareas, actividades y ejercicios que permita la adquisición de las competencias clave, mediante un enfoque plural metodológico basado en diferentes modelos de enseñanza y procesos cognitivos que tenga en cuenta la selección de contextos ricos y diversos de aprendizaje, agrupamientos, tiempos, recursos, y otros elementos y factores que determinan la práctica docente.

PRINCIPIOS METODOLÓGICOS EN LOS QUE BASAMOS NUESTRAS UDIS HACIENDO ESPECIAL HINCAPIÉ EN LA FORMA DE TRABAJAR LA LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS) POR SER NUESTRO CENTRO BILINGÜE.

Planificar para ser flexible.

Resulta indudable que la planificación de nuestras clases es uno de los principales elementos utilizados para asegurar la efectividad de la enseñanza. No obstante, sabemos que nos enfrentamos a distintas variables que pueden hacer cambiar drásticamente lo que previamente habíamos planeado. Nuestro objetivo debe ser por tanto tener en mente estos potenciales cambios y programar diferentes posibilidades para las tareas planteadas (de extensión o de eliminación).

Anticipar y anunciar los objetivos, los contenidos y las actividades al inicio de la clase.

Mantener el nivel de motivación y de participación de los estudiantes a lo largo de la clase es una tarea harto difícil. Una forma de evitar la desmotivación y el progresivo distanciamiento durante el desarrollo de las actividades es utilizar la anticipación y la explicación de lo que se va a llevar a cabo durante esa sesión, así como la identificación de los objetivos y del porqué de su elección. Además, la explicación de la propia gradación (por parte del docente) de las actividades presentadas ayuda a graduar el nivel de atención a lo largo de la clase.

Definir los criterios y herramientas de evaluación y darlos a conocer a los estudiantes.

De sobra es conocido el poder de la evaluación en sus variadas facetas, como elemento de diagnóstico, de reflexión o incluso de formación. La evaluación debe poseer unas características que deben ser certeramente aquilatadas, pero al mismo tiempo debe ser utilizada como elemento motivador y facilitador del aprendizaje. Para ello, el docente debe mostrar al estudiante que los criterios están claramente definidos y son homogéneos, que se es variado en las técnicas utilizadas, y que las herramientas de evaluación se aplican de forma sistemática, equilibrada y justa.

Enfatizar el contenido sobre la forma, la expresión de significado debe ser prioritaria.

Se consigue de este modo que se establezca una relación directa e indisoluble entre lengua y significado. Esta relación debe ser complementada con la creación de las condiciones necesarias para el aprendizaje formal, la reflexión sobre los recursos lingüísticos y la memorización, condiciones necesarias para expresar esos contenidos de modo correcto y efectivo.

Favorecer las actividades de tipo cooperativo (en parejas o grupos), reduciendo drásticamente el tiempo de “actuación” del profesorado e intentando que los estudiantes estén activos durante la mayor parte del tiempo de clase.

Se trata de que el alumnado desarrolle su capacidad para expresarse y para transmitir significado, que mejoren su fluidez, y que se contribuya de esta forma a erradicar poco a poco el miedo a usar la lengua. La interacción profesor-alumno y alumno-alumno es la forma más efectiva de potenciar la producción oral y escrita en el aula.

Utilizar la inteligibilidad como criterio fundamental para el tratamiento del error y promover una corrección positiva y variada.

Se consigue así reducir la ansiedad por parte del estudiante con respecto a la realización de posibles errores. Una actitud tolerante respecto al error, y que separa y sistematiza diferentes tipos de tratamiento correctivo según sea la actividad que se esté llevando a cabo, ayuda a prevenir que se desarrolle la tan temida inhibición del alumnado con respecto al uso de la lengua.

Introducir los conceptos nuevos mediante la utilización de un variado abanico de estrategias.

Las habilidades lingüísticas que posee el alumnado suelen limitar su aceptación de temas y contenidos novedosos. El objetivo debe ser, por ello, lograr establecer puentes de comprensión hacia ellos mediante la utilización de sus conocimientos previos y, sobre todo, de estrategias que les permitan participar en la tarea propuesta sin dificultad, tales como la comparación, la analogía, el contraste, la descripción, la clasificación, la formulación de hipótesis, el resumen y la utilización de mapas mentales.

Seleccionar y secuenciar las actividades de acuerdo con las habilidades cognitivas y lingüísticas de los estudiantes.

Una excesiva exigencia en términos cognitivos o lingüísticos derivada del tratamiento de conceptos, nociones e ideas complejas, o que requieran una competencia lingüística alejada de las posibilidades de los alumnos, arruinará con toda seguridad todo nuestro entramado. Debemos por tanto conocer qué pueden hacer y ser moderados en el número de actividades.

Formular preguntas que sepamos que los estudiantes son capaces de responder.

Se trata de una técnica utilizada para facilitar la incorporación del estudiante a la dinámica de la clase y tarea. Se revela como un instrumento motivador de primer orden ya que estimula la confianza en el uso de la lengua y también sirve para favorecer el uso, la revisión y la consolidación de los elementos lingüísticos.

En la clase de lengua extranjera se debe utilizar exclusivamente la lengua extranjera, sobre todo en edades tempranas.

Se trata de aprovechar que la L1 no ha adquirido todavía soporte escrito para favorecer el uso oral de la lengua extranjera. En estadios posteriores, y solamente cuando se haya consolidado el uso de la lengua conversacional entre el alumnado, se podrá comenzar a recurrir al uso de la L1 como elemento clarificador de conceptos más complejos.

Fomentar la utilización, sobre todo en el lenguaje conversacional, de frases léxicas.

El uso de frases léxicas (combinaciones de palabras que aparecen frecuentemente en la interacción social, explicaciones, formulación de preguntas, estructuración del discurso, etc.) busca promover la producción y la comprensión en situaciones comunicativas, a la par que fomenta el aprendizaje inductivo de las reglas gramaticales.

Trabajar la señalización de los turnos de habla.

Promover la interacción y el uso oral de la lengua en el aula se encuentra con dos dificultades principalmente: la falta de hábito y el desconocimiento de los aspectos básicos que controlan este uso. Por ello resulta conveniente comenzar con trabajar con los elementos discursivos orales, empezando por las formas básicas de comienzo-conclusión de los enunciados, fundamentales para pedir información, narrar o describir. Más adelante, conforme el estudiante se vaya habituando a su utilización, se irán introduciendo las formas discursivas necesarias para elaborar enunciados más complejos.

Intentar conectar los aspectos lingüísticos entre diferentes clases o, en su defecto, dedicar tiempo a su revisión al inicio de la clase.

De esta forma se consigue relacionar los nuevos conocimientos con el conocimiento y las experiencias previas del alumnado, ligando los nuevos conceptos a lo ya aprendido. En lo que concierne a la consolidación e interiorización de los aspectos lingüísticos, éstas descansan sobre todo en la revisión y repetición de los mismos con propósitos diversos y en situaciones comunicativas distintas.

Evitar la monotonía y ser creativo en los materiales, así como en las técnicas y actividades.

La interacción y la participación en la tarea propuesta se encuentran determinadas por su interés en realizarla. La variación, la innovación y la originalidad influyen directamente en el fomento de este interés. Así, por tanto, los contenidos, técnicas y materiales utilizados deben responder a esta necesidad, requisito indispensable para que el estudiante se involucre activamente.

Incentivar la utilización de material y actividades de Internet para la INVESTIGACIÓN.

A través de Internet podemos acceder a todo tipo de material didáctico de forma rápida, cómoda y sin coste, lo que lo convierte de hecho en un suministrador de actividades de primer orden. Debemos incentivar por tanto su utilización como fuente inagotable de recursos que nos puede proporcionar una ingente cantidad de material auténtico, variado y atractivo, y de esta manera estaremos contribuyendo a desarrollar el interés del alumnado por su uso.

Las explicaciones para el desarrollo de las actividades deben ser lo más claras posible.

Es probable que el trabajo de preparación, ensamblaje y gradación de las actividades pueda hacernos perder la perspectiva y hacernos olvidar que lo más importante para el estudiante en un primer momento es entender lo que se le pide que realice. Por esta razón debemos cuidar al máximo este aspecto, una adecuada comprensión de las instrucciones hará que se centre directamente en la tarea, mientras que unas instrucciones complejas o confusas pueden convertirse en un obstáculo desmotivador insalvable, haciendo que pierda el interés antes incluso de haber comenzado.

Presentar los elementos nuevos (ideas, contenidos...) siempre de forma CONTEXTUALIZADA.

Se debe abandonar la idea de que el lenguaje es un conjunto de piezas que se ensamblan para elaborar productos lingüísticos que tienen un significado y un uso. Se trata de establecer siempre una relación entre el elemento lingüístico y su uso comunicativo como paso previo a una posterior utilización espontánea y natural.

Permitir que sean los estudiantes quienes DESCUBRAN las reglas gramaticales, las relaciones entre conceptos matemáticos... POR SÍ MISMOS, promoviendo más tarde su utilización.

Se pretende lograr así que se beneficien de sus habilidades innatas para el procesamiento natural del lenguaje, fomentando la exposición a la lengua y el aprendizaje de corte inductivo, en el que se interiorizan reglas y usos lingüísticos a partir del contacto con el uso real de la lengua.

Por todo ello, nuestro Centro ha optado por trabajar con una **metodología de investigación** basándonos en **unidades didácticas integradas por tareas**. Hemos elaborado seis unidades didácticas en Educación Infantil y Primaria, como ya vimos en apartados anteriores. Recordamos:

UDI Nº 1: “SOMOS PERSONAS” (PERSONAS)
ODS A TRABAJAR: Nº 1, 2, 3, 4, 5.
TEMPORALIZACIÓN: DEL 23 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE OCTUBRE (6 SEMANAS)
UDI Nº 2: “VIVIMOS JUNTOS” (ALIANZAS Y PARTICIPACIÓN)
ODS A TRABAJAR: 1, 5, 12, 17
TEMPORALIZACIÓN: DEL 4 DE NOVIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE (6 SEMANAS)
UDI Nº 3: “UN LUGAR PARA VIVIR EN PAZ” (PAZ)
ODS A TRABAJAR: 16
TEMPORALIZACIÓN: DEL 8 DE ENERO AL 14 DE FEBRERO (6 SEMANAS)
UDI Nº 4: “MEJOR CON CIENCIA” (PROSPERIDAD)
ODS A TRABAJAR: 7, 8, 9, 10, 11.
TEMPORALIZACIÓN: DEL 17 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO (6 SEMANAS)
UDI Nº 5: “MI AMIGO EL MEDIO AMBIENTE”
ODS A TRABAJAR: 3, 13, 14, 15
UDI Nº 6: “SALVEMOS EL PLANETA” (PLANETA)
ODS A TRABAJAR: 6, 12, 13, 14, 15.
TEMPORALIZACIÓN: DEL 18 DE MAYO AL 12 DE JUNIO (4 SEMANAS)

Conseguir el título de estas unidades didácticas ha sido objetivo prioritario al comienzo de curso para dar coherencia horizontal, es decir, continuidad entre niveles y entre etapas educativas, y coherencia vertical, tomando decisiones que partan de los Reales Decretos de infantil y Primaria, las Órdenes correspondientes, centrando nuestro Proyecto Educativo hasta llegar a la tarea propuesta, a nuestro quehacer diario.

Haber elegido esta metodología se debe a la necesidad de partir del nivel de desarrollo del alumnado, de sus conocimientos previos, de sus motivaciones e intereses, asegurar la construcción de aprendizajes significativos (conectar lo nuevo con lo que sabe, actitud positiva, aprendizaje funcional aplicable y generalizable), aprender a aprender, que los alumnos realicen aprendizajes significativos por sí solos y que modifiquen sus esquemas de conocimiento.

Así actividades, tiempos, agrupamientos, recursos...se concretan como se especifica en los siguientes párrafos:

ACTIVIDADES O TAREAS TIPO.

Dentro del desarrollo de la Unidad Didáctica hablaremos de tres tipos de actividades o tareas, atendiendo a un criterio fundamental de progresión en cuanto a dificultad de la misma.

ACTIVIDAD DE INICIO O DE MOTIVACIÓN-PRESENTACIÓN: planteamos la Unidad Didáctica proponiendo recursos, queremos predisposición hacia la participación, realizando conexiones: ¿qué sabes de tema? ¿te acuerdas cuando vimos...? ¿qué te interesa saber?...

Para introducir la clase existe una serie de recursos utilizables, como ejemplo:

- *Exposición* breve del docente, destinado a posicionar el tema; plantear los objetivos, destacar puntos importantes, señalar el modo de trabajo y, de evaluar;
- *Reportaje* realizado por los estudiantes, en la clase anterior el profesor puede indicar a los estudiantes que recopilen información sobre el tema o aprendizaje; al inicio de la clase la pueden exponer y generar una discusión;
- *Lluvia de ideas* con tarjetas, el profesorado plantea algunas preguntas generadoras y los estudiantes anotan en las tarjetas sus respuestas y luego, las fundamentan; en conjunto se jerarquiza la información;
- *Philipp 66*, se reúnen grupos de seis estudiantes y, discuten durante seis minutos sobre un tema o pregunta formulada por el profesorado; un relator expone las conclusiones; se analiza y examina la información;
- *Role Playing*, se forman grupos; cada integrante representa un rol relacionado con el tema propuesto por el profesorado, luego se discute y comenta sobre el tema central;
- *Medios audiovisuales*, breves imágenes en vídeo, power point, transparencias, etc. que sirvan para visualizar el tema y/o motivar (es importante no extenderse para no perder el sentido introductorio de la clase)

ACTIVIDADES DE DESARROLLO: corresponden al bloque central de nuestra Unidad, donde se van a desarrollar las tareas fundamentales, utilizando estilos de búsqueda, investigación e indagación.

Algunos recursos (estrategias y técnicas) que ayudan a la interacción en este momento, son las siguientes:

- *Exposición del profesorado*, para entregar información, contextualizar y/o motivar a los estudiantes;
- *Presentaciones* (pizarra, power point, prezzi, etc.) que ayudan a retener ideas, ordenar los conceptos, clarificar algún aspecto puntual o específico, visualizar posibles resultados, etc.;
- *Grupos de Trabajo*, es uno de los recursos que más se utiliza, porque ayuda a promover el aprendizaje activo y autónomo; dando espacio también a una interacción entre pares que fomenta el desarrollo de habilidades sociales y actitudinales;
- *Lluvia de ideas*, permite una participación amplia de los estudiantes dando cuenta de los diversos puntos de vista frente a un mismo hecho o fenómeno; también ayuda a entregar soluciones creativas a un problema planteado;
- *Método de los cuatro pasos* (preparar, demostrar, aplicar, ejercitar), permite dominar paso a paso un proceso de trabajo productivo;
- *Método de Proyectos*, favorece el desarrollo de competencias en tareas y/o trabajos interdisciplinarios;

- *Estudio de casos*, sirve para la resolución de problema usando conocimientos adquiridos;
- *Trabajo de laboratorio*, permite a los estudiantes observar y tomar contacto con fenómenos reales;
- *Simulaciones*, permiten ver modelos a escala de un problema semejante a la realidad;
- *Demostraciones*, permiten mostrar secuencias o flujos de una tarea o acción compleja;
- *Textos guías*, para que los estudiantes trabajen en forma autónoma.

ACTIVIDADES DE CIERRE: son el bloque de actividades finales de la tarea. Son actividades que dan significatividad y funcionalidad a aquello que estamos haciendo durante toda la Unidad Didáctica.

Algunos de los recursos que se pueden utilizar en este momento, aparte de cualquiera de los anteriores, son:

- Una *síntesis* realizada por el profesorado destacando los aprendizajes esperados centrales;
- Un *recuento* de los momentos más importantes de la clase utilizando un recurso visual (power point, pizarra digital, etc.);
- Una *exposición breve* destacando los puntos centrales de la clase hecha por un alumno/a o por un grupo;
- Una *evaluación formativa* o una *autoevaluación* breve sobre los aprendizajes propuestos (recordando que el propósito de este momento no es evaluar, pero que, cuando el docente lo estime necesario, puede utilizar la evaluación formativa como un recurso);
- Una dinámica donde cada alumno exprese lo que aprendió utilizando diversos medios de expresión.

Finalmente, junto con pensar en el desarrollo de la clase, es necesario considerar la oportunidad en que se comunicará a los estudiantes los estándares o niveles de logro que se desean alcanzar, utilizando ejemplos.

Debemos tener en cuenta igualmente, que dentro del aula hay alumnos/as con ritmos de aprendizaje diferentes. Así plantearemos:

ACTIVIDADES DE REFUERZO: para aquel alumnado que presenta dificultades en la realización de la tarea. Este alumnado suele asistir al Programa de Apoyo y Refuerzo educativo que el Centro tiene en marcha.

ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN: para aquel alumnado que realiza con facilidad las tareas propuestas. Este tipo de tareas no implica ir a contenidos más complejos, sino modificar los niveles de dificultad de los ya propuestos.

ACTIVIDADES DE PROFUNDIZACIÓN: para el alumnado de Altas Capacidades.

SELECCIONAR LOS ESPACIOS.

Modificar contextos de aprendizaje también significa utilizar otros espacios diferentes al aula, y que pueden ser:

- otros espacios interiores del centro: biblioteca, SUM, zonas de recreo...
- espacios exteriores: salidas al entorno natural, monumentos y museos de la localidad...

Tanto unos como otros deberán ser considerados como contextos de aprendizaje.

LOS TIEMPOS.

Han de ser planteados y programados para dotar de coherencia la Unidad Didáctica trabajada y, por tanto, dar sentido a nuestra labor educativa. Utilizaremos las siguientes variables:

- a) El calendario escolar: debemos ajustar la programación a los factores climatológicos, festivos, eventos...
- b) Las efemérides. Tendremos en cuenta los días más significativos: día de la Paz, día de la Mujer, de los Derechos Humanos, de Andalucía, del libro, del Medio Ambiente, del árbol, entre otros, para programarlos junto con nuestras tareas. Con estas efemérides trabajaremos los ejes transversales y la educación en valores en nuestra Unidad Didáctica. (Como ya vimos en el apartado de los contenidos).
- c) Los horarios establecidos para cada área. No es lo mismo trabajar una tarea al comienzo de la mañana que en la última sesión.
- d) La estructura de la sesión: debemos incluir en ella momentos para el trabajo individual y otros para el trabajo grupal, conseguiremos con esto que nos quede tiempo para realizar tareas o actividades de ampliación o de refuerzo pues atenderemos mejor a la diversidad de ritmos de aprendizaje

LOS AGRUPAMIENTOS.

Se intentará favorecer las **actividades de tipo cooperativo** (en parejas o en grupos), reduciendo el tiempo de actuación del profesorado e intentando que los niños/as estén activos durante la mayor parte del tiempo de clase.

Objetivos del trabajo en equipo:

- Aprender a trabajar en grupo para conseguir aprendizajes cooperativos, mejorar el clima de aula y las relaciones interpersonales.
- Proporcionar al alumnado los medios para conseguir descubriendo y desarrollando sus habilidades.

Habilidades del trabajo cooperativo:

Habilidades cognitivas:

- Desarrollo de la atención.
- Aumento de la crítica y la creatividad.
- Incremento del pensamiento divergente.
- Niveles más altos de raciocinio.
- Mayor cantidad de información retenida.
- Desarrollo del pensamiento analítico.
- Capacidad para analizar información.
- Habilidad para relacionar diferentes informaciones.
- Capacidad para valorar la calidad de los procedimientos.
- Dominio satisfactorio de los conceptos y de las técnicas de los temas estudiados.

Habilidades socio-afectivas:

- Crece el nivel de autoestima.
- Desarrollo de la solidaridad y cooperación.
- Mayor comprensión del otro.
- Desarrollo de la autonomía.
- Desarrollo de competencias educativas.
- Mayor capacidad de expresar sentimientos e ideas.
- Mayor capacidad de escucha.
- Capacidad para resolver problemas y mediar.
- Aceptación y respeto por lo diferente.
- Toma de decisiones por consensos.

Condiciones para la formación de grupos de trabajo cooperativo:

1. Que sean grupos heterogéneos.
2. Que el tamaño del grupo sea un número impar.
3. Que la duración del grupo ayude al alumnado a conocer a su grupo: solo con el tiempo y la práctica empieza a ser eficaz.
4. Que la organización del espacio del aula facilite el poder verse las caras y un buen acceso a los materiales.
5. Que se repartan funciones y responsabilidades y éstas sean rotativas.
6. Que el trabajo tenga un volumen razonable para que se reclame la participación de los demás.
7. Que las instrucciones que reciba el grupo sean precisas con respecto al trabajo que hay que hacer: cuánto tiempo tiene, cómo debe presentarse, cuáles son los criterios de evaluación y qué logros se esperan alcanzar con el trabajo realizado.

Funciones del educador/a:

- Distribuye las funciones dentro del grupo.
- Planifica y organiza.
- Facilita los procesos de aprendizaje.
- Aclara las dudas.
- Actúa como mediador ante los conflictos pero no los resuelve.
- Estimula a los miembros del grupo.
- Anima a los grupos y comprueba los avances.
- Debe presentar un trabajo bien organizado y motivador.
- Evalúa tanto el proceso de los grupos como el resultado.

Evaluación de los grupos de trabajo:

- A dos niveles: individual y grupal.
- Todo el grupo no ha de tener la misma calificación si no es lo justo.
- Instrumentos de evaluación para los contenidos, técnicas desarrolladas y el alumnado.

Para el proceso grupal:

- Autoevaluación: ¿qué he aportado al grupo?
- Coevaluación: ¿cómo ha trabajado el grupo?
- Heteroevaluación: la evaluación por parte del maestro/a de cada grupo y personas del grupo.

Conviene terminar con una reunión para recoger las impresiones sobre la dinámica del grupo, las relaciones entre los miembros, la toma de decisiones, el clima que ha habido, las normas seguidas, la autonomía, las dificultades y satisfacciones que ha experimentado el grupo en el trabajo cooperativo.

5. LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO Y LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

La evaluación es un elemento fundamental en el proceso de enseñanza aprendizaje ya que nos permite conocer y valorar los diversos aspectos que nos encontramos en el proceso educativo.

Desde esta perspectiva, entre sus características señalaremos:

- **Continua** por estar inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado con el fin de detectar las dificultades en el momento en que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que permitan al alumnado continuar su proceso de aprendizaje.
- **Criterial** por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes áreas desglosados en indicadores de logro. Los criterios de evaluación, al integrar en sí mismos conocimientos, procesos, actitudes y contextos, se convierten en el referente más completo para la valoración no sólo de los aprendizajes adquiridos en cada área sino también del nivel competencial alcanzado por el alumnado. Partir de los criterios de evaluación evidencia la necesidad de incorporar a la práctica docente actividades, tareas y problemas complejos, vinculados con los contenidos de cada área, pero insertados en contextos específicos, lo que facilitará el desarrollo de las capacidades del alumnado y el logro de los objetivos de la etapa.
- **Global** por estar referida a las competencias clave y a los objetivos generales de la etapa teniendo como referente el progreso del alumnado en el conjunto de las áreas del currículo y el progreso en la adquisición de las competencias clave, las características propias del mismo y el contexto sociocultural del centro docente.
- **Formativa y orientadora** del proceso educativo y proporcionando una información constante que permita mejorar tanto los procesos como los resultados de la intervención educativa.

Procedimientos de evaluación.

La evaluación tendrá una triple vertiente: inicial, continua y final.

Evaluación inicial:

La evaluación inicial se realizará por el equipo docente del alumnado con durante el primer mes del curso escolar, y tendrá en cuenta:

- el análisis de los informes personales de la etapa o el curso anterior,
- otros datos obtenidos por profesorado sobre el punto de partida desde el que el alumno o alumna inicia los nuevos aprendizajes.

Dicha evaluación inicial será el punto de referencia del equipo docente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.

El equipo docente, como consecuencia del resultado de la evaluación inicial, adoptará las medidas pertinentes de apoyo, refuerzo y recuperación para aquellos alumnos y alumnas que lo precisen o de adaptación curricular para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

El Centro dispone de un banco de pruebas iniciales para todos los niveles educativos en las áreas instrumentales básicas.

Evaluación continua:

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá en cuenta tanto el progreso general del alumnado como los diferentes elementos del currículo.

La evaluación tendrá en consideración el grado de adquisición de las Competencias Clave y

el logro de los Objetivos de Etapa. El diseño curricular para la educación primaria en Andalucía está centrado en el desarrollo de capacidades que se encuentran expresadas en los objetivos de las áreas curriculares de la etapa. Estos son secuenciados mediante **criterios de evaluación** que se han construido para cada ciclo y que, por lo tanto, muestran una progresión en la consecución de las capacidades que definen los objetivos.

Los criterios de evaluación serán el referente fundamental para valorar el grado de adquisición de las competencias clave. A su vez, debemos tener como referencia los **indicadores de logro** como concreción y secuenciación de los estándares de aprendizaje evaluables, complementándolos con procesos y contextos de aplicación. La integración de estos elementos en diversas actividades y tareas desarrolla competencias clave y contribuye al logro de los objetivos que se indican en cada uno de los criterios de evaluación.

El enfoque dado a los criterios de evaluación genera una estructura relacional y sistémica entre todos los elementos del currículo, es decir, permite la adecuación de un criterio de evaluación para un ciclo determinado y fija los procesos principales a desarrollar y evaluar en el alumnado.

En el contexto del proceso de evaluación continua, cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo.

Para la evaluación de los aprendizajes del alumnado se establecerán indicadores de logro en los distintos instrumentos de evaluación.

Evaluación final:

Es la que se realiza al término de un periodo determinado del proceso de enseñanza-aprendizaje para determinar si se alcanzaron los objetivos propuestos y la adquisición prevista de las competencias clave y, en qué medida los alcanzó cada alumno o alumna del grupo-clase.

Es la conclusión o suma del proceso de evaluación continua en la que se valorará el proceso global de cada alumno o alumna. En dicha evaluación se tendrán en cuenta tanto los aprendizajes realizados en cuanto a los aspectos curriculares de cada área, como el modo en que éstos han contribuido a la adquisición de las competencias clave (perfil competencial del área).

El resultado de la evaluación se expresará en los siguientes niveles: 1, 2, 3, y 4 para la denominación "Insuficiente" (IN) para las calificaciones negativas; 5 para la denominación "Suficiente" (SU); 6 para la denominación "Bien" (BI); 7 y 8 para la denominación "Notable" (NT); y 9 ó 10 para la denominación "Sobresaliente" (SB). El nivel obtenido será indicativo de una progresión y aprendizaje adecuados, o de la conveniencia de la aplicación de medidas para que el alumnado consiga los aprendizajes previstos.

La evaluación y promoción del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo con adaptaciones curriculares, será competencia del equipo docente con la participación del profesorado especialista, de acuerdo a lo establecido en las mismas. Cuando la adaptación curricular sea significativa, la evaluación se realizará tomando como referente los objetivos y criterios de evaluación fijados en dichas adaptaciones, aunque se especificará que la calificación positiva en las áreas adaptadas hace referencia a la superación de los criterios de evaluación recogidos en su adaptación y no a los específicos del curso académico en el que esté escolarizado.

Referentes de la evaluación. Serán:

- **Los criterios de evaluación y su desarrollo correspondiente en indicadores.** Serán el elemento básico a partir del cual se relacionan todos los elementos del currículo: objetivos, contenidos, competencias clave e indicadores como hemos visto en el punto 4 de esta Programación. Serán el referente fundamental para la evaluación de las áreas y para la comprobación conjunta del grado de desempeño de las Competencias Clave y del logro de los objetivos.
- **Las programaciones didácticas de cada área.** En este sentido, la inclusión de los **perfiles de área** y de los **perfiles de competencia** incluidos en las mismas, así como la especificación de los **criterios de calificación e instrumentos y técnicas de evaluación**, serán referentes imprescindibles para la evaluación.

Criterios de calificación.

La calificación ha de tener una correspondencia con el grado de logro de las competencias clave y los objetivos del área. Como referentes comunes se tendrá presente en la calificación los niveles de logro o desempeño de los distintos indicadores del ciclo a través de las investigaciones y experimentos, las pruebas orales y escritas, las exposiciones orales, el cuaderno del alumnado, los trabajos e informes, tanto individuales como colaborativos.

Las distintas Unidades Didácticas presentarán en su programación una serie de indicadores. Tales indicadores serán evaluados por medio de una calificación de cuatro niveles (1 para “Mejorable” – 2 para “Adecuado” – 3 para “Bueno” – 4 para “Excelente”).

Al finalizar cada trimestre, el profesorado usará un programa informático de cálculo proporcionado por el equipo directivo en el cual deberá reflejar la calificación de los distintos indicadores que haya trabajado con el alumnado. El programa realizará los cálculos necesarios y ofrecerá la calificación del área en función de los datos introducidos y del perfil de área detallado en las programaciones didácticas. Para el primer y segundo trimestre, la calificación del área se realizará realizando una media aritmética de las calificaciones otorgadas a todos los indicadores que se hayan evaluado. Para la evaluación ordinaria, la calificación del área resultará de transformar cada una de las puntuaciones otorgadas a los indicadores según la ponderación acordada por el Claustro. De igual forma se tendrá en cuenta la ponderación de cada uno de los criterios de evaluación. Los resultados de la evaluación se expresarán en los siguientes términos: Insuficiente (IN): 1, 2, 3, 4, Suficiente (SU): 5, Bien (BI): 6, Notable (NT): 7,8 y Sobresaliente (SB): 9,10, considerándose calificación negativa el Insuficiente y positivas todas las demás.

La equivalencia entre las calificaciones de los indicadores o rúbricas y los resultados finales de evaluación será la siguiente:

- Entre 1,00 y 1,24: INSUFICIENTE (1)
- Entre 1,25 y 1,49: INSUFICIENTE (2)
- Entre 1,50 y 1,74: INSUFICIENTE (3)
- Entre 1,75 y 1,99: INSUFICIENTE (4)
- Entre 2,00 y 2,49: SUFICIENTE (5)
- Entre 2,50 y 2,99: BIEN (6)
- Entre 3,00 y 3,24: NOTABLE (7)
- Entre 3,25 y 3,49: NOTABLE (8)

- Entre 3,50 y 3,74: SOBRESALIENTE (9)
- Entre 3,75 y 4,00: SOBRESALIENTE (10)

Asimismo, el programa ofrecerá una calificación para determinar el grado de desarrollo de las Competencias Clave apoyándose en los perfiles de competencia y señalará aquellos aspectos no consolidados por el alumnado, de cara a establecer una serie de medidas de refuerzo educativo. De esta manera, al finalizar el curso escolar, se dispondrá de la evaluación de cada una de las competencias clave. Si bien los resultados numéricos estarán comprendidos en una escala de 1 a 4, su transformación a los niveles de desarrollo competencial contemplados en la Orden de 4 de noviembre de 2015 obedecerá al siguiente criterio:

- 1: INICIADO.
- 2: MEDIO.
- 3 o 4: AVANZADO.

Cuando el alumnado no supere el área se elaborará un informe sobre los aprendizajes no alcanzados y una propuesta de actividades de recuperación. Éste servirá de base para el curso siguiente en el que además se reflejarán las medidas que se adopten. Fruto del trabajo llevado a cabo durante el curso académico, al finalizar el mismo se reflejará la calificación de la recuperación en el apartado de calificación extraordinaria.

Técnicas e instrumentos de evaluación.

Hay diversas técnicas, entre ellas destacamos:

- **Las técnicas de observación**, que evaluarán la implicación del alumnado en el trabajo cooperativo, expresión oral y escrita, las actitudes personales y relacionadas y los conocimientos, habilidades y destrezas relacionadas con el área.
- **Las técnicas de medición**, a través de pruebas escritas u orales, informes, trabajos o dossier, cuaderno del alumnado, presentaciones seguimiento...
- **Las técnicas de autoevaluación**, favoreciendo el aprendizaje desde la reflexión y valoración del alumnado sobre sus propias dificultades y fortalezas, sobre la participación de los compañeros y compañeras en las actividades de tipo colaborativo y desde la colaboración con el profesorado en la regulación del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Los instrumentos de evaluación serán variados y atenderán a la finalidad que se persigue. Éstos son los principales:

- Pruebas de evaluación inicial.
- Registros de observaciones.
- Cuaderno del alumnado.
- Portfolio.
- Fichas, trabajos (cartas, carteles, murales...), cuadernillos... Cualquier formato en el que se pueda observar el trabajo del alumnado.
- Rúbricas.
- Pruebas orales y escritas.
- Cuestionarios de autoevaluación (orales o escritos).

Cada docente seleccionará aquellos/as que sean los más adecuados en función de la actividad que desarrolle con el alumnado y los indicadores asociados a tal actividad.

A continuación, se exponen los modelos de rúbricas que, para las actividades que se relacionan a continuación, se tendrán en cuenta por el profesorado en este Ciclo. En el Centro se cuenta con una herramienta Excel para introducir las valoraciones del profesorado que, teniendo en cuenta las ponderaciones asignadas a cada aspecto, calcule la calificación de la actividad.

RÚBRICA: DEBATE EN CLASE

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
Rebatir	Todos los contra-argumentos fueron precisos, relevantes y fuertes.	La mayoría de los contra-argumentos fueron precisos, relevantes y fuertes.	La mayoría de los contra-argumentos fueron precisos y relevantes, pero algunos fueron débiles.	Los contra-argumentos no fueron precisos y/o relevantes.
Entendiendo el Tema	El equipo claramente entendió el tema a profundidad y presentó su información enérgica y convincentemente.	El equipo claramente entendió el tema a profundidad y presentó su información con facilidad.	El equipo parecía entender los puntos principales del tema y los presentó con facilidad.	El equipo no demostró un adecuado entendimiento del tema.
Uso de Hechos/Estadísticas	Cada punto principal estuvo bien apoyado con varios hechos relevantes, estadísticas y/o ejemplos.	Cada punto principal estuvo adecuadamente apoyado con hechos relevantes, estadísticas y/o ejemplos.	Cada punto principal estuvo adecuadamente apoyado con hechos, estadísticas y/o ejemplos, pero la relevancia de algunos fue dudosa.	Ningún punto principal fue apoyado.
Información	Toda la información presentada en el debate fue clara, precisa y minuciosa.	La mayor parte de la información en el debate fue clara, precisa y minuciosa.	La mayor parte de la información en el debate fue presentada en forma clara y precisa, pero no fue siempre minuciosa.	La información tiene varios errores; no fue siempre clara.
Estilo de Presentación	El equipo consistentemente usó gestos, contacto visual, tono de voz y un nivel de entusiasmo en una forma que mantuvo la atención de la audiencia.	El equipo por lo general usó gestos, contacto visual, tono de voz y un nivel de entusiasmo en una forma que mantuvo la atención de la audiencia.	El equipo algunas veces usó gestos, contacto visual, tono de voz y un nivel de entusiasmo en una forma que mantuvo la atención de la audiencia.	Uno o más de los miembros del equipo tuvieron un estilo de presentación que no mantuvo la atención de la audiencia.

PLAN DE CENTRO

Organización	Todos los argumentos fueron vinculados a una idea principal (premisa) y fueron organizados de manera lógica.	La mayoría de los argumentos fueron claramente vinculados a una idea principal (premisa) y fueron organizados de manera lógica.	Todos los argumentos fueron claramente vinculados a una idea principal (premisa), pero la organización no fue, algunas veces, ni clara ni lógica.	Los argumentos no fueron claramente vinculados a una idea principal (premisa).
---------------------	--	---	---	--

RÚBRICA: ENTREVISTA ESCRITA Y ORAL

INDICADORES A TENER EN CUENTA		NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
FASE ESCRITA	Planificación de la entrevista	Realiza el borrador de la entrevista atendiendo a las partes que la constituyen: 1. Título 2. Nombre del entrevistador y fecha de la entrevista. 3. Introducción o presentación. 4. Cuerpo de la entrevista. 5. Cierre o conclusión.	Realiza el borrador de la entrevista atendiendo a las siguientes partes: 1. Título 2. Nombre del entrevistador y fecha de la entrevista. 3. Introducción o presentación. 4. Cuerpo de la entrevista.	Realiza el borrador de la entrevista atendiendo a las siguientes partes: 1. Título 2. Cuerpo de la entrevista.	Realiza solo el cuerpo de la entrevista (preguntas), de manera desorganizada e inconexa.
	Textualización	Realiza la textualización de la entrevista atendiendo a las partes que la constituyen: Título Nombre del entrevistador y fecha de la entrevista. Introducción o presentación. Cuerpo de la entrevista. Cierre o conclusión.	Realiza la textualización de la entrevista atendiendo a las siguientes partes: Título Nombre del entrevistador y fecha de la entrevista. Introducción o presentación. Cuerpo de la entrevista.	Realiza el borrador de la entrevista atendiendo a las siguientes partes: 1. Título 2. Cuerpo de la entrevista.	Realiza solo el cuerpo de la entrevista (preguntas), de manera desorganizada e inconexa.
	Revisión.	Tiene en cuenta: - Buena presentación del escrito: márgenes. - Sin faltas de ortografía. - Caligrafía muy buena.	Tiene en cuenta: - Buena presentación del escrito: márgenes. - Buena ortografía. (2-3 faltas). - Alguna repetición.	- Presentación del escrito sin márgenes. - 10 faltas de ortografía. - Caligrafía poco adecuada. - Hay repeticiones.	No ha realizado la revisión del escrito.

PLAN DE CENTRO

		- No hay repeticiones. - Vocabulario variado y adecuado. - Uso de sinónimos.	- Vocabulario variado y adecuado. - Uso de sinónimos variados.	- Vocabulario poco variado y adecuado.	
	Trabajo en equipo	Trabaja de manera organizada junto con su equipo, manteniendo la responsabilidad asignada al comienzo del trabajo. Cumple con los plazos establecidos para la entrega de la tarea.	Trabaja de manera organizada con su equipo, aunque a veces no mantiene la responsabilidad asignada por el grupo. Cumple con los plazos establecidos para la entrega de la tarea.	Presenta alguna desorganización del trabajo mientras se trabaja en equipo, no cumpliendo, con la responsabilidad asignada. Solo completa la mitad del trabajo en el tiempo establecido.	Trabaja de forma desorganizada, lo que impide que realice su trabajo dentro del equipo. No entrega a tiempo el trabajo.
FASE ORAL	Presentación	El entrevistador/a saluda, y se dirige con educación a la persona entrevistada de una manera muy efectiva.	El entrevistador/a saluda, y se dirige con educación y naturalidad a la persona entrevistada.	El entrevistador/a saluda, y se dirige con suficiente educación y naturalidad a la persona entrevistada.	El entrevistador/a no saluda, y no se dirige con suficiente naturalidad y educación a la persona entrevistada.
	Texto introductorio	El entrevistador/a hace una introducción sobre el tema a tratar y sobre la persona que va a entrevistar en la que recoge toda la información necesaria.	El entrevistador/a hace bien una pequeña introducción sobre el tema a tratar y sobre la persona que va a entrevistar.	El entrevistador/a hace una introducción suficiente sobre el tema a tratar y sobre la persona que va a entrevistar aunque no incluye toda la información.	El entrevistador/a no hace una introducción sobre el tema a tratar y sobre la persona que va a entrevistar.
	Preguntas realizadas	Las preguntas realizadas corresponden muy bien a diferentes aspectos del tema que se está tratando.	Las preguntas realizadas corresponden bien a diferentes aspectos del tema que se está tratando.	Las preguntas realizadas corresponden suficientemente a diferentes aspectos del tema que se está tratando.	Las preguntas realizadas no se corresponden a los diferentes aspectos del tema que se está tratando.

RÚBRICA: LECTURA ORAL

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
PRECISIÓN	Lee con sentido y reconocimiento automático de las palabras. Decodifica palabras desconocidas y las lee correctamente. (96% de precisión)	Lee la mayoría del texto con precisión, haciendo algunas autocorrecciones apropiadas. Comete algunos errores que no corrige. (91-95% de precisión)	Lee con muchos tropiezos tanto al decodificar las palabras como al autocorregirse. Se detiene por completo en las secciones que presentan mayor dificultad. (86-90% de precisión)	Lee con demasiados desaciertos y muchos intentos vanos al decodificar. Trata de adivinar las palabras y no obtiene significado. (menos de 85% de precisión)
FRASEO	Lee uniando palabras en frases largas con significado. Respeta la puntuación y la estructura de las oraciones adecuadamente.	Lee la mayor parte del texto uniando palabras en frases largas con significado y presta atención a cierta puntuación.	Lee con mucho titubeo y en frases cortas de 2 ó 3 palabras. Presta poca atención a los signos de puntuación.	Lee de manera monótona y sin respetar la puntuación. La entonación de algunas palabras es incorrecta y/o lee palabra por palabra.
FLUIDEZ	Lee con fluidez de manera consistente y se autocorrige de manera automática.	Lee generalmente con fluidez pero rompe la continuidad al pausar en ciertas palabras que le presentan dificultad.	Titubea y pausa con interrupciones frecuentes en las secciones que le presentan mayor dificultad.	Lee palabra por palabra sin ninguna fluidez ni obtención de significado.
RITMO Y VELOCIDAD	Mantiene un buen ritmo y velocidad durante la lectura de todo el texto.	Mantiene buen ritmo y velocidad durante la lectura, pero en ocasiones lee demasiado lento o rápido.	Mantiene poca consistencia en ritmo y velocidad, leyendo algunas partes muy rápido y otras muy lentas.	Lee lentamente palabra por palabra y con mucha dificultad. La falta de ritmo hace que el contexto y significado sean confuso.

RÚBRICA: COMPRENSIÓN LECTORA

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
IDENTIFICA.	Reconoce el contenido del texto, a través de los personajes principales y secundarios, escenario y hechos.	Reconoce el contenido del texto, a través de los personajes principales, escenarios y hechos.	Reconoce todos los personajes principales y hechos del texto.	Tiene dificultades para reconocer el contenido del texto.
INTERPRETA	Atribuye significación a hechos, espacios y personajes principales y secundarios en función a contextos externos.	Atribuye significación a hechos y espacios y en función a contextos externos que presenta el texto.	Atribuye significación de lo que representan los personajes en el texto.	Atribuye con dificultad la totalidad del significado del texto propuesto.
RESUME	Expresa y sintetiza lo importante y resaltante del texto para poderlo transmitir.	Expresa las ideas principales del texto y lo trasmite a través de un cuadro sinóptico utilizando sus propias palabras.	Expresa fragmentos del texto copiándolos literalmente.	Muestra dificultad para sintetizar el texto dado y expresarlo con sus palabras.
ANÁLISIS	Disgrega el contenido del texto explicando la relación entre sus componentes y sucesos para emitir un juicio propio.	Disgrega el contenido de un texto explicando la relación entre sus componentes y emite un juicio propio.	Disgrega el contenido de un texto explicando la relación entre sus componentes sin emitir juicio propio.	Disgrega con dificultad el contenido del texto, así como la relación de componentes entre sí y no emite juicio propio.
INFIERE	Emite conclusiones que no están expresados literalmente en el contenido del texto	Emite conclusiones.	Emite conclusiones del texto copiándolas literalmente del texto propuesto	Emite con dificultad las conclusiones del texto propuesto copiando literalmente partes del texto propuesto.

RÚBRICA: LEER Y ANALIZAR INFORMACIÓN

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
Identifica los Detalles	El estudiante recuerda varios detalles para cada punto importante sin referirse al artículo.	El estudiante recuerda detalles para cada punto importante, pero necesita referirse al artículo ocasionalmente.	El estudiante puede localizar la mayoría de los detalles cuándo mira el artículo.	El estudiante no puede localizar detalles con precisión.
Identifica los Hechos	El estudiante localiza con precisión al menos 5 hechos en el artículo y da una clara explicación de por qué éstos son hechos y no opiniones.	El estudiante localiza con precisión al menos 4 hechos en el artículo y da una explicación razonable de por qué éstos son hechos y no opiniones.	El estudiante localiza con precisión al menos 4 hechos en el artículo. La explicación es insuficiente.	El estudiante tiene problemas localizando hechos en el artículo.
Relaciona las gráficas al Texto	El estudiante explica con precisión cómo cada gráfica está relacionada al texto y con precisión determina si cada gráfica/diagrama concuerda con la información en el texto.	El estudiante explica con precisión cómo cada gráfica/diagrama está relacionada al texto.	El estudiante explica con precisión cómo algunos de los diagramas están relacionados al texto.	El estudiante tiene dificultad relacionando las gráficas y los diagramas al texto.
Resumen	El estudiante usa sólo 1-2 oraciones para describir claramente de qué trata el artículo.	El estudiante usa varias oraciones para describir con precisión de qué trata el artículo.	El estudiante resume la mayor parte del artículo con precisión, pero hay algo de incomprensión.	El estudiante encuentra una gran dificultad al resumir el artículo.
Identifica la Información Importante	El estudiante puede nombrar los puntos importantes del artículo sin tenerlo frente a sí mismo/a.	El estudiante nombra todos los puntos importantes, pero usa el artículo de referencia.	El estudiante nombra todos los puntos menos uno, usando el artículo de referencia. El/ella no señala ningún punto no importante.	El estudiante no puede nombrar ninguna información importante con precisión.

PLAN DE CENTRO

Identifica Opiniones	El estudiante localiza con precisión, por lo menos, 5 opiniones en el artículo y da una explicación clara de por qué éstas son opiniones y no hechos.	El estudiante localiza con precisión, por lo menos, 4 opiniones en el artículo y da una explicación razonable de por qué éstas son opiniones y no hechos.	El estudiante localiza con precisión, por lo menos, 4 opiniones en el artículo. su explicación es insuficiente.	El estudiante tiene problemas localizando las opiniones en el artículo.
-----------------------------	---	---	---	---

RÚBRICA: COMPRENSIÓN LECTORA/VELOCIDAD LECTORA

INDICADORES		NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
COMPRENSIÓN LECTORA	P. LITERALES	Identifica y reconoce el contenido del texto y responde a las cuestiones.	Reconoce el contenido del texto	Reconoce todos los personajes principales y hechos del texto.	Tiene dificultades para reconocer el contenido del texto.
	P. INFERENCIALES	Emite conclusiones que no están expresadas literalmente en el contenido del texto	Emite conclusiones.	Emite conclusiones del texto copiándolas literalmente del texto propuesto	Emite con dificultad las conclusiones del texto propuesto copiando literalmente partes del texto propuesto.
	P. VALORATIVAS	Disgrega el contenido del texto explicando la relación entre sus componentes y sucesos para emitir un juicio propio.	Disgrega el contenido de un texto explicando la relación entre sus componentes y emite un juicio propio.	Disgrega el contenido de un texto explicando la relación entre sus componentes sin emitir juicio propio.	Disgrega con dificultad el contenido del texto, así como la relación de componentes entre sí y no emite juicio propio.
VELOCIDAD LECTORA		110 palabras por minuto	105 palabras por minuto	Menos de 105 palabras por minuto	
RESUMEN DEL TEXTO		Expresa y sintetiza lo importante y resaltante del texto para poderlo transmitir.	Expresa las ideas principales del texto y lo trasmite a través de un cuadro sinóptico utilizando sus propias palabras.	Expresa fragmentos del texto copiándolos literalmente.	Muestra dificultad para sintetizar el texto dado y expresarlo con sus palabras.

RÚBRICA: EXPRESIÓN ESCRITA

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
Introducción (Organización)	La introducción es atractiva, plantea el tema principal y anticipa la estructura del trabajo.	La introducción claramente plantea el tema principal y anticipa la estructura del trabajo, pero no es particularmente atractiva para el lector.	La introducción plantea el tema principal, pero no anticipa adecuadamente la estructura del trabajo o es particularmente atrayente para el lector.	No hay una introducción clara del tema principal o la estructura del trabajo.
Secuencia (Organización)	Los detalles son puestos en un orden lógico y la forma en que son presentados mantiene el interés del lector.	Los detalles son puestos en un orden lógico, pero la forma en que son presentados o introducidos algunas veces hacen al escrito menos interesante.	Algunos detalles no están en un orden lógico o esperado, y distraen al lector.	Muchos detalles no están en un orden lógico o esperado. Hay poco sentido de organización en el escrito.
Conclusión (Organización)	La conclusión es fuerte y deja al lector con un sentimiento de que entendió lo que el escritor quería "alcanzar".	La conclusión es reconocible y ata casi todos los cabos sueltos.	La conclusión es reconocible, pero no ata varios de los cabos sueltos.	No hay conclusión clara, sólo termina.
Caligrafía (Convención)	El documento está nítidamente escrito o mecanografiado sin ninguna corrección que llame la atención.	El documento está nítidamente escrito o mecanografiado con 1 o 2 correcciones que llaman la atención (por ejemplo, tachaduras, manchones de corrección blancos, palabras escritas sobre otras).	La escritura en general es legible, pero el lector tiene que esforzarse un poco para comprender algunas palabras.	Muchas palabras son difíciles de leer o hay varias correcciones que llaman la atención.
Gramática y Ortografía (Convenciones)	El escritor no comete errores de gramática u ortografía que distraigan al lector del contenido.	El escritor comete de 1-2 errores de gramática u ortografía lo que distrae al lector del contenido.	El escritor comete de 3-4 errores de gramática u ortografía que distraen al lector del contenido.	El escritor comete más de 4 errores de gramática u ortografía que distraen al lector del contenido.

PLAN DE CENTRO

Fluir y Ritmo (Fluidez de la Oración)	Todas las oraciones suenan naturales y son fáciles de entender cuando se leen en voz alta. Cada oración es clara y tiene un énfasis obvio.	Casi todas las oraciones suenan naturales y son fáciles de entender cuando se leen en voz alta, pero 1 o 2 son complicadas y difíciles de entender.	La mayoría de las oraciones suenan naturales y son fáciles de entender cuando se leen en voz alta, pero varias son complicadas y difíciles de entender.	Las oraciones son difíciles de leer en voz alta porque suenan complicadas, son repetitivamente molestas o difíciles de entender.
Estructura de la Oración (Fluidez de la Oración)	Todas las oraciones están bien construidas y tienen una estructura variada.	La mayoría de las oraciones están bien construidas y tienen una estructura variada.	La mayoría de las oraciones están bien construidas, pero tienen una estructura similar.	A las oraciones les falta estructura y parecen estar incompletas o no tener sentido.
Uso de Mayúsculas y Puntuación (Convenciones)	El escritor no comete errores en el uso de mayúsculas o en la puntuación, por lo que el trabajo es excepcionalmente fácil de leer.	El escritor comete 1 o 2 errores en el uso de mayúsculas o en la puntuación, pero el trabajo todavía es fácil de leer.	El escritor comete pocos errores en el uso de mayúsculas y/o en la puntuación lo que llama la atención del lector e interrumpe el flujo de información.	El escritor comete varios errores en el uso de mayúsculas y/o en la puntuación lo que llama la atención e interrumpe en gran medida el flujo de información.
Enfoque en el tema (Contenido)	Hay un tema claro y bien enfocado. Se destaca la idea principal y es respaldada con información detallada.	La idea principal es clara, pero la información de apoyo es general.	La idea principal es algo clara, pero se necesita mayor información de apoyo.	La idea principal no es clara. Parece haber una recopilación desordenada de información.

RÚBRICA: COMPRENSIÓN LECTORA

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN	Localiza información o una serie de datos de acuerdo con los requisitos o características especificadas en las preguntas.	Localiza datos e información importante dentro del texto. Deja de lado algunos de ellos en el momento de resolver preguntas o no los toma en cuenta en la elaboración de otro texto.	Localiza datos e información importante dentro del texto. Le falta establecer conexiones entre unos y otros para resolver las preguntas	Obtiene información pero no logra categorizarla para utilizarla en la resolución de preguntas o para elaborar otro texto a partir de dicha información.
COMPRENSIÓN GENERAL	Señala el tema general o el mensaje del texto. Identifica su función o utilidad.	Ubica las ideas principales en un texto pero le cuesta construir un enunciado que logre sintetizar, concretar o precisar el sentido del texto.	Asume algunos apartados o partes del texto como los importantes y deja de lado otros que le podrían ayudar a completar el sentido general del texto.	Le cuesta distinguir las ideas claves o importantes de un texto, de las ideas secundarias. Expresa una idea vaga o confusa del texto.
ELABORACIÓN DE UNA INTERPRETACIÓN	Procesa la estructura informativa del texto: demostrando su conocimiento o dominio del mismo. Para ello compara y contrasta la información, realiza inferencias. Explicita la intención del autor y señala en qué se basa para deducir dicha intención.	Procesa la información explícita o implícita. En el análisis le falta precisión al momento de deducir o mostrar la relación entre los aspectos que sirven de base a su interpretación. Identifica la intención del autor. Le falta puntualizar que apartados del texto le permiten corroborar su apreciación.	Esboza un análisis fragmentario del texto a partir del acercamiento que ha logrado. Identifica la intención d el autor a partir de algunos indicios del texto, sin lograr precisar que aspectos puntuales del mismo lo demuestran.	Poco acercamiento al sentido del texto lo cual le impide plantear una interpretación adecuada del mismo. Le cuesta precisar cuál es la intención del autor en el texto leído.

PLAN DE CENTRO

REFLEXIÓN Y VALORACIÓN DEL CONTENIDO Y LA FORMA	Relaciona la información del texto con unos conocimientos procedentes de otros textos. Contrasta las aseveraciones incluidas en el texto con su propio conocimiento del mundo.	Le falta organizar mejor sus apreciaciones: tomando las pruebas incluidas en el texto y contrastándolas con las procedentes de otras fuentes de información, haciendo uso de sus propios conocimientos y de su capacidad de análisis.	Se queda en los aspectos literales del texto y evade realizar triangulaciones con otros textos que le permitan expresar puntos de vista que complementan la apreciación sobre el texto leído.	Hace una valoración del texto leído en el que no utiliza su propio saber o la información que podría contrastar o retomar de otras fuentes bibliográficas.
---	--	---	---	--

RÚBRICA: EXPRESIÓN ESCRITA

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
Introducción (Organización)	La introducción es atractiva, plantea el tema principal y anticipa la estructura del trabajo.	La introducción claramente plantea el tema principal y anticipa la estructura del trabajo, pero no es particularmente atractiva para el lector.	La introducción plantea el tema principal, pero no anticipa adecuadamente la estructura del trabajo o es particularmente atrayente para el lector.	No hay una introducción clara del tema principal o la estructura del trabajo.
Secuencia (Organización)	Los detalles son puestos en un orden lógico y la forma en que son presentados mantiene el interés del lector.	Los detalles son puestos en un orden lógico, pero la forma en que son presentados o introducidos algunas veces hacen al escrito menos interesante.	Algunos detalles no están en un orden lógico o esperado, y distraen al lector.	Muchos detalles no están en un orden lógico o esperado. Hay poco sentido de organización en el escrito.
Añadiendo Personalidad (Voz)	El escritor parece estar escribiendo de conocimiento o experiencia. El autor ha tomado las ideas y las ha hecho suyas.	El escritor parece estar escribiendo de su conocimiento o experiencia, pero hay falta de autoridad en el tema.	El escritor relata algo de su propio conocimiento o experiencia, pero no añade nada a la discusión del tema.	El escritor no ha tratado de transformar la información en una forma personal. Las ideas y la forma en que son expresadas parecen pertenecer a alguien más.

PLAN DE CENTRO

Ritmo (Organización)	La progresión de información es bien controlada. El escritor sabe cuándo ir más despacio para elaborar y cuándo volver a un ritmo más rápido y seguir adelante.	La progresión de información es generalmente bien controlada, pero el escritor no elabora lo suficiente.	La progresión de información es bien controlada, pero el escritor algunas veces repite el mismo punto una y otra vez, o gasta mucho tiempo en detalles que no son importantes.	La progresión de información a menudo es complicada para el lector. El escritor elabora cuando tiene necesidad y luego omite información de apoyo necesaria.
Transiciones (Organización)	Una variedad de transiciones bien pensadas fueron usadas. Estas claramente demuestran como están conectadas las ideas.	Las transiciones claramente demuestran como están conectadas las ideas, pero hay muy poca variedad.	Algunas transiciones funcionan bien, pero las conexiones entre otras ideas son confusas.	Las transiciones entre las ideas no son claras o no existen.
Reconocimiento del Lector (Voz)	Se anticipa las preguntas del lector y éstas son contestadas completa y minuciosamente.	Se anticipa las preguntas del lector y éstas son contestadas con algún detalle.	Se deja al lector con 1 ó 2 preguntas. Más información es necesaria para llenar los blancos.	Se deja al lector con varias preguntas.
Fuentes (Contenido)	Todas las fuentes usadas para las citas y para los hechos son creíbles y citadas correctamente.	Todas las fuentes usadas para las citas y los hechos son creíbles y la mayoría son citadas correctamente.	La mayor parte de las fuentes usadas para las citas y los hechos son creíbles y citadas correctamente.	Muchas fuentes usadas para las citas y los hechos son menos que creíbles (sospechosas) y/o no están citadas correctamente.
Conclusión (Organización)	La conclusión es fuerte y deja al lector con un sentimiento de que entendió lo que el escritor quería "alcanzar".	La conclusión es reconocible y ata casi todos los cabos sueltos.	La conclusión es reconocible, pero no ata varios de los cabos sueltos.	No hay conclusión clara, sólo termina.
Caligrafía (Convención)	El documento está nítidamente escrito o mecanografiado sin ninguna corrección que llame la atención.	El documento está nítidamente escrito o mecanografiado con 1 o 2 correcciones que llaman la atención (por ejemplo, tachaduras, manchones de corrección blancos, palabras escritas sobre otras).	La escritura en general es legible, pero el lector tiene que esforzarse un poco para comprender algunas palabras.	Muchas palabras son difíciles de leer o hay varias correcciones que llaman la atención.

PLAN DE CENTRO

Compromiso (Voz)	El escritor usa con éxito varias razones o llamamientos para tratar de mostrar por qué el lector debería interesarse o quisiera saber más sobre el tema.	El escritor usa con éxito una o dos razones o llamamientos para tratar de mostrar por qué el lector debería interesarse o, quisiera saber más sobre el tema.	El escritor intenta hacer que el lector se interese en el tema, pero no tiene éxito.	El escritor no intenta hacer que el lector se interese en el tema.
Gramática y Ortografía (Convenciones)	El escritor no comete errores de gramática u ortografía que distraigan al lector del contenido.	El escritor comete de 1-2 errores de gramática u ortografía lo que distrae al lector del contenido.	El escritor comete de 3-4 errores de gramática u ortografía que distraen al lector del contenido.	El escritor comete más de 4 errores de gramática u ortografía que distraen al lector del contenido.
Extensión de la Oración (Fluidez de la Oración)	Cada párrafo tiene oraciones que varían en su extensión.	Casi todos los párrafos tienen oraciones que varían en su extensión.	Algunas oraciones varían en su extensión.	Las oraciones raramente varían en su extensión.
Fluir y Ritmo (Fluidez de la Oración)	Todas las oraciones suenan naturales y son fáciles de entender cuando se leen en voz alta. Cada oración es clara y tiene un énfasis obvio.	Casi todas las oraciones suenan naturales y son fáciles de entender cuando se leen en voz alta, pero 1 o 2 son complicadas y difíciles de entender.	La mayoría de las oraciones suenan naturales y son fáciles de entender cuando se leen en voz alta, pero varias son complicadas y difíciles de entender.	Las oraciones son difíciles de leer en voz alta porque suenan complicadas, son repetitivamente molestas o difíciles de entender.
Estructura de la Oración (Fluidez de la Oración)	Todas las oraciones están bien construidas y tienen una estructura variada.	La mayoría de las oraciones están bien construidas y tienen una estructura variada.	La mayoría de las oraciones están bien construidas, pero tienen una estructura similar.	A las oraciones les falta estructura y parecen estar incompletas o no tener sentido.
Uso de Mayúsculas y Puntuación (Convenciones)	El escritor no comete errores en el uso de mayúsculas o en la puntuación, por lo que el trabajo es excepcionalmente fácil de leer.	El escritor comete 1 o 2 errores en el uso de mayúsculas o en la puntuación, pero el trabajo todavía es fácil de leer.	El escritor comete pocos errores en el uso de mayúsculas y/o en la puntuación lo que llama la atención del lector e interrumpe el flujo de información.	El escritor comete varios errores en el uso de mayúsculas y/o en la puntuación lo que llama la atención e interrumpe en gran medida el flujo de información.

PLAN DE CENTRO

Selección de Palabras	El escritor usa palabras y frases vívidas que persisten o dibujan imágenes en la mente del lector. La selección y colocación de palabras parecen ser precisas, naturales y no forzadas.	El escritor usa palabras y frases vívidas que persisten o dibujan imágenes en la mente del lector, pero ocasionalmente las palabras son usadas inadecuadamente o se usan demasiado.	El escritor usa palabras que comunican claramente, pero al escrito le falta variedad o estilo.	El escritor usa un vocabulario limitado que no comunica fuertemente o captura el interés del lector. Jerga o clichés pueden estar presentes y restan mérito al contenido.
Precisión de los Hechos (Contenido)	Todos los hechos de apoyo fueron reportados con precisión.	Casi todos los hechos de apoyo fueron reportados con precisión.	La mayoría de los hechos de apoyo fueron reportados con precisión.	No hay hechos de apoyo o la mayoría fueron reportados incorrectamente.
Apoyo del Tema (Contenido)	Pertinente, dando detalles de calidad que proporcionan al lector información que va más allá de lo obvio y predecible.	Los detalles de apoyo y la información están relacionados, pero un aspecto clave o porción de la historia está sin apoyo.	Los detalles de apoyo y la información están relacionados, pero varios aspectos claves de la historia están sin apoyo.	Los detalles de apoyo y la información no están claros o no están relacionados al tema.
Enfoque en el tema (Contenido)	Hay un tema claro y bien enfocado. Se destaca la idea principal y es respaldada con información detallada.	La idea principal es clara, pero la información de apoyo es general.	La idea principal es algo clara, pero se necesita mayor información de apoyo.	La idea principal no es clara. Parece haber una recopilación desordenada de información.

RÚBRICA: LA CARTA

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
Sobre	Las direcciones del remitente y el destinatario están completas y son correctas. Las direcciones están en la posición correcta.	Las direcciones del remitente y el destinatario están completas y son correctas. La posición puede estar ligeramente movida.	1-2 errores en la dirección del remitente, pero la dirección del destinatario está correcta.	Las direcciones están incompletas y/o no son correctas.

PLAN DE CENTRO

Oraciones y Párrafos	Las oraciones y los párrafos están completos, bien-construidos y con una estructura variada.	Todas las oraciones están completas y bien-construidas (no hay fragmentos de oración, no está escrito a prisa). Los párrafos están bien hechos.	La mayoría de las oraciones están completas y bien-construidas. Los párrafos necesitan algo de trabajo.	Muchos fragmentos de oraciones u oraciones hechas a prisa o los párrafos necesitan mucho trabajo.
Saludo y Despedida	El saludo y la despedida no tienen errores en el uso de las mayúsculas y la puntuación.	El saludo y despedida tienen 1-2 errores en el uso de las mayúsculas y la puntuación.	El saludo y despedida tienen 3 o más errores en el uso de las mayúsculas y la puntuación.	No hay ni saludo ni despedida.
Gramática y Ortografía (convenciones)	El escritor no comete errores de gramática u ortografía.	El escritor comete 1-2 errores de gramática u ortografía.	El escritor comete 3-4 errores de gramática u ortografía.	El escritor comete más de 4 errores de gramática u ortografía.
Formato	Cumple con todos los requisitos para una carta amistosa.	Cumple con casi todos los requisitos para una carta amistosa.	Cumple con varios de los requisitos para una carta amistosa.	Cumple con menos del 75% de los requisitos para una carta amistosa.
Orden	La carta está mecanografiada y limpia; el papel no está arrugado y es fácil de leer sin errores que distraen. Fue escrita con cuidado.	La carta está escrita a mano con esmero y está limpia; el papel no está arrugado y es fácil de leer sin errores que distraigan. Fue escrita con cuidado.	La carta está mecanografiada y está arrugada o ligeramente manchada. Tiene 1-2 errores de corrección que distraen. Fue escrita con algo de cuidado.	La carta es mecanografiada y parece que se le ha puesto en un bolsillo o casillero. Tiene varios errores de corrección que distraen. Parece que fue escrita a prisa o guardada descuidadamente.
Extensión	La carta tiene 20 o más oraciones.	La carta tiene de 18 a 19 oraciones.	La carta tiene de 15 a 17 oraciones.	La carta tiene menos de 5 oraciones.
Precisión del Contenido	La carta contiene al menos 10 hechos certeros sobre el tema.	La carta contiene de 8-9 hechos certeros sobre el tema.	La carta contiene de 6-7 hechos certeros sobre el tema.	La carta contiene menos de 6 hechos certeros sobre el tema.
Uso de Mayúsculas y Puntuación	El escritor no comete errores en el uso de las mayúsculas y la puntuación.	El escritor comete 1-2 errores en el uso de las mayúsculas y la puntuación.	El escritor comete 3-4 errores en el uso de las mayúsculas y la puntuación.	El escritor comete más de 4 errores en el uso de las mayúsculas y la puntuación.
Ideas	Las ideas fueron expresadas en una manera clara y organizada. Fue fácil de comprender de qué trataba la carta.	Las ideas fueron expresadas en una manera muy clara, pero la organización pudo haber sido mejor.	Las ideas tenían cierta organización, pero no fueron muy claras. Tomó más de una lectura a la carta para comprender de qué trataba.	La carta parece ser una colección de oraciones no relacionadas. Fue muy difícil comprender de qué trataba la misma.

RÚBRICA: CUENTO

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
Problema/ Conflicto	Es muy fácil para el lector entender el problema que los personajes principales enfrentan y por qué éste es un problema.	Es bastante fácil de entender el problema que los personajes principales enfrentan y por qué éste es un problema.	Es fácil para el lector entender el problema que los personajes principales enfrentan, pero no está claro por qué es un problema.	No está claro qué problema enfrentan los personajes principales.
Acción	Varios verbos de acción (voz activa) son usados para describir lo que está pasando en el cuento. ¡El cuento parece ser emocionante!	Varios verbos de acción son usados para describir lo que está pasando en el cuento, pero la elección de palabras no hace al cuento tan emocionante.	Una variedad de verbos (voz pasiva) son usados y describen la acción de forma precisa pero no de manera muy emocionante.	Poca variedad vista en los verbos usados. El cuento parece ser aburrido.
Soluciones/Resolución	La solución a los problemas del personaje es fácil de entender y es lógica. No hay cabos sueltos.	La solución a los problemas del personaje es fácil de entender y es de cierta manera lógica.	La solución a los problemas del personaje es difícil de entender.	No hubo intento de solucionar el problema o ésta es imposible de entender.
Ilustraciones	Las ilustraciones son originales, detalladas, atractivas, creativas y relacionadas al texto en la página.	Las ilustraciones son originales y algo detalladas, atractivas y relacionadas de alguna manera al texto en la página.	Las ilustraciones son originales y se relacionan al texto en la página.	No hay ilustraciones o éstas no son originales.
Personajes	Los personajes principales son nombrados y descritos claramente en el texto, así como en imágenes. La mayoría de los lectores podrían describir los personajes con precisión.	Los personajes principales son nombrados y descritos. La mayoría de los lectores tienen una idea de cómo son los personajes.	Los personajes principales son nombrados. El lector sabe muy poco sobre los personajes.	Es difícil decir quiénes son los personajes principales.

PLAN DE CENTRO

Diálogo	Hay una cantidad apropiada de diálogo para traer a los personajes a la vida y siempre es claro cuál de los personajes está hablando.	Hay demasiado diálogo en este cuento, pero es siempre claro cuál personaje está hablando.	No hay suficiente diálogo en este cuento, pero es siempre claro cuál de los personajes está hablando.	No está claro cuál de los personajes está hablando.
Escena	Muchas palabras descriptivas y gráficas son usadas para decirle a la audiencia cuándo y dónde toma lugar el cuento.	Algunas palabras descriptivas y gráficas son usadas para decirle a la audiencia cuándo y dónde toma lugar el cuento.	El lector puede comprender cuándo y dónde el cuento tomó lugar, pero el autor no proporciona mucho detalle.	El lector tiene problemas en comprender cuándo y dónde tomó lugar el cuento.
Requisitos	Todos los requisitos escritos (# de páginas, # de gráficas, tipo de gráficas, etc.) fueron cumplidos.	Casi todos (sobre 90%) los requisitos fueron cumplidos.	Casi todos (sobre 75%) los requisitos escritos fueron cumplidos, pero algunos no.	Muchos requisitos no fueron cumplidos.
Enfoque en el Tema Asignado	El cuento está completamente relacionado al tema asignado y permite al lector entenderlo mejor.	La mayor parte del cuento está relacionado al tema asignado. El cuento divaga en un punto, pero el lector todavía puede comprender algo del tema.	Algo del cuento está relacionado al tema asignado, pero el lector no puede comprender mucho del tema.	No hay ningún intento de relacionar el cuento al tema asignado.
Orden	El borrador final del cuento es legible, limpio, ordenado y atractivo. No tiene borrones ni palabras tachadas. Parece que el autor se esforzó en su trabajo.	El borrador final del cuento es legible, ordenado y atractivo. Puede tener uno o dos borrones pero no distraen. Parece que el autor se esforzó en su trabajo.	El borrador final del cuento es legible y algunas de las páginas son atractivas. Parece que varias partes fueron hechas a prisa.	El borrador final no es ordenado ni atractivo. Parece que el estudiante sólo quería hacerlo y no le importó cómo su presentación.
Introducción	El párrafo introductorio tiene un principio que despierta el interés.	El párrafo introductorio tiene un principio que no es tan atrayente.	La idea atrayente en el párrafo introductorio no es clara o simplemente no atrae el interés del lector.	En la introducción no existe una idea que atraiga el interés al cuento.
Precisión de los Hechos	Todos los hechos presentados en el cuento son precisos.	Casi todos los hechos presentados en el cuento son precisos.	La mayoría de los hechos presentados en el cuento son precisos (por lo menos 75%).	En el cuento hay varios errores basados en los hechos.

PLAN DE CENTRO

Creatividad	El cuento contiene muchos detalles creativos y/o descripciones que contribuyen al disfrute del lector. El autor realmente usó su imaginación.	El cuento contiene algunos detalles creativos y/o descripciones que contribuyen al disfrute del lector. El autor usó su imaginación.	El cuento contiene pocos detalles creativos y/o descripciones, pero éstos distraen del cuento. El autor ha tratado de usar su imaginación.	Hay poca evidencia de creatividad en el cuento. El autor no parece haber usado su imaginación.
Ortografía y Puntuación	No hay errores de ortografía o puntuación en el borrador final. Los nombres de personajes y lugares que el autor inventó están deletreados correcta y consistentemente en todo el cuento.	Hay un error de ortografía o puntuación en el borrador final.	Hay de 2-3 errores de ortografía y puntuación en el borrador final.	El borrador final tiene más de 3 errores de ortografía y puntuación.
Título	El título es creativo, llama la atención y está relacionado al cuento y al tema.	El título está relacionado al cuento y al tema.	El título está presente, pero no parece estar relacionado al cuento ni al tema.	No hay un título.
Portada	La portada tiene una gráfica o letra elegante, tiene el título, el nombre del autor, el nombre del ilustrador y el año.	La portada tiene el título, el nombre del autor, el nombre del ilustrador y el año.	La portada tiene de 3 a 4 elementos requeridos.	La portada tiene menos de 3 de los elementos requeridos.
Organización	El cuento está bien organizado. Una idea o escena sigue a la otra en una secuencia lógica con transiciones claras.	El cuento está bastante organizado. Una idea o escena parece fuera de lugar. Las transiciones usadas son claras.	El cuento es un poco difícil de seguir. Las transiciones no son claras en más de una ocasión.	Las ideas y escenas parecen estar ordenadas al azar. Aún cuando hay buenas oraciones de transición, éstas no pueden hacer que el cuento parezca organizado.
Proceso de Escritura	El estudiante dedica mucho tiempo y esfuerzo al proceso de escritura (pre-escritura, borrador y edición). Trabaja duro para crear una historia maravillosa.	El estudiante dedica tiempo y esfuerzo suficiente al proceso de escritura (pre-escritura, borrador y edición). Trabaja y termina el trabajo.	El estudiante dedica algo de tiempo y esfuerzo al proceso de escritura, pero no fue muy cuidadoso. Su trabajo es mediocre.	El estudiante dedica poco tiempo y esfuerzo al proceso de escritura. No le parece importar.

RÚBRICA: LA NOTICIA

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
Planificación de la noticia /textualización/ revisión.	En primer lugar, realiza una planificación o boceto de la noticia. Continúa con la textualización y finaliza con la revisión del texto. (ortografía, uso de sinónimos, cuida las repeticiones sobre todo de los nexos...).	En primer lugar, realiza una planificación o boceto de la noticia. Continúa con la textualización y finaliza solo con la revisión ortográfica del texto.	Realiza la textualización y la revisión de algún apartado.	Redacta la noticia sin tener en cuenta los momentos.
Conocimiento adquirido y aplicación.	Conoce y aplica la estructura de la noticia a la hora de redactarla: 1. Titular. 2. Entradilla. 3. Fecha. 4. Cuerpo de la noticia. Debe responder a las 6W.	Conoce y aplica la estructura de la noticia a la hora de redactarla: 1. Titular. 2. Entradilla. 3. Fecha. 4. Cuerpo de la noticia. Responde a 5W.	Conoce vagamente la estructura de la noticia 1. Titular. 2. Cuerpo de la noticia. No sigue el esquema.	Sigue vagamente el esquema de la noticia.
Titulares	Los titulares captan la atención del lector y describen su contenido con precisión. Todos los artículos llevan el nombre de su autor.	Los titulares describen con precisión su contenido. Todos los artículos llevan el nombre de su autor.	Los titulares describen poco el contenido de la noticia.	La noticia no lleva el nombre de su autor ni el titular adecuado.
Diseño-Formato	El nombre del artículo está centrado y en una letra que lo hace sobresalir del resto del contenido. La fecha aparece debajo del nombre en una letra más pequeña. Crea márgenes y buena grafía.	El nombre del artículo está en una letra que lo hace sobresalir del resto del contenido. La fecha aparece debajo del nombre en una letra más pequeña. Mantiene márgenes y tiene buena grafía.	El nombre del artículo está en una letra que lo hace sobresalir del resto del contenido. No aparece la fecha debajo del nombre en una letra más pequeña. Olvida los márgenes y la letra es legible.	No aparece el nombre del artículo ni la fecha. No crea márgenes y la letra es poco legible, con tachaduras.
Propósito de la noticia	90-100% de la noticia establece un propósito claro en el párrafo principal y demuestra un claro entendimiento del tema donde los	75% de la noticia establece un propósito claro en el párrafo principal y demuestran un claro entendimiento del tema donde los	50% de la noticia establece un propósito claro en el párrafo principal y demuestran un claro entendimiento del tema, pero	25% de la noticia establece un propósito poco claro en el párrafo principal.

PLAN DE CENTRO

	hechos ocurren cronológicamente.	hechos ocurren cronológicamente.	algunos hechos se ven alterados cronológicamente.	
Ideas Secundarias	Las ideas secundarias en la noticia son claras, efectivas y vívidas en un 80-100% de los casos.	Las ideas secundarias en la noticia son claras y pertinentes en un 75% de los casos.	Las ideas secundarias en la noticia son claras y pertinentes en el 50% de los casos.	Las ideas secundarias en más del 25% de la noticia no son ni claras ni pertinentes.
Ortografía	No comete errores de ortografía.	Comete entre uno y tres errores de ortografía.	Comete más de 3 errores de ortografía sin llegar a 5.	Más de 5 errores de ortografía quedan en la copia final del artículo.

RÚBRICA: EXPOSICIÓN ORAL

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
Volumen	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia a través de toda la presentación.	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia al menos 90% del tiempo.	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia al menos el 80% del tiempo.	El volumen con frecuencia es muy débil para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia.
Postura del Cuerpo y Contacto Visual	Tiene buena postura, se ve relajado y seguro de sí mismo/a. Establece contacto visual con todos en el salón durante la presentación.	Tiene buena postura y establece contacto visual con todos en el salón durante la presentación.	Algunas veces tiene buena postura y establece contacto visual.	Tiene mala postura y/o no mira a las personas durante la presentación.
Oraciones Completas	Habla con oraciones completas (99-100%) siempre.	Mayormente (80-98%) habla usando oraciones completas.	Algunas veces (70-80%) habla usando oraciones completas.	Raramente habla usando oraciones completas.
Seguimiento del Tema	Se mantiene en el tema todo (100%) el tiempo.	Se mantiene en el tema la mayor parte (99-90%) del tiempo.	Se mantiene en el tema algunas veces (89%-75%).	Fue difícil decir cuál fue el tema.
Habla Claramente	Habla claramente y distintivamente todo (100-95%) el tiempo y no tiene mala pronunciación.	Habla claramente y distintivamente todo (100-95%) el tiempo, pero con una mala pronunciación.	Habla claramente y distintivamente la mayor parte (94-85%) del tiempo. No tiene mala pronunciación.	A menudo habla entre dientes o no se le puede entender o tiene mala pronunciación.
Apoyo	Los estudiantes usan varios apoyos (puede incluir vestuario) que demuestran considerable trabajo/creatividad y hacen la presentación mejor.	Los estudiantes usan 1-2 apoyos que demuestran considerable trabajo/creatividad y hacen la presentación mejor.	Los estudiantes usan 1-2 apoyos que hacen la presentación mejor.	El estudiante no usa apoyo o los apoyos escogidos restan valor a la presentación.
Límite-Tiempo	La duración de la presentación es de 5-6 minutos.	La duración de la presentación es de 4 minutos.	La duración de la presentación es de 3 minutos.	La duración de la presentación es de menos de 3 minutos o más de 6.
Vocabulario	Usa vocabulario apropiado para la audiencia. Aumenta el vocabulario	Usa vocabulario apropiado para la audiencia. Incluye 1-2 palabras	Usa vocabulario apropiado para la audiencia. No incluye vocabulario	Usa varias (5 o más) palabras o frases que no son entendidas por

PLAN DE CENTRO

	de la audiencia definiendo las palabras que podrían ser nuevas para ésta.	que podrían ser nuevas para la mayor parte de la audiencia, pero no las define.	que podría ser nuevo para la audiencia.	la audiencia.
Contenido	Demuestra un completo entendimiento del tema.	Demuestra un buen entendimiento del tema.	Demuestra un buen entendimiento de partes del tema.	No parece entender muy bien el tema.
Tono	El tono usado expresa las emociones apropiadas.	El tono usado algunas veces no expresa las emociones apropiadas para el contenido.	El tono usado expresa emociones que no son apropiadas para el contenido.	El tono no fue usado para expresar las emociones.
Comprensión	El estudiante puede con precisión contestar casi todas las preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.	El estudiante puede con precisión contestar la mayoría de las preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.	El estudiante puede con precisión contestar unas pocas preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.	El estudiante no puede contestar las preguntas planteadas sobre el tema por sus compañeros de clase.
Entusiasmo	Expresiones faciales y lenguaje corporal generan un fuerte interés y entusiasmo sobre el tema en otros.	Expresiones faciales y lenguaje corporal algunas veces generan un fuerte interés y entusiasmo sobre el tema en otros.	Expresiones faciales y lenguaje corporal son usados para tratar de generar entusiasmo, pero parecen ser fingidos.	Muy poco uso de expresiones faciales o lenguaje corporal. No genera mucho interés en la forma de presentar el tema.
Pausas	Las pausas fueron usadas 2 o más veces para mejorar el significado y/o impacto dramático.	Las pausas fueron usadas una vez para mejorar el significado y/o impacto dramático.	Las pausas fueron usadas pero no fueron efectivas en mejorar el significado o impacto dramático.	Las pausas no fueron usadas.
Escucha Otras Presentaciones	Escucha atentamente. No hace movimientos o ruidos que son molestos.	Escucha atentamente pero tiene un movimiento o ruido que es molesto.	Algunas veces aparenta no estar escuchando, pero no es molesto.	Algunas veces no aparenta escuchar y tiene movimientos y ruidos que son molestos.

RÚBRICA: EL CUENTO

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
Duración	El cuento tiene una duración de 5-7 minutos .	El cuento tiene una duración de 4 a 8 minutos.	El cuento tiene una duración de 9 minutos.	El cuento dura menos de 3 minutos o más de 9.
Copia Escrita	El estudiante entrega la copia del cuento en un formato atractivo y completo.	El estudiante entrega una copia completa del cuento en el formato correcto.	El estudiante entrega una copia completa del cuento, pero el formato no es el correcto.	El estudiante entrega una copia incompleta del cuento.
Solución a los Problemas en el Cuento	La solución al problema es fácil de entender y es lógica. No hay cabos sueltos.	La solución al problema es fácil de entender y en alguna manera es lógica.	La solución al problema fue un poco difícil de entender.	No hubo solución o ésta fue imposible de entender.
Precisión al Contar el Cuento	El cuentista incluye todos los puntos principales y varios detalles del cuento que él o ella está contando.	El cuentista incluye todos los puntos principales y 1-2 detalles del cuento que él o ella está contando.	El cuentista incluye todos los puntos principales del cuento que él o ella está contando.	El cuentista olvida los puntos principales del cuento que él o ella está contando.
Conocimiento	Puede con precisión decir el autor, el ilustrador, título y parte favorita del cuento cuando se le pregunta varios días después del relato.	Puede con precisión decir el autor, título y parte favorita del cuento cuando se le pregunta varios días después del relato.	Puede con precisión decir el título y su parte favorita del cuento cuando se le pregunta varios días después del relato.	Tiene problemas recordando el título sin ayuda.
Secuencia	Vuelve a relatar el cuento con una secuencia correcta sin dejar fuera partes importantes.	Vuelve a relatar el cuento en secuencia con 2-3 omisiones.	Vuelve a relatar el cuento con varias omisiones, pero mantiene la secuencia de las partes relatadas.	Vuelve a relatar el cuento fuera de secuencia.
Problema	Es muy fácil para la audiencia entender qué problemas enfrentan los personajes principales y por qué éstos son problemas.	Es fácil para la audiencia entender qué problemas enfrentan los personajes principales y por qué éstos son un problema.	Es relativamente fácil para la audiencia entender qué problemas enfrentan los personajes principales, pero no está claro por qué son un problema.	No está claro qué problemas enfrentan los personajes principales.
Conexiones/Transiciones	Las conexiones entre eventos, ideas y sentimientos en el cuento son creativas y expresadas clara y	Las conexiones entre eventos, ideas y sentimientos en el cuento son expresadas clara y	Las conexiones entre eventos, ideas y sentimientos en el cuento son algunas veces difíciles de	El cuento aparenta estar desconectado y es muy difícil de comprender la historia.

	apropiadamente.	apropiadamente.	comprender. Más detalle o mejores transiciones son necesarias.	
Progresión	La historia se cuenta lentamente cuando el cuentista quiere crear suspenso y es contada rápidamente cuando hay mucha acción.	El cuentista establece bien el progreso del cuento, pero una o dos partes parecen ser arrastradas.	El cuentista trata de establecer el paso del cuento, pero el cuento parece ser arrastrado o apresurado en varios lugares.	El cuentista dice todo a un ritmo establecido. No cambia el ritmo para emparejar el cuento.
Voz	Siempre habla alto, lento y claro. Es fácilmente entendido por todos los miembros de la audiencia.	Habla alto, lento y claro. Es fácilmente entendido por todos los miembros de la audiencia casi todo el tiempo.	Habla alto y claro. Habla tan rápido, algunas veces, que la audiencia tiene problemas en entender.	Habla demasiado suave o habla entre dientes. La audiencia, a menudo, tiene problemas en entender.
Actuación/Diálogo	El estudiante usa voces, expresiones faciales y movimientos consistentes para hacer a los personajes más creíbles y al cuento más fácil de entender.	El estudiante usa a menudo voces, expresiones faciales y movimientos para hacer a los personajes más creíbles y al cuento más fácil de entender.	El estudiante trata de usar voces, expresiones faciales y movimientos para hacer a los personajes más creíbles y al cuento más fácil de entender.	El estudiante dice el cuento pero no usa voces, expresiones faciales o movimientos para hacer el contar la historia más interesante o claro.
Escucha a Otros	Siempre escucha atentamente a otros cuentistas. Es cortés y no aparenta estar aburrido o hace gestos o sonidos que distraen.	Escucha atentamente a otros cuentistas. Rara vez aparenta estar aburrido y nunca hace ruidos o gestos que distraen.	Escucha a otros cuentistas, pero algunas veces aparenta estar aburrido. Puede que una ó dos veces, accidentalmente, haga algún gesto o ruido que distraiga.	No escucha atentamente. Trata de distraer a los cuentistas, se burla de ellos o hace otras cosas en lugar de escuchar.
Sabe la Historia	El cuentista sabe bien el cuento y es obvio que ha practicado diciéndolo varias veces. No necesita apuntes y habla con seguridad.	El cuentista sabe el cuento bastante bien y ha practicado diciéndolo una o dos veces. Puede necesitar apuntes en una o dos ocasiones, pero el orador está relativamente seguro.	El cuentista sabe algo del cuento, pero parece no haberlo practicado. Puede que necesite apuntes en 3-4 ocasiones y el orador parece estar incómodo.	El cuentista no puede decir el cuento sin usar apuntes.
Contacto con la Audiencia	El cuentista mira y dice el cuento a todos los miembros de la audiencia.	El cuentista mira y dice el cuento a unas pocas personas en la audiencia.	El cuentista mira y dice el cuento a 1-2 personas en la audiencia.	El cuentista no mira o trata de involucrar a la audiencia.
Personajes	Los personajes principales son nombrados y claramente descritos (a través de palabras y/o	Los personajes principales son nombrados y descritos (a través de palabras y/o acciones). La	Los personajes principales son nombrados, pero la audiencia sabe muy poco sobre ellos.	Es difícil decir quiénes son los personajes principales.

PLAN DE CENTRO

	acciones). La audiencia sabe y puede describir cómo se ven los personajes y cómo se comportan.	audiencia tiene una buena idea de cómo son.		
Escena	Muchas palabras descriptivas y gráficas son usadas para decirle a la audiencia cuándo y dónde toma lugar el cuento.	Algunas palabras descriptivas y gráficas son usadas para decirle a la audiencia cuándo y dónde toma lugar el cuento.	La audiencia puede comprender cuándo y dónde el cuento toma lugar, pero no tiene mucho detalle (por ejemplo, érase una vez en una tierra muy, muy lejana).	La audiencia tiene problemas para decir cuándo y dónde toma lugar el cuento.

RÚBRICA: FOLLETOS

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
Gráficos	Los gráficos van bien con el texto y hay una buena combinación de texto y gráficos.	Los gráficos van bien con el texto, pero hay muchos que se desvían del mismo.	Los gráficos van bien con el título, pero hay muy pocos y el folleto parece tener un \"texto pesado\" para leer.	Los gráficos no van con el texto, pero aparentan haber sido escogidos sin ningún orden.
Fuentes	Registros cuidadosos y precisos son mantenidos para documentar el origen de 95-100% de la información y los gráficos en el folleto.	Registros cuidadosos y precisos son mantenidos para documentar el origen de 94-85% de la información y los gráficos en el folleto.	Registros cuidadosos y precisos son mantenidos para documentar el origen de 84-75% de la información y los gráficos en el folleto.	Las fuentes no son documentadas en forma precisa ni son registradas en mucha de la información o en los gráficos.
Conocimiento Ganado	Todos los estudiantes en el grupo pueden contestar adecuadamente todas las preguntas relacionadas con la información en el folleto y el proceso técnico usado para crearlo.	Todos los estudiantes en el grupo pueden contestar adecuadamente la mayoría de las preguntas relacionadas con el folleto y el proceso técnico usado para crearlo.	Algunos de los estudiantes en el grupo pueden contestar adecuadamente algunas de las preguntas relacionadas con la información en el folleto y el proceso técnico usado para crearlo.	Varios estudiantes en el grupo parecen tener poco conocimiento sobre la información y procesos técnicos usados en el folleto.
Atractivo y Organización	El folleto tiene un formato excepcionalmente atractivo y una información bien organizada.	El folleto tiene un formato atractivo y una información bien organizada.	El folleto tiene la información bien organizada.	El formato del folleto y la organización del material es confuso para el lector.
Ortografía y Revisión	No quedan errores ortográficos después de que otra persona, además del mecanógrafo, lee y corrige el folleto.	No queda más que 1 error ortográfico después de que otra persona, además del mecanógrafo, lee y corrige el folleto.	No quedan más que 3 errores ortográficos después de que otra persona, además del mecanógrafo, lee y corrige el folleto.	Quedan varios errores de ortografía en el folleto.

PLAN DE CENTRO

Escritura-Organización	Cada sección en el folleto tiene una introducción, un desarrollo y una conclusión clara.	Casi todas las secciones del folleto tienen una introducción, un desarrollo y una conclusión claras.	La mayor parte de las secciones en el folleto tienen una introducción, un desarrollo y una conclusión claras.	Menos de la mitad de las secciones del folleto tienen una introducción, un desarrollo y una conclusión claras.
Escritura-Gramática	No hay errores gramaticales en el folleto.	No hay errores gramaticales en el folleto después de la revisión por parte de un adulto.	Hay 1-2 errores gramaticales en el folleto aún después de la revisión por parte de un adulto.	Hay varios errores gramaticales en el folleto aún después de la revisión por parte de un adulto.
Escritura-Vocabulario	Los autores usan correctamente palabras nuevas y definen las palabras no familiares.	Los autores usan correctamente algunas palabras nuevas y definen las palabras no familiares.	Los autores tratan de usar vocabulario nuevo, pero usan 1-2 palabras incorrectamente.	Los autores no incorporan vocabulario nuevo.
Escritura-Puntuación	La puntuación es correcta en todas las partes del folleto.	La puntuación es correcta en todas las partes del folleto después de la revisión por parte de un adulto.	Hay 1-2 errores de puntuación en el folleto aún después de la revisión por parte de un adulto.	Hay varios errores de puntuación en el folleto aún después de la revisión por parte de un adulto.
Contenido-Precisión	Toda la información en el folleto es correcta.	99-90% de la información en el folleto es correcta.	89-80% de la información en el folleto es correcta.	Menos del 80% de la información en el folleto es correcta.

RÚBRICA: PERIÓDICO

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
Diseño-Titulares y Leyendas	Todos los artículos tienen titulares que captan la atención del lector y describen su contenido con precisión. Todos los artículos llevan el nombre de su autor. Todas las gráficas tienen leyendas que describen adecuadamente a la gente y las acciones en la misma.	Todos los artículos tienen titulares que describen con precisión su contenido. Todos los artículos llevan el nombre de su autor. Todas las gráficas tienen leyendas.	La mayoría de los artículos tienen titulares que describen con precisión su contenido. Todos los artículos llevan el nombre de su autor. La mayoría de las gráficas tienen leyendas.	Los artículos no llevan el nombre de su autor, muchos artículos no tienen el titular adecuado o muchas de las gráficas no tienen leyendas.
Diseño-Formato	El nombre del periódico está centrado y en una letra que lo hace sobresalir del resto del contenido. La fecha y la edición del periódico aparecen debajo del nombre en una letra más pequeña.	El nombre del periódico está en una letra que lo hace sobresalir del resto del contenido. La fecha y la edición del periódico aparecen debajo del nombre en una letra más pequeña.	El nombre del periódico está en una letra que lo hace sobresalir del resto del contenido. Ni la fecha ni el número de la edición aparecen debajo del nombre en una letra más pequeña.	El nombre del periódico no sobresale y ni el nombre ni la edición aparecen en una ó más páginas.
Gráficas	Las gráficas no son borrosas, están bien hechas y claramente relacionadas a los artículos que acompañan.	Las gráficas no son borrosas y están claramente relacionadas a los artículos que acompañan.	80-100% de las gráficas están claramente relacionadas a los artículos que acompañan.	Más del 20% de las gráficas no están claramente relacionadas a los artículos que acompañan.
Quién, Qué, Cuándo, Dónde y Cómo	Todos los artículos contestan adecuadamente estas 5 preguntas (quién, qué, cuándo, dónde y cómo).	90-99% de los artículos contestan estas 5 preguntas (quién, qué, cuándo dónde y cómo).	75-89% de los artículos contestan estas 5 preguntas (quién, qué, cuándo, dónde y cómo).	Menos del 75% de los artículos contestan estas 5 preguntas (quién, qué, cuándo, dónde y cómo).
Artículos-Ideas Secundarias	Las ideas secundarias en los artículos son claras, efectivas y vívidas en un 80-100% de los casos.	Las ideas secundarias en los artículos son claras y pertinentes en un 90-100% de los casos.	Las ideas secundarias en los artículos son claras y pertinentes en un 75-89% de los casos.	Las ideas secundarias en más del 25% de los artículos no son ni claras ni pertinentes.

PLAN DE CENTRO

Artículos-Propósito	90-100% de los artículos establecen un propósito claro en el párrafo principal y demuestran un claro entendimiento del tema.	85-89% de los artículos establecen un propósito claro en el párrafo principal y demuestran un claro entendimiento del tema.	75-84% de los artículos establecen un propósito claro en el párrafo principal y demuestran un claro entendimiento del tema.	Menos del 75% de los artículos establecen un propósito claro en el párrafo principal o demuestran un claro entendimiento del tema.
Ortografía y Edición	No quedan errores de ortografía después de que una o más personas (además de la persona que mecanografió) leen y corrigen el periódico.	No más de un error de ortografía queda después de que una o más personas (además de la persona que mecanografió) leen y corrigen el periódico.	No más de 3 errores de ortografía quedan después de que una o más personas (además de la persona que mecanografió) leen y corrigen el periódico.	Varios errores de ortografía quedan en la copia final del periódico.
Conocimiento Ganado	Todos los estudiantes en el grupo pueden con precisión contestar todas las preguntas relacionadas con a) los artículos en el periódico y b) los procesos técnicos usados para crear el periódico.	Todos los estudiantes en el grupo pueden con precisión contestar la mayoría de las preguntas relacionadas con a) los artículos en el periódico b) los procesos técnicos usados para crear al periódico.	La mayoría de los estudiantes en el grupo pueden con precisión contestar la mayoría de las preguntas relacionadas con a) los artículos en el periódico b) los procesos técnicos para crear el periódico.	Algunos estudiantes en el grupo parecen tener un poco de conocimiento sobre los hechos y los procesos técnicos usados para crear el periódico.
Contribuciones de los Miembros del Grupo	Cada persona ha contribuido con por lo menos 2 artículos y una gráfica sin ser sugerido por los maestros o los compañeros.	Cada persona en el grupo ha contribuido con por lo menos un artículo y una gráfica con pocos recordatorios por parte de sus compañeros.	Cada persona en el grupo ha contribuido con por lo menos un artículo con poca ayuda de sus compañeros.	Uno o más estudiantes en el grupo necesitaron bastante ayuda de sus compañeros antes de contribuir con un artículo.
Diseño-Columnas	Las columnas están mecanografiadas en un estilo "justificado". El espaciado entre todas las columnas y los artículos es adecuado y consistente. Una ojeada al periódico te hace pensar que es "profesional".	Las columnas están mecanografiadas con esmero. El espaciado entre todas las columnas y los artículos es adecuado y consistente. Una ojeada al periódico te hace pensar que es "bastante profesional".	Las columnas están mecanografiadas con esmero. El espaciado entre la mayoría de las columnas y los artículos es adecuado. Este periódico es fácil de leer, pero no parece muy profesional.	Las columnas están mecanografiadas con esmero y/o el espaciado no es adecuado, por lo que el periódico resulta difícil de leer.

RÚBRICA: LÍNEA DEL TIEMPO

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
Conocimiento del \\\"Software\\\"	El estudiante sabe cómo usar el \\\"software\\\" y puede contestar con precisión y claridad casi toda pregunta relacionada a cómo realizar ciertas funciones.	El estudiante sabe cómo usar el \\\"software\\\" y puede contestar con precisión y claridad muchas preguntas relacionadas a cómo realizar ciertas funciones.	El estudiante sabe cómo usar algunas partes del \\\"software\\\" y puede contestar con precisión y claridad algunas preguntas relacionadas a cómo realizar ciertas funciones.	El estudiante no parece saber cómo usar el \\\"software\\\" sin asistencia.
Legibilidad	La apariencia total de la línea de tiempo es agradable y fácil de leer.	La apariencia total de la línea de tiempo es algo agradable y fácil de leer.	La línea de tiempo es relativamente legible.	La línea de tiempo es difícil de leer.
Preparación	El estudiante tiene apuntes sobre todos los eventos y fechas que él o ella desea incluir en la línea de tiempo antes de empezar a diseñarla.	El estudiante tiene apuntes sobre casi todos los eventos y fechas que él o ella desea incluir en la línea de tiempo antes de empezar a diseñarla.	El estudiante tiene apuntes sobre la mayoría (~75%) de los eventos y fechas que él o ella desea incluir en la línea de tiempo antes de empezar a diseñarla.	El estudiante no había preparado apuntes adecuados antes de empezar a diseñar la línea de tiempo.
Uso del Tiempo	El tiempo de la clase fue usado para trabajar en el proyecto. Las conversaciones no fueron perjudiciales sino enfocadas al trabajo.	El tiempo de la clase fue usado para trabajar en el proyecto la mayoría del tiempo. Las conversaciones no fueron perjudiciales sino enfocadas al trabajo.	El tiempo de la clase fue usado para trabajar en el proyecto la mayoría del tiempo, pero las conversaciones fueron perjudiciales o no se enfocaron en el trabajo.	El estudiante no usó tiempo de la clase para trabajar en el proyecto y/o fue altamente indisciplinado.
Recursos	La línea de tiempo contiene por lo menos de 8-10 eventos relacionados al tema que está siendo estudiado.	La línea de tiempo contiene por lo menos 6-7 eventos relacionados al tema que está siendo estudiado.	La línea de tiempo contiene por lo menos 5 eventos relacionados al tema que está siendo estudiado.	La línea de tiempo contiene menos de 5 eventos.

PLAN DE CENTRO

Conocimiento del Contenido	El estudiante puede describir precisamente 75% (o más) de los eventos en la línea de tiempo sin referirse a ésta y puede rápidamente determinar cuál de dos eventos ocurrió primero.	El estudiante puede describir precisamente 50% de los eventos en la línea de tiempo sin referirse a ésta y puede rápidamente determinar cuál de dos eventos ocurrió primero.	El estudiante puede describir cualquier evento en la línea de tiempo si se le permite referirse a ésta y puede determinar cuál de dos eventos ocurrió primero.	El estudiante no puede usar la línea de tiempo eficazmente para describir o comparar eventos.
Contenido/Hechos	Los hechos son precisos para todos los eventos reportados.	Los hechos son precisos para casi todos los eventos reportados.	Los hechos son precisos para la mayoría (~75%) de los eventos reportados.	Con frecuencia los hechos son incorrectos para los eventos reportados.
Gráficas	Todas las gráficas son efectivas y balanceadas con el uso del texto.	Todas las gráficas son efectivas, pero parece haber muy pocas o muchas.	Algunas gráficas son efectivas y su uso es balanceado con el uso del texto.	Varias gráficas no son efectivas.
Título	La línea de tiempo tiene un título creativo que describe precisamente el material y es fácil de localizar.	La línea de tiempo tiene un título efectivo que describe precisamente el material y es fácil de localizar.	La línea de tiempo tiene un título que es fácil de localizar.	No hay título o éste es difícil de localizar.
Ortografía y Uso de Mayúsculas	La ortografía y el uso de mayúsculas fue revisado por otro estudiante y es correcto en todas sus instancias.	La ortografía y el uso de mayúsculas fue revisado por otro estudiante y es en su mayor parte correcto.	La ortografía y el uso de mayúsculas es en su mayor parte correcto, pero no fue revisado por otro estudiante.	Hubo muchos errores de ortografía y de uso de mayúsculas.
Fechas	Una fecha precisa y completa ha sido incluida para cada evento.	Una fecha precisa y completa ha sido incluida para casi todo evento.	Una fecha precisa ha sido incluida para casi todo evento.	Las fechas son incorrectas y/o faltan algunos eventos.

RÚBRICA: EXPERIMENTOS

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
Variables	Independientemente identifica y claramente define cuáles variables iban a ser cambiadas (variables independientes) y cuáles iban a ser medidas (variables dependientes).	Independientemente identifica cuáles variables iban a ser cambiadas (variables independientes) y cuáles iban a ser medidas (variables dependientes). Un poco de retroalimentación fue necesario para claramente definir las variables.	Con ayuda de un adulto, identificó y claramente definió cuáles variables iban a ser cambiadas (variables independientes) y cuáles iban a ser medidas (variables dependientes).	Necesitó la ayuda de un adulto para identificar y definir casi todas las variables.
Descripción del Procedimiento	Los procedimientos fueron delineados paso a paso de manera que pueden ser seguidos por cualquiera sin necesitar explicaciones adicionales. No necesitó ayuda de un adulto para llevar ésto a cabo.	Los procedimientos fueron delineados paso a paso de manera que pueden ser seguidos por cualquiera sin necesitar explicaciones adicionales. Necesitó algo de ayuda por parte de un adulto.	Los procedimientos fueron delineados paso a paso, pero tenía 1 o 2 deficiencias que requirieron explicación aún después de la retroalimentación de un adulto.	Los procedimientos que fueron delineados estaban bastante incompletos o en desorden, aún después de la retroalimentación de un adulto.
Idea	Independientemente identificó una pregunta que fue interesante para el estudiante y que podía ser investigada.	Identificó, con la ayuda de un adulto, una pregunta que fue interesante para el estudiante y que podía ser investigada.	Identificó con la ayuda de un adulto, una pregunta que podía ser investigada.	Identificó una pregunta que no podía ser probada/investigada o una que no meritaba ninguna investigación.
Exhibición	Cada elemento en la exhibición tenía su función y claramente servía para ilustrar algún aspecto del experimento. Todos los objetos, diagramas, gráficas, etc. fueron etiquetados con esmero y correctamente.	Cada elemento tenía su función y claramente servía para ilustrar algún aspecto del experimento. La mayoría de los objetos, diagramas, gráficas, etc. fueron etiquetados correctamente y con esmero.	Cada elemento tenía su función y claramente servía para ilustrar algún aspecto del experimento. La mayoría de los objetos, diagramas, gráficas, etc. estaban correctamente etiquetados.	La exposición parecía incompleta o caótica sin un plan claro. Muchas etiquetas estaban ausentes o eran incorrectas.

PLAN DE CENTRO

Recolección de Datos	Los datos fueron reunidos varias veces. La información fue resumida, independientemente, de forma que claramente describe lo que fue descubierto.	Los datos fueron reunidos más de una vez. La información fue resumida, independientemente, de forma que claramente describe lo que fue descubierto.	Los datos fueron reunidos más de una vez. La ayuda de un adulto fue necesaria para claramente resumir lo que fue descubierto.	Los datos fueron reunidos sólo una vez y la asistencia de un adulto fue necesaria para claramente resumir lo que fue descubierto.
Desarrollo de una Hipótesis	Desarrolló independientemente una hipótesis bien corroborada por una revisión de literatura y la observación de fenómenos similares.	Desarrolló independientemente una hipótesis algo corroborada por una revisión de literatura y la observación de fenómenos similares.	Desarrolló independientemente una hipótesis algo corroborada por una revisión de literatura o la observación de fenómenos similares.	Necesitó la ayuda de un adulto para desarrollar una hipótesis o para hacer una revisión básica de literatura.
Conclusión/Resumen	El estudiante proporcionó una conclusión detallada, claramente basada en los datos y relacionada a recomendaciones de investigaciones previas y a la (s) hipótesis.	El estudiante proporcionó una conclusión algo detallada, pero claramente basada en los datos y relacionada a la(s) hipótesis.	El estudiante proporcionó una conclusión con algo de referencia a los datos y a la(s) hipótesis.	La conclusión fue obvia o detalles importantes fueron pasados por alto.
Diagramas	Proporcionó un diagrama preciso, fácil de seguir con etiquetas para ilustrar el procedimiento o el proceso estudiado.	Proporcionó un diagrama preciso con etiquetas que ilustran el procedimiento o el proceso estudiado.	Proporcionó un diagrama fácil de seguir con etiquetas que ilustran el procedimiento o proceso, pero un paso clave fue dejado fuera.	No proporcionó un diagrama o el mismo estaba incompleto.

RÚBRICA: PROYECTO INVESTIGATIVO/TRABAJO EN GRUPO

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
Ideas/Preguntas Investigativas	Los investigadores identifican por lo menos 4 ideas/preguntas razonables, perspicaces y creativas a seguir cuando hacen la investigación.	Los investigadores identifican por lo menos 4 ideas/preguntas razonables a seguir cuando hacen la investigación.	Los investigadores identifican, con la ayuda de un adulto, por lo menos 4 ideas/preguntas razonables a seguir cuando hacen la investigación.	Los investigadores identifican, con bastante ayuda de un adulto, 4 ideas/preguntas razonables a seguir cuando hacen la investigación.
Plazo de Tiempo del Grupo	El grupo desarrolla un plazo de tiempo razonable y completo describiendo cuándo las diferentes partes del trabajo (por ejemplo, planeación, investigación, primer borrador, borrador final) estarían terminadas. Todos los estudiantes en el grupo pueden describir el plazo de tiempo usado.	El grupo desarrolla un plazo de tiempo que describe cuándo la mayoría de las partes estarían terminadas. Todos los estudiantes en el grupo pueden describir el plazo de tiempo usado.	El grupo desarrolla un plazo de tiempo que describe cuándo la mayoría de las partes estarían terminadas. La mayoría de los estudiantes en el grupo pueden describir el plazo de tiempo usado.	El grupo necesita la ayuda de un adulto para desarrollar un plazo de tiempo y/o varios estudiantes en el grupo no saben qué plazo de tiempo fue usado.
Delegación de Responsabilidad	Cada estudiante en el grupo puede explicar que información es necesaria para el grupo y qué información él o ella es responsable de localizar y cuándo es necesaria.	Cada estudiante en el grupo puede explicar qué información él o ella es responsable de localizar.	Cada estudiante en el grupo puede, con la ayuda de sus compañeros, explicar qué información él o ella es responsable de localizar.	Uno o más estudiantes en el grupo no pueden explicar qué información ellos son responsables de localizar.
Plan para la Organización de la Información	Los estudiantes tienen desarrollado un plan claro para organizar la información conforme ésta va siendo reunida. Todos los estudiantes pueden explicar el plan de organización de los descubrimientos investigados.	Los estudiantes tienen desarrollado un plan claro para organizar la información al final de la investigación. Todos los estudiantes pueden explicar este plan.	Los estudiantes tienen desarrollado un plan claro para organizar la información conforme ésta va siendo reunida. Todos los estudiantes pueden explicar la mayor parte de este plan.	Los estudiantes no tienen un plan claro para organizar la información y/o los estudiantes no pueden explicar su plan.

PLAN DE CENTRO

Calidad de las Fuentes	Los investigadores identifican por lo menos 2 fuentes confiables e interesantes de información para cada una de sus ideas o preguntas.	Los investigadores identifican por lo menos 2 fuentes confiables de información para cada una de sus ideas o preguntas.	Los investigadores, con ayuda de un adulto, identifican por lo menos 2 fuentes confiables de información para cada una de sus ideas o preguntas.	Los investigadores, con bastante ayuda de un adulto, identifican por lo menos 2 fuentes confiables de información para cada una de sus ideas o preguntas.
-------------------------------	--	---	--	---

RÚBRICA: CUBIERTA DE UN LIBRO

INDICADORES	4	3	2	1
Portada	Incluye una ilustración, el título del libro y el nombre del autor. La letra y los colores encajan con el contenido emocional del libro. La gráfica ilustra alguna escena del libro.	Incluye una ilustración, el título del libro y el nombre del autor. La gráfica ilustra alguna de la escena del libro.	Incluye una ilustración, el título del libro y el nombre del autor.	No incluye ninguna ilustración, el título y/o el nombre del autor.
Solapa Interior Izquierda (Frente)	El resumen está bien escrito e incluye todos los aspectos de la historia. Los párrafos están bien formados. Está claro que el estudiante leyó el libro y lo entendió.	El resumen incluye todos los aspectos de la historia, pero al menos uno de los párrafos no está bien formado. Está claro que el estudiante leyó el libro.	Incluye una descripción de algunas cosas que pasaron en la historia. Parece que el estudiante leyó gran parte del libro, pero tal vez no lo entendió.	El resumen es muy impreciso. No parece que el estudiante leyó o entendió el libro.
Lomo	Incluye el título, el nombre del autor, el nombre del editor y el logotipo. El texto y el logotipo están hechos con creatividad.	Incluye el título, el nombre del autor, el nombre del editor y el logotipo.	Incluye el título, el nombre del autor y el nombre del editor.	No tiene título, autor ni/o nombre del editor.
Parte de Atrás	Incluye dos reseñas del libro y el nombre del estudiante. Cada reseña da su opinión sobre diferentes aspectos del libro.	Incluye una reseña del libro y el nombre del estudiante. La reseña da su opinión sobre un aspecto del libro.	Incluye una reseña del libro y el nombre del estudiante. La reseña es una mezcla de hechos y opiniones.	No contiene la reseña ni/o el nombre del estudiante.
Solapa Interior Derecha (Reverso)	Incluye una pequeña fotografía o dibujo del autor, el nombre del autor y una biografía que incluye algunos hechos personales y el nombre de por lo menos otro libro escrito por el autor.	Incluye el nombre del autor y una biografía que incluye algunos hechos personales y el nombre de por lo menos algún otro libro escrito por el autor.	Incluye el nombre del autor y una biografía que incluye algunos hechos personales sobre el autor.	No contiene el nombre del autor ni/o la biografía de éste.

PLAN DE CENTRO

Ortografía	Hay 3 o menos errores de ortografía en el reporte. ¡El nombre del autor y el título están escritos correctamente!	Hay 3 o menos errores de ortografía en el reporte, pero el nombre del autor no siempre está escrito correctamente. El título está siempre escrito correctamente.	Hay 3 o menos errores de ortografía en el reporte, pero el título y el nombre del autor no están siempre escritos correctamente.	Hay más de 3 errores ortográficos.
Gramática	No hay errores gramaticales en el reporte.	Hay 1 error gramatical en el reporte.	Hay 2-3 errores gramaticales en el reporte.	Hay más de 3 errores gramaticales en el reporte.
Vocabulario	El estudiante usa correctamente 2 o más palabras nuevas (al menos una de la historia) y puede definir las, si se le pregunta.	El estudiante usa 2 o más palabras nuevas, pero tal vez no pueda definir alguna de ellas con precisión.	El estudiante usa 1 palabra nueva, pero tal vez no pueda definirla con precisión.	El estudiante no ha usado ninguna palabra recientemente estudiada en el reporte.
Esfuerzo y Nitidez	El reporte de libro no tiene errores que distraen, correcciones, borrones y es fácil de leer. Parece que el estudiante puso mucho esfuerzo en hacer bien las cosas.	El reporte de libro casi no tiene errores que distraen, correcciones o borrones y es fácil de leer. Parece que el estudiante trabajó bastante duro en el reporte.	El reporte de libro se puede leer, pero la calidad no es muy buena en algunas partes. Parece que al estudiante se le acabó el tiempo o no le importaba el reporte.	Muy desorganizado y no es fácil de leer. Parece que el estudiante lo puso todo junto en el último minuto sin importarle mucho.
Ilustración(es)	Las ilustraciones fueron creativas, dibujadas y coloreadas nítidamente y tienen un muy buen tamaño.	Las ilustraciones fueron dibujadas y coloreadas nítidamente y tenían un muy buen tamaño.	Las ilustraciones fueron dibujadas y coloreadas nítidamente, pero algunas eran muy grandes o muy pequeñas.	Las ilustraciones fueron dibujadas y/o coloreadas sin cuidado.
Uso del Tiempo	El tiempo de la clase fue usado eficazmente. Es claro que el estudiante trabajó en casa y también en la escuela.	El tiempo de la clase fue usado eficazmente. El estudiante pudo poner un poco más de esfuerzo y tiempo fuera de la clase.	El tiempo de la clase no siempre fue usado eficazmente, pero el estudiante realizó algo de trabajo adicional fuera de la clase.	El tiempo de la clase no fue usado eficazmente y el estudiante no hizo ningún esfuerzo adicional.
Técnicas de Propaganda Persuasiva	Usó 3 técnicas persuasivas en las reseñas del libro y el estudiante puede nombrar cada una y señalar dónde las usó.	Usó 2 técnicas persuasivas en las reseñas del libro y el estudiante puede nombrar cada una y señalar dónde las usó.	Usó 1 técnica persuasiva en las reseñas del libro y el estudiante puede nombrarla y señalar dónde la usó.	El estudiante no puede describir que técnica persuasiva usó.

PLAN DE CENTRO

Formato y Medida	El estudiante pudo con precisión medir y doblar la cubierta del libro a las dimensiones sugeridas por la maestra. Los dobleces son derechos como si se hubiesen hecho con una regla.	Dos porciones de la cubierta del libro no fueron medidas/dobladas con precisión. Los dobleces son derechos como si se hubiesen hecho con una regla.	Dos porciones de la cubierta del libro no fueron medidas/dobladas con precisión.	La mayoría de la cubierta del libro no fue medida/doblada con precisión.
-------------------------	--	---	--	--

RÚBRICA: INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
Apuntes	Los apuntes están anotados y organizados de una manera muy ordenada y con mucho cuidado.	Los apuntes están anotados legiblemente y con cierta organización.	Los apuntes están anotados.	Los apuntes fueron anotados sólo con la ayuda de compañeros/maestros o cuando fue recordado.
Primer Borrador	Un borrador detallado es presentado ordenadamente que incluye toda la información requerida.	El borrador incluye toda la información requerida y es legible.	El borrador incluye la mayoría de la información requerida y es legible.	Al borrador le falta información requerida y es difícil de leer.
Construcción de Párrafos	Todos los párrafos incluyen una introducción, explicaciones o detalles y una conclusión.	La mayor parte de los párrafos incluye una introducción, explicaciones o detalles y una conclusión.	Los párrafos incluyen información relacionada pero no fueron generalmente bien organizados.	La estructura del párrafo no estaba clara y las oraciones no estaban generalmente relacionadas.
Redacción	No hay errores de gramática, ortografía o puntuación.	Casi no hay errores de gramática, ortografía o puntuación.	Unos pocos errores de gramática, ortografía o puntuación.	Muchos errores de gramática, ortografía o puntuación.
Cantidad de Información	Todos los temas tratados y todas las preguntas fueron contestadas en al menos 2 oraciones.	Todos los temas tratados y la mayor parte de las preguntas fueron contestadas en al menos 2 oraciones.	Todos los temas tratados y la mayor parte de las preguntas fueron contestadas en 1 oración.	Uno o más temas no están tratados.
Calidad de Información	La información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales y 1-2 ideas secundarias y/o ejemplos.	La información da respuesta a las preguntas principales, pero no da detalles y/o ejemplos.	La información tiene poco o nada que ver con las preguntas planteadas.
Organización	La información está muy bien organizada con párrafos bien redactados y con subtítulos.	La información está organizada con párrafos bien redactados.	La información está organizada, pero los párrafos no están bien redactados.	La información proporcionada no parece estar organizada.

PLAN DE CENTRO

Fuentes	Todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas y en el formato deseado.	Todas las fuentes de información y las gráficas están documentadas, pero unas pocas no están en el formato deseado.	Todas las fuentes de información y gráficas están documentadas, pero muchas no están en el formato deseado.	Algunas fuentes de información y gráficas no están documentadas.
Diagramas e Ilustraciones	Los diagramas e ilustraciones son ordenados, precisos y añaden al entendimiento del tema.	Los diagramas e ilustraciones son precisos y añaden al entendimiento del tema.	Los diagramas e ilustraciones son ordenados y precisos y algunas veces añaden al entendimiento del tema.	Los diagramas e ilustraciones no son precisos o no añaden al entendimiento del tema.
Uso de la Internet	Usa con éxito enlaces sugeridos de la Internet para encontrar información y navega a través de los sitios fácilmente y sin asistencia.	Puede usar enlaces sugeridos de la Internet para encontrar información y navega a través de los sitios fácilmente y sin asistencia.	Puede usar ocasionalmente enlaces sugeridos de la Internet para encontrar información y navega a través de los sitios fácilmente y sin asistencia.	Necesita asistencia o supervisión para usar los enlaces sugeridos de la Internet y/o navegar a través de los sitios.
Organizador Gráfico	El organizador gráfico o esquema está completo y muestra relaciones claras y lógicas entre todos los temas y subtemas.	El organizador gráfico o esquema está completo y muestra relaciones claras y lógicas entre la mayoría de los temas y subtemas.	El organizador gráfico o esquema fue empezado e incluye algunos temas y subtemas.	El organizador gráfico o esquema no ha sido usado.

RÚBRICA: DESTREZAS DE TRABAJO COLABORATIVO

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
Control de la Eficacia del Grupo	Repetidamente controla la eficacia del grupo y hace sugerencias para que sea más efectivo.	Repetidamente controla la eficacia del grupo y trabaja para que el grupo sea más efectivo.	Ocasionalmente controla la eficacia del grupo y trabaja para que sea más efectivo.	Rara vez controla la eficacia del grupo y no trabaja para que éste sea más efectivo.
Calidad del Trabajo	Proporciona trabajo de la más alta calidad.	Proporciona trabajo de calidad.	Proporciona trabajo que, ocasionalmente, necesita ser comprobado o rehecho por otros miembros del grupo para asegurar su calidad.	Proporciona trabajo que, por lo general, necesita ser comprobado o rehecho por otros para asegurar su calidad.
Trabajando con Otros	Casi siempre escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. Trata de mantener la unión de los miembros trabajando en grupo.	Usualmente escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. No causa \"problemas\" en el grupo.	A veces escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros, pero algunas veces no es un buen miembro del grupo.	Raramente escucha, comparte y apoya el esfuerzo de otros. Frecuentemente no es un buen miembro del grupo.
Contribuciones	Proporciona siempre ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión en clase. Es un líder definido que contribuye con mucho esfuerzo.	Por lo general, proporciona ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión en clase. Un miembro fuerte del grupo que se esfuerza.	Algunas veces proporciona ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión en clase. Un miembro satisfactorio del grupo que hace lo que se le pide.	Rara vez proporciona ideas útiles cuando participa en el grupo y en la discusión en clase. Puede rehusarse a participar.
Manejo del Tiempo	Utiliza bien el tiempo durante todo el proyecto para asegurar que las cosas estén hechas a tiempo. El grupo no tiene que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades por la demora de esta persona.	Utiliza bien el tiempo durante todo el proyecto, pero pudo haberse demorado en un aspecto. El grupo no tiene que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades por la demora de esta persona.	Tiende a demorarse, pero siempre tiene las cosas hechas para la fecha límite. El grupo no tiene que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades por la demora de esta persona.	Rara vez tiene las cosas hechas para la fecha límite y el grupo ha tenido que ajustar la fecha límite o trabajar en las responsabilidades de esta persona porque el tiempo ha sido manejado inadecuadamente.

PLAN DE CENTRO

Actitud	Nunca critica públicamente el proyecto o el trabajo de otros. Siempre tiene una actitud positiva hacia el trabajo.	Rara vez critica públicamente el proyecto o el trabajo de otros. A menudo tiene una actitud positiva hacia el trabajo.	Ocasionalmente critica en público el proyecto o el trabajo de otros miembros de el grupo. Tiene una actitud positiva hacia el trabajo.	Con frecuencia critica en público el proyecto o el trabajo de otros miembros de el grupo. A menudo tiene una actitud positiva hacia el trabajo.
Resolución de Problemas	Busca y sugiere soluciones a los problemas.	Refina soluciones sugeridas por otros.	No sugiere soluciones, pero está dispuesto a tratar soluciones propuestas por otros.	No trata de resolver problemas o ayudar a otros a resolverlos. Deja a otros hacer el trabajo.
Enfocándose en el Trabajo	Se mantiene enfocado en el trabajo que se necesita hacer. Muy autodirigido.	La mayor parte del tiempo se enfoca en el trabajo que se necesita hacer. Otros miembros del grupo pueden contar con esta persona.	Algunas veces se enfoca en el trabajo que se necesita hacer. Otros miembros del grupo deben algunas veces regañar, empujar y recordarle a esta persona que se mantenga enfocado.	Raramente se enfoca en el trabajo que se necesita hacer. Deja que otros hagan el trabajo.
Orgullo	El trabajo refleja los mejores esfuerzos del estudiante.	El trabajo refleja un esfuerzo grande por parte del estudiante.	El trabajo refleja algo de esfuerzo por parte del estudiante.	El trabajo no refleja ningún esfuerzo por parte del estudiante.
Preparación	Trae el material necesario a clase y siempre está listo para trabajar.	Casi siempre trae el material necesario a clase y está listo para trabajar.	Casi siempre trae el material necesario, pero algunas veces necesita instalarse y se pone a trabajar.	A menudo olvida el material necesario o no está listo para trabajar.

RÚBRICAS: GRÁFICAS

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
Unidades	Todas las unidades son descritas (en una clave o con etiquetas) y tienen el tamaño apropiado para el conjunto de datos.	La mayor parte de las unidades son descritas (en una clave o con etiquetas) y tienen el tamaño apropiado para el conjunto de datos.	Todas las unidades son descritas (en una clave o con etiquetas), pero no son del tamaño apropiado para el conjunto de datos.	Las unidades ni describen ni son del tamaño apropiado para el conjunto de datos.
Precisión del Trazado	Todos los puntos están correctamente trazados y son fáciles de ver. Se utiliza una regla para conectar ordenadamente los puntos o hacer las barras en aquellos casos en los que no se usa un programa de graficado computadorizado.	Todos los puntos están correctamente trazados y son fáciles de ver.	Todos los puntos están correctamente trazados.	Los puntos no están correctamente trazados o puntos extras fueron incluidos.
Etiquetando el Eje X	El eje X tiene un etiquetado claro y ordenado que describe las unidades usadas para las variables independientes (por ejemplo, días, meses, los nombres de los participantes).	El eje X tiene un etiquetado claro que describe las unidades usadas para la variable independiente.	El eje X está etiquetado.	El eje X no está etiquetado.
Etiquetando el Eje Y	El eje Y tiene un etiquetado claro y ordenado que describe las unidades y la variable dependiente (por ejemplo, % de la comida de perro ingerida, grado de satisfacción).	El eje Y tiene un etiquetado claro que describe las unidades y la variable dependiente (por ejemplo, % de comida de perro ingerida, grado de satisfacción).	El eje Y está etiquetado.	El eje Y no está etiquetado.
Título	El título es creativo y está claramente relacionado con el problema expuesto en la gráfica (incluye variables dependientes e independientes). El título está impreso al principio de la gráfica.	El título está claramente relacionado con el problema expuesto en la gráfica (incluye variables dependientes e independientes) y está impreso al principio de la gráfica.	El título está presente al principio de la gráfica.	El título no está presente.

PLAN DE CENTRO

Tipo de Gráfica Escogida	La gráfica coincide bien con los datos y es fácil de interpretar.	La gráfica es adecuada y no tuerce los datos, pero la interpretación de los mismos es algo difícil.	La gráfica tuerce algunos de los datos y la interpretación de los mismos es algo difícil.	La gráfica tuerce seriamente los datos haciendo la interpretación casi imposible.
Orden y Atractivo	Excepcionalmente bien diseñada, ordenada y atractiva. Colores que combinan bien son usados para ayudar a la legibilidad del gráfico. Se usa una regla y papel de gráfica o un programa de graficado computadorizado.	Ordenada y relativamente atractiva. Una regla y papel de gráfica o un programa de graficado computadorizado son usados para hacer la gráfica más legible.	Las líneas están dibujadas con esmero, pero la gráfica aparenta ser bastante sencilla.	Aparenta ser desordenada y diseñada a prisa. Las líneas están visiblemente torcidas.
Tabla de Datos	Los datos en la tabla están bien organizados, son precisos y fáciles de leer.	Los datos en la tabla están organizados, son precisos y fáciles de leer.	Los datos en la tabla son precisos y fáciles de leer.	Los datos en la tabla no son precisos y/o no se pueden leer.

RÚBRICA: PROBLEMAS

INDICADORES	4	3	2	1
Comprobación	El trabajo ha sido comprobado por dos compañeros de clase y todas las rectificaciones apropiadas fueron hechas.	El trabajo ha sido comprobado por un compañero de clase y todas las rectificaciones apropiadas fueron hechas.	El trabajo ha sido comprobado por un compañero de clase, pero algunas rectificaciones no fueron hechas.	El trabajo no fue comprobado por compañeros de clase o no hubo rectificaciones.
Orden y Organización	El trabajo es presentado de una manera ordenada, clara y organizada que es fácil de leer.	El trabajo es presentado de una manera ordenada y organizada que es, por lo general, fácil de leer.	El trabajo es presentado en una manera organizada, pero puede ser difícil de leer.	El trabajo se ve descuidado y desorganizado. Es difícil saber qué información está relacionada.
Diagramas y Dibujos	Los diagramas y/o dibujos son claros y ayudan al entendimiento de los procedimientos.	Los diagramas y/o dibujos son claros y fáciles de entender.	Los diagramas y/o dibujos son algo difíciles de entender.	Los diagramas y/o dibujos son difíciles de entender o no son usados.
Terminología Matemática y Notación	La terminología y notación correctas fueron siempre usadas haciendo fácil de entender lo que fue hecho.	La terminología y notación correctas fueron, por lo general, usadas haciendo fácil de entender lo que fue hecho.	La terminología y notación correctas fueron usadas, pero algunas veces no es fácil entender lo que fue hecho.	Hay poco uso o mucho uso inapropiado de la terminología y la notación.
Contribución Individual a la Actividad	El estudiante fue un participante activo, escuchando las sugerencias de sus compañeros y trabajando cooperativamente durante toda la lección.	El estudiante fue un participante activo, pero tuvo dificultad al escuchar las sugerencias de los otros compañeros y al trabajar cooperativamente durante la lección.	El estudiante trabajó con su(s) compañero(s), pero necesito motivación para mantenerse activo.	El estudiante no pudo trabajar efectivamente con su compañero/a.
Uso de "Manipulatives"	El estudiante siguió consistentemente las instrucciones durante la lección y solamente usó los manipuladores según se indicó.	El estudiante siguió consistentemente las instrucciones durante la mayor parte de la lección y utilizó los manipuladores según se le indicó.	Los manipuladores distraen al estudiante, pero cuando se le indica los utiliza adecuadamente.	Los manipuladores distraen al estudiante y éste no los utiliza adecuadamente para la situación matemática.

PLAN DE CENTRO

Conclusión	Todos los problemas fueron resueltos.	Todos menos 1 de los problemas fueron resueltos.	Todos menos 2 de los problemas fueron resueltos.	Varios de los problemas no fueron resueltos.
Razonamiento Matemático	Usa razonamiento matemático complejo y refinado.	Usa razonamiento matemático efectivo.	Alguna evidencia de razonamiento matemático.	Poca evidencia de razonamiento matemático.
Errores Matemáticos	90-100% de los pasos y soluciones no tienen errores matemáticos.	Casi todos (85-89%) los pasos y soluciones no tienen errores matemáticos.	La mayor parte (75-85%) de los pasos y soluciones no tienen errores matemáticos.	Más del 75% de los pasos y soluciones tienen errores matemáticos.
Estrategia/ Procedimientos	Por lo general, usa una estrategia eficiente y efectiva para resolver problemas.	Por lo general, usa una estrategia efectiva para resolver problemas.	Algunas veces usa una estrategia efectiva para resolver problemas, pero no lo hace consistentemente.	Raramente usa una estrategia efectiva para resolver problemas.
Conceptos Matemáticos	La explicación demuestra completo entendimiento del concepto matemático usado para resolver los problemas.	La explicación demuestra entendimiento sustancial del concepto matemático usado para resolver los problemas.	La explicación demuestra algún entendimiento del concepto matemático necesario para resolver los problemas.	La explicación demuestra un entendimiento muy limitado de los conceptos subyacentes necesarios para resolver problemas o no está escrita.
Explicación	La explicación es detallada y clara.	La explicación es clara.	La explicación es un poco difícil de entender, pero incluye componentes críticos.	La explicación es difícil de entender y tiene varios componentes ausentes o no fue incluida.

RÚBRICA: RELATO DIGITAL TIC

INDICADORES	NIVEL 4	NIVEL 3	NIVEL 2	NIVEL 1
Banda Sonora-Originalidad	Toda la música es original.	La mayoría (sobre la mitad) de la música es original.	Algo de la música es original.	Nada de la música es original.
Punto de Vista-Conciencia de la Audiencia	Hay una gran conciencia de la audiencia en el diseño. Los estudiantes pueden claramente explicar por qué ellos sienten que el vocabulario, el audio y las gráficas escogidas son adecuadas para el público al que va dirigido.	Hay algo de conciencia de la audiencia en el diseño. Los estudiantes pueden parcialmente explicar por qué ellos sienten que el vocabulario, el audio y las gráficas escogidas son adecuadas para el público al que va dirigido.	Hay algo de conciencia de la audiencia en el diseño. Los estudiantes encuentran que es difícil explicar cómo el vocabulario, el audio y las gráficas escogidas son adecuadas para el público al que va dirigido.	Limitada conciencia de las necesidades e intereses del público al que va dirigido.
Pregunta Dramática	La realización es dramáticamente diferente de la expectativa.	La realización difiere evidentemente de la expectativa.	La realización apenas difiere de la expectativa.	La realización y la expectativa no difieren.
Punto de Vista-Propósito	Se establece un propósito temprano y se mantiene el enfoque claro a través del cuento.	Se establece un propósito temprano y se mantiene el enfoque durante la mayor parte de la presentación.	Hay pocos errores en enfoque, pero el propósito es bastante claro.	Es difícil distinguir el propósito de la presentación.
Voz-Consistencia	La calidad de la voz es clara y consistentemente audible durante la presentación.	La calidad de la voz es clara y consistentemente audible durante la mayoría (85-95%) de la presentación.	La calidad de la voz es clara y consistentemente audible durante algo (70-85%) de la presentación.	La calidad de la voz necesita más atención.
Voz-Estilo Conversacional	Se usa un estilo conversacional a través del cuento.	Se usa un estilo conversacional la mayoría (85-95%) del tiempo.	Se usa un estilo conversacional la mayoría (70-84%) del tiempo.	El estilo de presentación es principalmente el monólogo.

PLAN DE CENTRO

Voz-Ritmo	El ritmo (la puntuación de ritmo y voz) encaja en el argumento del cuento y ayuda a la audiencia a involucrarse en el cuento.	Ocasionalmente habla muy rápido o muy despacio para el argumento del cuento. El ritmo (la puntuación de ritmo y voz) es relativamente atractivo para la audiencia.	Trata de usar el ritmo (la puntuación de ritmo y voz), pero con frecuencia se nota que el ritmo no encaja en el argumento del cuento. No es consistentemente atractivo para la audiencia.	No intenta igualar el ritmo al argumento del cuento o la audiencia.
Gramática	La gramática y su uso fue correcto (para el dialecto seleccionado) y contribuyó a la claridad, el estilo y al desarrollo de los personajes.	La gramática y su uso fue típicamente correcto (para el dialecto seleccionado) y los errores cometidos no distrajeron del argumento.	La gramática y el uso fue típicamente correcto, pero los errores cometidos distrajeron del argumento.	Errores repetidos de gramática y uso distrajeron mucho del argumento.
Banda Sonora-Emoción	La música provoca una respuesta emocional que iguala al argumento del cuento.	La música provoca una respuesta emocional que de alguna manera iguala al argumento del cuento.	La música está bien y no distrae, pero no le añade mucho al cuento.	La música distrae, es inapropiada o no fue usada.
Imágenes	Las imágenes crean una atmósfera o tono distinto que iguala diferentes partes del cuento. Las imágenes pueden comunicar simbolismo y/o metáforas.	Las imágenes crean una atmósfera o tono que iguala algunas partes del cuento. Las imágenes pueden comunicar simbolismo y/o metáforas.	Se intento usar imágenes para crear una atmósfera/tono, pero necesita más trabajo. La elección de imágenes es lógica.	Poco o ningún esfuerzo se hizo para usar imágenes que crearan una atmósfera/tono apropiada.
Economía	El cuento es dicho con la cantidad exacta de detalle. No parece ser muy corto o muy largo.	La composición del cuento es, por lo general, buena, pero parece rezagarse de alguna manera o necesita un poco más de detalle en una o dos secciones.	El cuento parece necesitar más edición. Se puede notar que una o más secciones es muy larga o muy corta.	El cuento necesita mayor edición. Es muy largo o muy corto.

6. LAS MEDIDAS PREVISTAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO DE LA LECTURA Y LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA DEL ALUMNADO, EN TODAS LAS ÁREAS.

LA LECTURA

La lectura es una técnica que nos permite comprender, decodificar e interpretar la información escrita.

Leer bien es comprender las ideas que aparecen en el texto (comprensión literal e inferencial), es decir, qué es lo que ha querido decir el autor y ver si estás de acuerdo con él o no (comprensión valorativa o crítica). Por tanto, el lector no debe ser pasivo, sino que debe participar en el proceso.

Un buen lector es aquel que:

- Tiene una fluidez adecuada en la lectura.
- Comprende el mensaje escrito en su totalidad.
- Llega a saber cuál es la intención del autor al escribir el texto.
- Reconoce si está bien o mal redactado.
- Elabora su opinión acerca de lo leído. Para ello, intenta cuestionar y poner en duda lo que afirma el texto.
- Disfruta con la lectura y por eso lee a menudo.

Los lectores responden de diversas maneras a un texto dado. Este proceso depende de la situación de lectura, la estructura del propio texto, la extensión, la complejidad y las preguntas que se plantean sobre el mismo.

MEDIDAS PARA ESTIMULAR EL INTERÉS Y EL HÁBITO EN LA LECTURA.

Cada Ciclo educativo debe conocer de su alumnado:

- Sus intereses.
- Su capacidad de percepción y observación.
- Los textos que más le estimulan.
- El nivel de lectura que posea cada curso.

De manera general, podremos poner como pautas para el trabajo de la lectura:

- Transmitir el entusiasmo para hacer buenos lectores capaces y motivados.
- Recoger en las Programaciones didácticas de aula diferentes actividades para cada una de las áreas y con diferentes tipos de textos, así como el vocabulario específico y el lenguaje propio de cada área.

A nuestro alumnado trataremos de dar diferentes tipos de textos:

- TEXTOS CONTINUOS: Narrativos. Expositivos. Descriptivos. Argumentativos. Instructivos. Documentos o registros. Hipertextos.
- TEXTOS DISCONTINUOS: Listas. Cuadros y gráficos. Tablas y matrices. Ilustraciones. Mapas. Formularios. Hojas informativas. Avisos y anuncios. Vales y cupones. Certificados.

- Aplicar las técnicas de comprensión lectora a todo tipo de textos: literarios, científicos, didácticos e informativos, según la edad del alumnado.

Técnicas como:

PREVISIÓN. (motivación).

AUTOPREGUNTAS (qué, quién, para qué...)

CONEXIONES (partir de lo que conoce el niño/a).

VISUALIZAR (imagen gráfica del texto en la mente).

VOCABULARIO.

ORGANIZAR INFORMACIÓN (resumen).

INFERIR

- Enseñar al alumnado a definir el objetivo con el que leen para que la lectura sea coherente con él.
- Enfatizar la importancia de una correcta fluidez lectora, aplicando las estrategias para llegar a una buena **VELOCIDAD LECTORA**. Con:

. **PRECISIÓN:** Lectura perceptiva, campo visual, lectura dirigida, grabación, control de la respiración, lectura individual, colectiva, a dúo, ecolectura...

. **EXPRESIVIDAD:** puntuación, entonación, lectura interpretativa o vinculada.

- Realizar procedimientos de evaluación de la comprensión lectora para detectar posibles errores y aplicar las estrategias necesarias.
- Planificar sesiones de lectura en voz alta y silenciosa.
- Emplear recursos audiovisuales a través de actividades que incluyan lectura de imágenes y de textos de forma comprensiva y crítica.

a) Fluidez lectora. Elementos:

- Precisión en la pronunciación de palabras y frases.
- Expresividad, que traduce los diferentes matices comunicativos de los textos.
- Velocidad o ritmo con el que la lectura oral tiene lugar normalmente.

b) Comprensión lectora, que se sitúa en tres niveles:

- Nivel literal. Se refiere a lo que explícitamente está en el texto (un dato, un argumento, un acontecimiento...).
- Nivel interpretativo o inferencial. Requiere que el lector deduzca, infiera, interprete lo que no aparece explícitamente en el texto.
- Nivel valorativo o crítico. Es la valoración crítica que el lector hace de lo leído y que depende de su sistema de valores.

Cómo trabajar en el aula la fluidez y la comprensión lectora.

Com

o hemos dicho anteriormente, la enseñanza de la fluidez y de la comprensión lectora requieren que el profesorado modele ante el alumnado estas actividades y estrategias para que las vaya aprendiendo y automatizando. Modelar ante el alumnado significa que el profesorado muestra a los alumnos y alumnas "cómo se hace", para que ellos lo aprendan y lo comprendan. En una fase posterior, el profesorado con el alumnado practican lo que se les quiere enseñar. En un tercer momento, el alumno/a hace la práctica independiente de lo aprendido. Esta manera de concebir la enseñanza ha recibido el nombre de enseñanza directa.

Así, la enseñanza de las estrategias de comprensión pueden tener las siguientes fases:

1. Explicar la estrategia.
2. Demostrar la estrategia.
3. Guiar a los alumnos/as en la aplicación de la estrategia.
4. Hacer que los alumnos/as reflexionen sobre la ayuda que representa la utilización de la estrategia.

Actividades tipo relacionadas con la lectura eficaz:

PARA LEER MEJOR	Sinónimos y antónimos. Palabras repetidas. Frasas con la parte inferior borrada. Ampliación del campo visual (1,2,3 columnas). Textos con lagunas. Sopas de letras. Buscar palabras en un texto. Formar palabras divididas en grupos de 2 o 3 letras. Lectura selectiva (palabras/ nº). Textos iguales cambiando algunas palabras (descubrir algunas palabras que cambian).	MEMORIA	Señalar entre 2 o 3 la frase correcta. Recordar frases (literal y en orden) memorizar palabras y frases.
ATENCIÓN Y HABILIDAD	Paneles de letras y nº. Descifrar mensajes. Palabras parecidas. Fuga de letras. Series de letras y nº. Formar palabras (letras o sílabas desordenadas). Descubrir extrañas palabras en una serie. Reconstruir un texto. Mensajes cifrados. Lectura en espiral.	COMPRENSIÓN	Cuestionarios de comprensión. Textos con lagunas. Frasas o palabras intrusas. Esquemas conceptuales. Relacionar datos y contenidos del texto.
VOCABULARIO	Buscar significados en el diccionario. Relacionar palabras con sus significados. Inventar palabras. Sinónimos y antónimos. Partiendo de letras de una palabra	LECTURA EN VOZ ALTA	Textos con lagunas. Fuga de vocales y consonantes. Fuga de adjetivos, pronombres, artículos... palabras entresacadas del texto y

	formar otra. Formar familias de palabras.		colocadas en los márgenes.
SINTAXIS Y ESTILO	Reconstruir un texto. Palabras o frases intrusas. Ordenar un texto. Separar palabras unidas. Completar frases. Ordenar cronológicamente los párrafos de un texto.	PROGRAMA DIGITAL HAVILECT	TAQUITOSCOPIO: - Letras. - Palabras y frases. - Números. JUEGOS: - Agudeza visual. - Campo visual. - Visión periférica. - Movimientos oculares. - Lectura de búsqueda. - Reconocimiento visual. - Memoria visual. EVALUACIÓN.

La evaluación de la lectura.

La evaluación de la lectura debe abarcar todos sus componentes, es decir, la comprensión, la precisión y la fluidez.

Las estrategias de comprensión se evalúan mediante las preguntas que se formulan después del texto. El número de respuestas correctas determina la comprensión lectora del alumnado. Un análisis cualitativo de las preguntas nos permite comprobar el éxito en los tres planos de comprensión lectora expuestos anteriormente (literal, inferencial y crítico).

La fluidez lectora exige que el profesorado evalúe la precisión, la expresividad y la velocidad.

Normas generales a seguir para la evaluación:

- Se debe realizar la evaluación de la precisión: lectura oral de 100 palabras mínimo y adaptada al nivel donde se anotarán los errores cometidos. Son palabras mal leídas las que se leen haciendo omisiones, adiciones, sustituciones, inversiones o silabeo. No se consideran palabras mal leídas las repeticiones.
- También se debe realizar periódicamente la evaluación de la velocidad a través del número de palabras bien leídas en un minuto (se restan las palabras mal leídas). Es importante seleccionar adecuadamente los textos.
- Para evaluar la expresividad habrá que estar atentos a la entonación y a las pausas.
- La evaluación de la comprensión lectora la realizaremos una vez al trimestre, siempre antes de la evaluación trimestral.
- La evaluación de la fluidez en sus tres vertientes (velocidad, expresividad y precisión) se realizará cuatro veces. La primera en septiembre, como parte de la evaluación inicial. Después, siempre antes de la finalización del trimestre.
- El número estandarizado de palabras por minuto de la velocidad lectora es el siguiente:

NIVELES	ESTÁNDARES DE VELOCIDAD LECTORA PARA PRIMARIA			
	ÓPTIMO	BUENO	BÁSICO	INADECUADO
PRIMERO				
SEGUNDO	70			
TERCERO				

CUARTO				
QUINTO				
SEXTO				

Anotaciones de cómo abordar el trabajo de la lectura en nuestro Colegio.

- Todos los cursos de Educación Primaria dedicarán una sesión diaria según se establezca en el seno de los equipos docentes.
- El banco de lecturas con el que cuenta el Centro tiene secuenciadas para cada una de las sesiones una serie de actividades. (GUIÓN DE TRABAJO DE LA LECTURA).
- Los responsables de llevar a cabo las sesiones de lectura programarán para el curso escolar semanalmente qué lectura van a utilizar y seguirán las indicaciones metodológicas que aparecen en cada una de ellas.

MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL.

Necesitamos estudiantes que sepan expresarse con fluidez y claridad, con óptima pronunciación y entonación, que empleen con pertinencia y naturalidad los recursos no verbales (mímica, gestos, movimientos del cuerpo), que se hagan escuchar pero que también escuchen a los demás. Es necesario entonces que reivindicemos la enseñanza de la comunicación oral, en situaciones formales e informales, por eso es que se propone desarrollar capacidades para la conversación, el diálogo, el debate, el relato, la presentación de informes orales, entre otras formas de la comunicación oral.

Esto será importante para que los estudiantes posean herramientas que les permitan interactuar con los demás en la vida cotidiana. Es necesario entonces que la escuela contribuya a fortalecerla, especialmente en los siguientes aspectos:

- Articulación correcta, de modo que la pronunciación de los sonidos sea clara.
- Entonación adecuada a la naturaleza del discurso.
- Expresión con voz audible para todos los oyentes.
- Fluidez en la presentación de las ideas.
- Adecuado uso de los gestos y la mímica.
- Participación pertinente y oportuna.
- Capacidad de persuasión.
- Expresión clara de las ideas a la hora de exponer el argumento.

La mejor manera de desarrollar estas habilidades es participando en situaciones comunicativas reales:

juego de roles, dramatizaciones, debates, talleres de expresión oral, diálogos, conversaciones, declamaciones, etc., que permiten, además, el desarrollo de la creatividad y el juicio crítico para la toma de decisiones y la solución de problemas.

Los conocimientos adquieren sentido en la medida que contribuyen a fortalecer el desarrollo de las capacidades, por eso es que las reflexiones teóricas (conceptos relacionados con la coherencia, la cohesión, adecuación, aspectos gramaticales imprescindibles, etc.) surgirán como producto de la práctica comunicativa, y no como una presentación aislada y descontextualizada.

La expresión oral también implica desarrollar nuestra capacidad de escuchar para

comprender lo que nos dicen los demás. A menudo hemos escuchado hablar de buenos lectores, excelentes oradores y magníficos escritores; sin embargo, muy rara vez y quizá nunca, hayamos escuchado hablar de un buen oyente (Cassany, 2000).

La comprensión de textos orales se fortalece cuando participamos frecuentemente en situaciones reales de interacción como conversaciones, debates, audiciones diversas, lo cual pasa necesariamente por la adquisición de actitudes positivas para poner atención en lo que dice el interlocutor, respetar sus ideas y hacer que se sienta escuchado. Una sociedad que aspira a la tolerancia y a la convivencia pacífica y armoniosa, tendrá como uno de sus propósitos esenciales desarrollar la capacidad de escucha de sus habitantes.

Pautas para mejorar la expresión oral:

- Fomentar los valores mediante la lectura y la expresión oral aprovechando las situaciones cotidianas que se presentan en el aula para propiciar la reflexión sobre valores; crear situaciones en las que el alumnado los practiquen. Se propone que las lecturas sean fábulas en un principio o cuentos con moraleja.
- Que las familias, profesorado y alumnado propongan lecturas para valorar las actitudes de los personajes (lecturas previas de padres y madres con alumnos, cuestionarios en el aula, guías para que los alumnos expresen sus opiniones sobre las actitudes de los personajes).
- Propiciar en el alumnado el interés por la lectura a través de textos atractivos e interesantes para cada uno de ellos proporcionándoles libros con textos que soliciten para comentarlos. Por equipo dárseles a leer y que los comenten en el grupo. Propiciar el debate, comentarios, preguntas, dudas y respuestas.
- Trabajar listas de palabras: con un sonido determinado, palabras encadenadas, bingos de palabras...
- Realizar programas de radio.
- Proponer actividades con poemas, canciones... en las que se trabaje el ritmo, la velocidad, la pronunciación correcta y la expresión.
- Realizar dramatizaciones en el aula, adaptando los textos a la edad del alumnado.
- Practicar como estrategias la encuesta, el debate, el coloquio, la entrevista, la conferencia, el discurso...
- Fomentar desde E. Infantil la estimulación lingüística y talleres de expresión oral:
 - actividades de audición y voz,
 - actividades de lenguaje oral y comunicación.
 - Que el alumnado en clase tome la palabra para participar en foros, debates, otras actividades que favorezcan la exposición de argumentos y datos convincentes y la confrontación de puntos de vista, conceptos y resultados.

MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ESCRITA.

Partimos de las siguientes ideas sobre la enseñanza aprendizaje de la expresión escrita:

- La expresión escrita es proceso y producto a la vez.
- Se aprende a escribir escribiendo.
- La ortografía y la caligrafía tienen una importancia secundaria.
- La expresión escrita es una poderosa herramienta de aprendizaje y de desarrollo personal.
- Se puede modelar la expresión escrita viendo ejemplos, escribiendo cooperativamente, corrigiendo, valorando y mejorando los textos escritos.

- Se aprende a escribir leyendo textos con mentalidad de escritor y escribiendo como si se fuera un lector de la posible audiencia y viceversa.
- La revisión y valoración de lo escrito es un proceso recurrente dentro del proceso de escribir.
- Son muy necesarios ejemplos de escritos y modelos del proceso de escribir.
- ¿Cómo influyen en el texto que vas a escribir diferentes propósitos como informar, divertir, asombrar...? ¿Y el hecho de dirigirse a distintas audiencias como la profesora, los compañeros, las familias...?
- Aprender lengua es un proceso de resolución de problemas: recoger información, formular y comprobar hipótesis, comprobarlas o modificarlas.
- Escribir es un proceso de toma de decisiones: posibilidades, ventajas e inconvenientes de cada opción (puntos fuertes o débiles), de sus posibles efectos.
- El profesorado ha de saber por qué hace lo que hace en sus clases respecto a la expresión escrita.
- El alumnado aprende el lenguaje y las lenguas y aprende a través del lenguaje, como consecuencia de su utilización.
- Profesorado y alumnado necesitan un lenguaje específico, para hablar del lenguaje y las lenguas.
- Profesorado y alumnado necesitan criterios para evaluar y valorar los textos escritos. Como pueden ser los siguientes:

DIMENSIÓN Y ASPECTOS A VALORAR EN LA EXPRESIÓN ESCRITA

- **Planificación** Lista de palabras, ideas previas, guion...
- **Adecuación:** Se ajusta a la tarea (propósito y longitud). Tiene en cuenta al receptor. Registro apropiado.
- **Coherencia:** Sentido global. Estructura del tipo de texto requerido. Organización del texto. Progresión temática.
- **Cohesión:** Puntuación: Marcadores y conectores textuales. Uso de los tiempos verbales. Referentes.
- **Corrección** Presentación. Legibilidad de la letra. Ortografía. Sintaxis.
- **Riqueza de recursos:** Contenido. Vocabulario. Variedad sintáctica.

Fases del proceso de elaboración de la composición escrita.

Para que el proceso se desarrolle con garantías de éxito, deben secuenciarse las siguientes fases:

- La **MOTIVACIÓN** y **CONTEXTUALIZACIÓN**. Tomando datos; discutiendo el tema con compañeros/as de modo que surjan argumentos, oposiciones y matices; pensando para quién se va a escribir y el formato del texto a desarrollar; con lectura previa de un texto; visionado de una película...
- La **PLANIFICACIÓN**. Clarificando el tema, la intención comunicativa y el formato elegido. Procediendo a realizar una enumeración de datos y argumentos; ordenándolos con una secuencia lógica; buscando y seleccionando la información que se vaya a precisar.
- El **BORRADOR**. Comenzar a escribir, respetando las normas propias del formato, haciendo

indicaciones para intercalar párrafos nuevos, mover textos de sitio, corregir ortografía o sintaxis. En fin, un primer borrado desde el que se ampliará, suprimirá o corregirá tras sucesivas lecturas.

- La EDICIÓN. Escribir el texto definitivo conforme a las anotaciones realizadas en el borrador.
- La REVISIÓN–CORRECCIÓN. Según las circunstancias, unas veces los propios compañeros/as, inicialmente, otras directamente el maestro/a realizarán las correcciones o sugerencias necesarias para adecuar el texto a la intención, al formato o a la comprensión. Las indicaciones tienen que estar argumentadas en los contenidos aprendidos.
- La REEDICIÓN. Cuando sea posible, se incorporarán las correcciones oportunas.

Pautas para mejorar la expresión escrita a través de ACTIVIDADES determinantes:

1. Comprobar los efectos de los cambios realizados a una frase:

- . añadiéndole adjetivos y adverbios.
- . añadiéndole frases que den más detalles de la situación o el lugar.
- . reduciéndola a lo más mínimo.
- . usando verbos y nombres más precisos.
- . alterando el orden...

2. Analizar y discutir ejemplos de cada tipo de texto con ejemplos claros e interesantes, de autores reconocidos, suyos.

3. Seguir las tres fases principales de la escritura (obtener información-planificación, textualización, revisión) todos juntos para realizar una tarea concreta.

4. Hacer antologías de los tipos de textos para una revista, libro o página web.

5. Planificar un relato y distribuir tareas: descripción de lugares, personajes, narración de sucesos... Ensamblar luego las contribuciones individuales, discutiendo los elementos que parecen mejores.

6. Intercambiar cartas con otra clase, escuela, compañeros.

7. Enviar textos a periódicos (páginas web) que publique trabajos escolares.

8. Inventar una casa con varias familias y describir los componentes (cada familia puede ser una forma geométrica: cuadrados, triángulos... Discutir qué pasa cuando se juntan para celebrar una fiesta... / cuando un peligroso criminal trató de esconderse en la casa.../ cuando... Escribirlo.

9. Comentar versiones del mismo cuento, noticia.

10. Cambiar tiempos, espacios, punto de vista, narrador, personajes, acontecimientos de un cuento bien conocido.

11. Dar ideas para que cada pareja de estudiantes escriba un cuento. Generalmente cuesta encontrar qué contar, se les pueden dar las siguientes posibilidades:

- Recontar uno tradicional, adaptándolo a otro género, época.
- Desarrollar dos elementos que contrastan entre sí y sus relaciones. Una vieja y una niña... Un elefante y un ratón... El bombero de los ruidos... El médico de las estrellas... El domador de sueños...
- Contestar preguntas básicas de un personaje y tratar de relacionarlas: ¿Quién era?, ¿dónde estaba?, ¿qué hacía? ¿qué dijo? ¿qué le dijeron? ¿cómo empezó, siguió, acabó?
- Convertir en cuento algo trágico, divertido, asombroso, misterioso... que les pasó a ellos o a un familiar. O una noticia que escucharon...
- Mirar una ilustración e inventar qué pasa, qué pasó antes, cómo seguirá, cómo terminará.
- Historia del lápiz que hacía los deberes sólo...

(Algunas de estas ideas están recogidas de la "Gramática de la Fantasía" de Gianni Rodari).

12. Transformar textos de un tipo a otro, de un modo de presentación a otro.

13. Imaginar qué pasa antes y después de una escena que vemos en una ilustración.

- 14.** Inventar una historia para unir dos escenas, dos ilustraciones.
- 15.** Mostrar un objeto ilustración llamativo y pedir que todos escriban, descripción, (qué es, dónde esta, para qué...), qué les sugiere, dice, hace sentir, para quién sería adecuado, terrible... Seleccionar las mejores.
- 16.** Escribir cartas a personajes famosos.
- 17.** Realizar entre todos (repartiendo tareas) la descripción de una escena abigarrada. Discutir qué descripciones nos parecen mejores, por qué, cómo las vamos haciendo. Añadir pensamientos, diálogos...

PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA EXPRESIÓN ESCRITA

Después de todo lo dicho, parece claro que defendemos una línea de intervención, en cuanto a la expresión escrita, que mantenga estas directrices:

- Clases dinamizadas a través de la práctica permanente en las que se resuelvan situaciones concretas de comunicación. Estas situaciones, habituales y reales, deben ser desmenuzadas, analizadas, trabajadas, interiorizadas y, tras el continuado ejercicio, incorporadas de forma espontánea y natural a nuestras producciones.
- La sintaxis, la metalingüística, el análisis de la lengua no serán centro de interés en sí mismos. El aprendizaje de conceptos se hará por deducción, tras repetidos ejercicios.
- Los textos a utilizar estarán basados en elementos significativos, bien porque sean los abordados actualmente en el área de Conocimiento del Medio o bien porque estén basados en centros de interés transversales, que se estén trabajando.
- El alumnado debe aprender a manejar, con soltura, todos los modelos estandarizados que se utilizan en la expresión escrita. Estos “formatos” más habituales se detallan en el cuadro siguiente.
- La creatividad se ejercita creando, evidentemente. Sin embargo, muchos de los ejercicios que plantean los libros de textos se resuelven copiando textos dados, eligiendo entre respuestas ofrecidas, buscando en el diccionario... Nosotros proponemos que estos sean la minoría; los ejercicios deben provocar la búsqueda de reflexión, de expresión personal, de resolución propia de problemas, la expresión conforme a los propios intereses...
- *Daremos mayor prioridad a que el alumnado sepa “crear” respuestas a que sepan sencillamente “responder”. Propiciaremos el uso propio de la lengua, descartamos el aprendizaje de conceptos “de memoria”, o respuestas “tipo”.*

EXPRESIÓN ESCRITA
TEMPORALIZACIÓN DE LOS TEXTOS DE USO SOCIAL

Temporalización	UDI 1: "ASÍ SOMOS".	UDI 2: "VIVIMOS JUNTOS".	UDI 3: "EL PUEBLO DONDE VIVO".	UDI 4: "MI PLANETA ES LA TIERRA".	UDI 5: "CUIDAMOS LOS ANIMALES Y LAS PLANTAS"	UDI 6: "CÓMO SE FABRICA"
INFANTIL 3 AÑOS	Normas de clase. Poesías.	Felicitaciones. Villancicos. Poesías. La carta. Publicidad: anuncios.	Normas de clase. Poesías. Adivinanzas.	El cuento. Poesías.	Trabalenguas. Poesías.	Recetas. Poesías. Textos instructivos: experimentos.
INFANTIL 4 AÑOS	Normas de clase.	Felicitaciones. Villancicos. La carta. Publicidad: anuncios.	Normas de clase. Poesías . Descripciones.	Exposiciones. Adivinanzas. La biografía.	Exposiciones. Cuentos.	Recetas. Exposiciones. Textos instructivos: experimentos.
INFANTIL 5 AÑOS	Normas de clase.	Poesías. Villancicos. Felicitaciones. La carta. Publicidad: anuncios. Fichas de lectura para la sección "YO RECOMIENDO..."	Poesías. Adivinanzas.	Cuentos. Descripciones. Exposiciones. La biografía. Fichas de lectura para la sección "YO RECOMIENDO..."	Adivinanzas. Poesías. Exposiciones.	Exposiciones. Poesías. Trabalenguas. Textos instructivos: experimentos. Fichas de lectura para la sección "YO RECOMIENDO..."
PRIMERO	La nota	Felicitaciones. Poesías.	Poesías. Adivinanzas. Refranes.	Titulares y pie de foto.	Descripciones de paisajes, animales y plantas.	Descripciones de personas y objetos.

PLAN DE CENTRO

SEGUNDO	Descripción de personas. Resumen.	Textos instructivos. Carta. Diálogo.	Anuncios, folletos. Carteles. Noticia.	Descripción de paisajes. Cuento.	Cuento. Descripción de objetos.	Repaso
TERCERO	Descripciones de personas y paisajes.	El cómic. El diálogo.	Invitaciones. Felicitaciones.	La carta. La entrevista.	Textos poéticos.	Ordenar hechos en textos.
CUARTO	El cuento.	La noticia. Descripción de personas y paisajes	Descripción de objetos	El anuncio. El eslogan.	La carta.	Comparaciones.
QUINTO	Normas de clase. La carta. Derechos, deberes.	La narración. El diálogo en la narración.	Biografías. Descripción en la narración.	Relato fantástico. El texto expositivo.	Cómic. Poesía	Anuncios publicitarios La noticia.
SEXTO	La descripción.	Narración: Descripción. Diálogos.	Cuento.	La noticia. La entrevista.	Textos expositivos.	Cómic. Publicidad. Encuestas.

EXPRESIÓN ORAL
ACCIONES Y TAREAS PREVISTAS

Temporalización	UDI 1: "ASÍ SOMOS".	UDI 2: "VIVIMOS JUNTOS".	UDI 3: EL PUEBLO DONDE VIVO".	UDI 4: "MI PLANETA ES LA TIERRA".	UDI 5: "CUIDAMOS LOS ANIMALES Y LAS PLANTAS"	UDI 6: "CÓMO SE FABRICA"
INFANTIL 3 AÑOS	Etiquetas con los nombres del alumnado y con un dibujo asociado. Ficheros con los nombres del alumnado, partes del cuerpo, alimentos...	Etiquetas con los nombres del alumnado y con un dibujo asociado. Ficheros con los nombres del alumnado, la familia, el colegio... Cantar Villancicos. Felicitarse al alumnado de otras clases. Explicar qué queremos pedir en la carta a Papá Noel o Reyes Magos. Hablar sobre la publicidad, los anuncios...	Etiquetas con los nombres del alumnado. Fichero de calles, barrios, plazas... de mi pueblo. Recitar Adivinanzas.	Etiquetas con los nombres del alumnado. Fichero con los nombres de los planetas, de constelaciones...	Etiquetas con los nombres del alumnado. Ficheros con los dibujos y nombres de animales y plantas. Recitar trabalenguas.	Etiquetas con los nombres del alumnado. Ficheros con los experimentos, herramientas y profesiones. Exposición de recetas por clases. Grabación.
INFANTIL 4 AÑOS	Ficheros con los nombres del alumnado, partes del cuerpo, alimentos...	Ficheros con los nombres del alumnado, la familia, el colegio... Cantar Villancicos. Felicitarse al alumnado de otras clases. Explicar qué	Fichero de calles, barrios, plazas... de mi pueblo. Fichero de calles, barrios, plazas... de mi pueblo. Describir oralmente a nuestros	Biografías de personas andaluzas. Grabación de Exposiciones Orales. Recitar Adivinanzas.	Ficheros con los dibujos y nombres de animales y plantas. Grabación de Exposiciones Orales.	Ficheros con los experimentos, herramientas y profesiones. Exposición de recetas por clases. Grabación. Grabación de

PLAN DE CENTRO

		queremos pedir en la carta a Papá Noel o Reyes Magos. Hablamos sobre la publicidad, los anuncios...	compañeros, un paisaje, un objeto.			Exposiciones Orales.
INFANTIL 5 AÑOS	Ficheros con los nombres del alumnado, partes del cuerpo, alimentos...	Ficheros con los nombres del alumnado, la familia, el colegio... Cantar Villancicos. Felicitar al alumnado de otras clases. Explicar qué queremos pedir en la carta a Papá Noel o Reyes Magos. Hablamos sobre la publicidad, los anuncios... Grabación de Exposiciones Orales.	Fichero de calles, barrios, plazas... de mi pueblo. Recitar Adivinanzas.	Describir oralmente a nuestros compañeros, un paisaje, un objeto. Biografías de personas andaluzas. Grabación de Exposiciones Orales.	Ficheros con los dibujos y nombres de animales y plantas. Grabación de Exposiciones Orales. Recitar Adivinanzas. Grabación de Exposiciones Orales.	Ficheros con los experimentos, herramientas y profesiones. Grabación de Exposiciones Orales. Recitar trabalenguas. Grabación de Exposiciones Orales.
EDUCACIÓN INFANTIL	<p>DURANTE TODO EL CURSO:</p> <p>Asamblea: normas de clase.</p> <p>Listas de alumnado, de comedor, de responsables, de asistencia, de cumpleaños y santos...</p> <p>Ficheros temáticos, según la UDI, en español y en inglés.</p> <p>Horarios y planificación del trabajo semanal.</p> <p>Menú del comedor.</p> <p>Tarjetas de invitación.</p>					

	<p>Notas informativas para las familias, para otras aulas, para la Dirección del Centro,...</p> <p>Recitar poesías.</p> <p>Contar cuentos en español y en inglés.</p> <p>Cantar canciones en español y en inglés.</p> <p>Grabación de Exposiciones Orales, según la UDI. Trabajos en colaboración con las familias.</p> <p>Libros viajeros para exponerlos en clase sobre: recetas tradicionales, mi pueblo, experimentos...</p> <p>Recomendaciones de libros para la Biblioteca del Centro en la sección "YO RECOMIENDO...".</p> <p>Estimulación lingüística.</p>					
PRIMERO	Lecturas en voz alta de notas enviadas a las familias, a otras aulas, a la Dirección del Centro...	Felicitaciones. Recitado de Poesías. Cantar Villancicos.	Recitado de Poesías. Adivinanzas. Refranes. Guión radiofónico para emitirlo por Radio Ilíberis	Titulares y pie de foto de los periódicos, revistas...	Descripciones orales de animales y plantas.	Descripciones orales de personas y objetos. Grabación de los experimentos.
SEGUNDO	Descripción de personas. Resumen oral: organización de ideas y estructura.	Lectura de Textos instructivos. Carta. Diálogo en teatros de Navidad Cantar Villancicos.	La publicidad: Anuncios, folletos. Carteles. Noticia. Guión radiofónico para emitirlo por Radio Ilíberis	Descripción oral de paisajes. Contamos un cuento.	Contamos un cuento. Descripción oral de objetos.	Exposiciones orales. Grabación. Grabación de los experimentos.
TERCERO	Descripciones orales de personas y paisajes.	Lectura de cuentos. Lectura de cómic. El diálogo en los cómic. Cantar Villancicos. Teatro de Navidad	Invitaciones. Felicitaciones.	La carta. La entrevista.	Lectura de Textos poéticos.	Ordenar hechos, de manera oral, en textos narrativos. Grabación de los experimentos.
CUARTO	Lectura de cuentos.	Lectura de noticias. Descripción oral de	Descripción oral de objetos.	La publicidad: El anuncio.	Lectura de cartas.	Comparaciones. Exposiciones de los

PLAN DE CENTRO

	Lectura de textos instructivos: prospecto de medicamentos...	personas y paisajes Cantar Villancicos. Exposiciones de los trabajos de la UDI. Grabación.		El eslogan. Exposiciones de los trabajos de la UDI. Grabación.		trabajos de la UDI. Grabación. Grabación de los experimentos.
QUINTO	Normas de clase. Lectura de cartas. Lectura de Derechos, deberes.	La narración. El diálogo en la narración. Cantar Villancicos. Exposiciones de los trabajos de la UDI. Grabación.	Lecturas de Biografías. Descripción oral en la narración.	Lecturas de relatos fantásticos. El texto expositivo. Exposiciones de los trabajos de la UDI. Grabación.	Lectura de cómic. Recitación de Poesía.	Anuncios publicitarios La noticia. Exposiciones de los trabajos de la UDI. Grabación. Grabación de los experimentos.
SEXTO	Lecturas de las descripciones realizadas. Resumen oral de textos escuchados.	Narración: Descripción. Diálogos. Mesa redonda: La colonización española en América. Cantar Villancicos.	Lecturas de los cuentos elaborados.	Lectura de noticias y entrevistas realizadas.	Lectura de Textos expositivos.	Lectura de Cómic. Publicidad. Encuestas. Grabación de los experimentos.
EDUCACIÓN PRIMARIA	<p>DURANTE TODO EL CURSO:</p> <p>Normas básicas en la comunicación oral: guardar el turno de palabra, escuchar con atención, mirar al interlocutor, mantener el tema, participar activamente.</p> <p>Horarios y planificación del trabajo semanal. Agenda escolar.</p> <p>Comunicación verbal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La pronunciación. Errores frecuentes en la pronunciación. Respiración. 2. La entonación. Información transmitida por la entonación. Pausas y el silencio. Tono y volumen de voz adecuado. 					

3. Gramática. Concordancia entre sujeto y predicado. Concordancia de género. Concordancia en las formas verbales.

Eliminación de localismos incorrectos.

4. El significado de las palabras.

5. El estilo: circunloquios, frases cortas y simples,...

6. Argumentación de las ideas.

Comunicación no verbal:

1. Expresividad del cuerpo: el tipo físico, el movimiento, la emoción, la intencionalidad de los gestos.

2. El lenguaje de los gestos.

3. El espacio y el tiempo: la distancia social.

4. La cortesía.

Preparación de una exposición:

- Búsqueda y recopilación de información.

- Elaboración de un guión. Estructura: introducción, desarrollo o cuerpo, conclusión, coloquio.

Tipos de intervenciones: entrevistas, coloquios (mesa redonda, debate, cara a cara, tertulia...), cine-forum,...

Grabaciones de los productos finales de las UDIs.

Lectura en voz alta.

Recomendaciones de libros para la Biblioteca del Centro en la sección "YO RECOMIENDO...".

Uso del diccionario.

NOTA
ACLARATORIA

Nuestro Centro al ser Bilingüe-Inglés, la L2 está integrada totalmente en nuestro quehacer diario, sobre todo a nivel oral, de manera que muchas tareas se realizan en esta segunda lengua.

7. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

INTRODUCCIÓN

El presente documento toma como referencia la orden de 25 de julio de 2008 de atención a la diversidad y las Instrucciones de 22 de junio de 2015, de la Dirección General De Participación Y Equidad, por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.

Partiendo de dicha regulación, desde el CEIP “Clara Campoamor” entendemos la atención a la diversidad, como toda aquella actuación educativa que esté dirigida a dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones e intereses, situaciones sociales, étnicas o de inmigración y de salud de todos los alumnos del centro.

El sentido de la respuesta a la diversidad que, lejos de consistir en algunas medidas dirigidas a unos pocos, constituye un principio básico de la enseñanza y se compone del conjunto de actuaciones que, considerando las características diversas del alumnado, promueven el éxito escolar y aumentan la motivación al garantizar su plena incorporación a la vida escolar y social. Estas medidas en ningún caso podrán suponer una discriminación que impida al alumnado, alcanzar los objetivos y competencias establecidos para el conjunto del alumnado.

De acuerdo con ello, la atención a la diversidad tendrá como **objetivos**:

- Garantizar y velar por la educación de nuestro alumnado de Necesidades Educativas Especiales en condición de igualdad de oportunidades.
- Establecer y canalizar los recursos necesarios para la detección y tratamiento de las dificultades de aprendizaje y adoptar las medidas educativas necesarias lo antes posible.
- Desarrollar estrategias organizativas y curriculares para la consecución de los objetivos educativos de nuestros alumnos y alumnas con N.E.A.E.
- Asesorar y colaborar con los tutores/as que atienden alumnado de N.E.A.E en todo aquello que precisen (cumplimentación de la documentación requerida: protocolos, informes, estrategias de aprendizaje concretas, elaboración de materiales específicos, evaluación, promoción... etc).
- Canalizar la actuación con el alumnado procedente de ambientes socioculturales deficitarios. (Compensatoria).
- Crear líneas de coordinación con los diferentes Equipos Docentes del Centro.

El Equipo de Apoyo y orientación del centro, vertebrará todas aquellas actuaciones dirigidas a regular, organizar y encauzar las diferentes medidas de atención a la diversidad, estableciendo los cauces necesarios para la detección y tratamiento de las dificultades de aprendizaje lo antes posible.

Formas de atender a LA DIVERSIDAD.

Las formas o medidas para dar respuesta a la diversidad se van a agrupar en **curriculares** a través de un currículo abierto y flexible, y **organizativas**, entre las que están las de carácter general, ordinario y extraordinario, y que recogemos a continuación. Estas medidas se aplicarán a propuesta de los tutores/as, con la participación de todo el profesorado.

Proponemos una forma global de organización e intervención, que contenga:

- Reflexión sobre lo que se enseña. Determinar currículum básico, con cuatro niveles de concreción (adecuación) del currículum. Concreción de materiales.
- Establecer un procedimiento, de centro, para detectar y para atender los diferentes niveles de dificultades de aprendizaje del alumnado.
- Acuerdos metodológicos del profesorado. Coherencia entre la metodología de los apoyos y la del aula ordinaria.
- Procedimiento ordinario de seguimiento del proceso y para mejorarlo.

Medidas generales, metodológicas y de evaluación.

Son medidas de carácter general, todas aquellas estrategias dirigidas a la adecuación de los elementos prescriptivos del currículo del Estado y de las Comunidades Autónomas, al contexto sociocultural de los centros educativos y a las características del alumnado, para dar respuesta a los diferentes niveles de competencia curricular, motivaciones, estilos de aprendizaje y que son de aplicación común a todo el alumnado.

Estas medidas, por lo tanto, van dirigidas a todo el centro y todo el claustro es responsable de llevarlas a cabo.

Las actuaciones que se desarrollan en el centro son principalmente las siguientes:

1. Evaluación inicial.
2. Medidas sobre el currículo: Programaciones de cada aula que integren unidades didácticas que atiendan a la diversidad del alumnado: objetivos didácticos a distintos niveles y ritmos, contenidos con predominio de los procedimentales, actividades variadas para los distintos ritmos y estilos de ejecución. Estas unidades didácticas integradas se adaptarán en el caso de alumnos y alumnas con NEAE de acuerdo a su nivel de competencia y pasarán a formar parte del desarrollo curricular de este alumnado.
3. Puesta en marcha de metodologías que favorezcan la atención individualizada, el desarrollo de estrategias cooperativas, de ayuda, que potencien los aprendizajes funcionales y competenciales para su desenvolvimiento cotidiano.
4. La adaptación de materiales curriculares al contexto y al alumnado.
5. Coordinación entre todos los profesionales que intervengan con el alumnado de NEAE para llevar a cabo líneas de actuación conjunta.
6. Coordinación del Equipo Docente, entre sí y con los demás especialistas: PT, A.L., profesorado de Apoyo, Orientador.
7. Desarrollo de programas de mediación entre iguales, absentismo escolar, educación en

valores, hábitos de vida saludables...

8. Crear espacios para poder llevar a cabo el seguimiento del desarrollo escolar y personal del alumnado, entre el profesorado especialista y tutores/as.
9. Flexibilización de horarios. Si el alumnado tiene que salir del aula ordinaria para recibir tratamiento especializado, se intentará que se lleve a cabo en las sesiones de las áreas instrumentales.
10. Organización del trabajo en equipo.
11. Trabajo individualizado.
12. Programas personalizados para alumnos/as que sin ser de necesidades educativas especiales requieran alcanzar en una determinada área unas determinadas competencias que permitan el normal proceso y seguimiento del currículo.

Los alumnos y alumnas con Informe Psicopedagógico podrán desarrollar un Programa Específico Individualizado de acuerdo a su nivel competencial, así como las ACIs para el alumnado con discapacidad, dentro y fuera del aula ordinaria.

13. La escolarización del alumnado que se incorpore tardíamente al sistema educativo atendiendo a sus circunstancias, conocimientos, edad e historial académico.

Para tener un criterio común a la hora de evaluar a nuestros alumnos y alumnas es muy importante tener claro cuáles van a ser los objetivos mínimos que les vamos a exigir al finalizar cada ciclo, ya que la no superación de estos mínimos es un criterio importante a la hora de no promocionar al curso siguiente. Nuestro Centro tiene establecidos unos **aprendizajes básicos** y mínimos de localidad que se adjuntan como **ANEXO** a esta Programación Didáctica General.

Medidas ordinarias.

Son medidas ordinarias de apoyo y refuerzo educativo, todas aquellas estrategias de respuesta que facilitan la atención individualizada en el proceso de enseñanza-aprendizaje, sin modificar los objetivos propios del ciclo.

Estas medidas van dirigidas al alumnado con desfase curricular dentro de su ciclo. Los responsables de atender estas medidas serán tanto profesorado tutor como especialista, a través del refuerzo y la hora compartida.

Al llevar a cabo las actuaciones, será importante respetar los objetivos o aprendizajes básicos del ciclo, llevarla a cabo siempre que sea posible dentro del aula ordinaria siguiendo el currículo de su curso, y llevar la intervención que se realice con el alumnado de forma coordinada con los tutores/as.

Las actuaciones que se llevan a cabo para atender a estos alumnos/as son:

1. **Programas de Refuerzo**

- De áreas o materias instrumentales: a través de actividades motivadoras alternativas al currículum que favorezcan comunicación oral y escrita y matemáticas (teatros, periódicos problemas de la vida cotidiana...)
- Para la recuperación de aprendizajes no adquiridos.
- Planes específicos para alumnado que no promoció: *programa de refuerzo* o actividades personalizadas.
- Planes específicos para alumnado que promoció con *asignaturas pendientes*. (Siempre se informará a familias y se formalizarán compromisos educativos).

Los agrupamientos para el refuerzo educativo, sobre todo, en las áreas instrumentales para alumnado con desfase curricular dentro de su ciclo, se podrán llevar a cabo dentro y fuera del aula. Se establecerá el horario de refuerzos educativos teniendo en cuenta que los alumnos/as serán reforzados en Lengua y/o Matemáticas y/o Lengua Extranjera, sólo cuando en su clase se estén impartiendo esas materias.

Cada ciclo elaborará unos criterios de evaluación mínimos que determinarán aquellos alumnos/a que, por no alcanzarlos, deberán recibir refuerzo en cada nivel y trimestre.

2. **Grupos de aprendizaje** en el ámbito de la lecto-escritura para el Primer Ciclo de Primaria, y que preferentemente se realizaría dentro del aula.
3. **Estimulación del lenguaje en Educación Infantil** que se llevará a cabo en los cursos de la Etapa de Educación Infantil.
4. **Recuperación de las dificultades del lenguaje oral** en los alumnos/as que lo necesiten. Será una intervención específica del/a especialista de Audición y Lenguaje.
5. **Grupos de aprendizaje del castellano** para alumnos/as que desconocen el idioma.
6. **Grupos de ampliación** y enriquecimiento para alumnos/as con alta capacidad de aprendizaje.
7. **Agrupamientos para trabajo y entrenamiento en los procesos de aprendizaje** (Técnicas de trabajo individual y técnicas para estudiar y asimilar mejor los aprendizajes).

8. Atención a alumnado con NEE originadas por estar en situación social, económica, de salud o cultural desfavorecida. En el caso de nuestro Centro, se solicitarán o mantendrán el **Plan de Compensación Educativa**.

9. **Programas o planes de Acompañamiento (PROA).**

Medidas extraordinarias.

Son medidas extraordinarias aquellas que introducen modificaciones en el currículo ordinario, para adaptarse a la singularidad del alumnado, y que exigen evaluación psicopedagógica y el consiguiente informe de necesidades. De esta evaluación se establecerá si el alumno/a debe recibir atención del PT y AL.

Estas medidas van dirigidas a alumnos/as con NEAE derivadas de discapacidad psíquica, sensorial, física, graves alteraciones de conducta, desfase curricular significativo y altas capacidades.

A petición de los tutores/as, que serán los encargados de iniciar el protocolo de actuación, el orientador/a del centro llevará a cabo el estudio del niño/a y emitirá un informe; de acuerdo con dicho informe se determinará los responsables de llevar a cabo la atención que requiera: tutores/as, PT, AL... todo ello bajo una estrecha coordinación.

Actuaciones que se deben llevar a cabo:

1. Diseño e implementación de **Programas de Adaptación Curricular**. Medida de modificación del currículum, dirigida a alumnado con NEAE previa evaluación psicopedagógica.

Características de las ACIs: serán elaboradas por el especialista de educación de especial en coordinación con el tutor/a y Orientador/a del centro. Será el punto de partida al empezar el curso, para elaborar la propuesta curricular o programación de cada ACNEAE. La evaluación será responsabilidad del tutor/a, que recogerá información de los distintos especialistas que hayan intervenido. Se realizará un informe de ACI y se informará a la familia, recogiendo el visto bueno a dicha propuesta.

ACIS no significativas, modificaciones de acceso al currículo, para alumnado de incorporación tardía, dificultades graves de aprendizaje, compensación educativa. Se llevará a cabo un Plan de Atención Individualizada que facilite su acceso al aprendizaje, su diseño, tomará como referencia los objetivos mínimos del ciclo, de acuerdo con los consensuados por la localidad.

Para alumnado con altas capacidades: Medidas extraordinarias para ampliar y enriquecer el

currículo. Medidas excepcionales de flexibilización, previa Evaluación Psicopedagógica y previo trámite a familia, según orden específica. Se podrán llevar a cabo adaptaciones curriculares que recojan la ampliación y enriquecimiento de los contenidos y las actividades específicas de profundización.

Las Medidas de flexibilización por sobredotación intelectual podrá realizarse en cualquiera de las etapas. Se adelantará un curso en E.P., si el rendimiento es muy bueno en todas las áreas y adquiere los objetivos un año, ante evaluación psicopedagógica y un informe del tutor/a.

La permanencia de un año más en un curso, ciclo, o etapa de acuerdo con lo que la normativa establece. Esta permanencia se lleva a cabo con el fin de que el alumno/a adquiera los objetivos mínimos que no haya podido alcanzar correspondiente al ciclo. Se podrá permanecer un curso más una vez a lo largo de toda la E.P.

2. **Apoyos especializados**, intervención directa del P.T., A.L. , Orientador del centro y equipos externos especializados (Delegación Territorial) con nuestro alumnado.

3. **Adaptación de textos y materiales**. Partiendo de los materiales ordinarios se hará la oportuna adaptación de los mismos en función de las características del alumnado.

Todo lo anterior se conseguirá a través de un proceso de toma de decisiones sobre los elementos a adaptar tanto a nivel de los *elementos de acceso* (a nivel de centro, ciclo y aula), como de los *elementos curriculares básicos* (objetivos, contenidos, metodología, evaluación, etc....), si fuesen necesarios; de tal forma que se produzca el mejor ajuste posible entre las necesidades de nuestros alumnos/as y la respuesta que el centro da a dichas necesidades.

Condiciones para una atención efectiva con los ACNEAES.

La integración de los alumnos/as con necesidades educativas especiales y la puesta en marcha de las ACIs se hará posible siguiendo las siguientes medidas articuladas en el centro:

➤ *La cualificación y especialización del profesorado*. El profesorado del centro posee la predisposición, la sensibilidad, la formación y el compromiso necesarios para asumir sus funciones. Será de gran importancia la coordinación entre todos los profesionales implicados con el alumno/a,

orientador/a y familia.

➤ Se partirá de una *metodología común* para todo el alumnado, inclusive para los alumnos/as con NEE aunque introduciéndose modificaciones en los casos en los que sea absolutamente necesario.

➤ *Espacios*: para favorecer el proceso de integración-normalización y para crear las condiciones óptimas para el fomento de interacciones ricas y fluidas, sería necesario las siguientes medidas:

*Aulas o espacios para actividades de apoyo específico.

*Disposición adecuada del mobiliario y cuidado de las condiciones ambientales.

*Supresión de barreras arquitectónicas que puedan existir.

➤ *Tiempos*: la gestión del tiempo se guiará por dos criterios: la adaptación a las peculiaridades especiales de cada alumno/a y la flexibilidad horaria. Según la legislación vigente a los alumnos/as con necesidades educativas especiales serán atendidos en horas donde en el aula ordinaria se imparten las áreas instrumentales.

Medidas organizativas

- **Agrupamientos: Modalidades organizativas de apoyo.**

Las medidas curriculares de prevención del desfase, estimulación lingüística, enriquecimiento del lenguaje oral, refuerzo y apoyo en **Educación Infantil** se realizarán dentro del aula, con su grupo de compañeros/as, con un carácter lúdico, de esta forma facilitaremos la realización de esta respuesta educativa. El refuerzo dentro del aula será realizado por el tutor/a en colaboración con el especialista en audición y lenguaje o bien el maestro/a de apoyo al currículo.

En **Educación Primaria** estas medidas se realizarán en grupos ordinarios o mediante agrupamientos flexibles durante parte del horario escolar, en un nivel, ciclo o etapa, en las áreas cuyos objetivos están ligados a aprendizajes instrumentales básicos.

El apoyo se entiende con carácter flexible y revisable, dependiente de las necesidades educativas de cada alumno/a, los progresos alcanzados, etc.

1. Atención en aula ordinaria. El profesorado podrá realizar el apoyo en grupos ordinarios, preferentemente en las áreas de Lengua Castellana y Literatura, Lengua Extranjera y de Matemáticas, y cuando el desfase sea menor de dos años, mediante las siguientes estrategias organizativas:

a) Por parte del profesorado del grupo, con las correspondientes programas de refuerzo.

b) Por parte del profesorado del grupo, profesorado de apoyo, educación compensatoria, o especialista P.T conjuntamente, dentro del aula ordinaria.

c) En agrupamientos flexibles de menor número, atendidos por el profesorado del grupo y/o el profesorado CAR y el de apoyo de educación compensatoria, siempre que puedan establecerse en una determinada banda horaria, reuniendo a los alumnos/as para trabajo en áreas instrumentales: **HORA COMPARTIDA**.

2. Atención fuera del aula ordinaria. El profesorado podrá realizar el apoyo en grupo reducido fuera del aula ordinaria, preferentemente en las áreas de Lengua Castellana, Lengua Extranjera y de Matemáticas, siempre que el desfase sea igual o mayor de dos años, mediante las siguientes estrategias organizativas:

a) En agrupamientos flexibles, atendidos por el profesorado del grupo y/o el profesorado CAR y el de apoyo de educación compensatoria, siempre que puedan establecerse en una determinada banda horaria, reuniendo a los alumnos por niveles de competencia curricular en áreas instrumentales.

b) Atención por el maestro de apoyo, tanto de compensación como de apoyo curricular, en grupo reducido de alumnado con desfase curricular superior a dos años.

c) Por parte del profesorado de P.T. para el desarrollo de sus capacidades y habilidades básicas para afrontar el aprendizaje de técnicas instrumentales, así como para el desarrollo de estrategias cognitivas.

d) Por la tarde en los programas de ACOMPAÑAMIENTO que el centro tiene concedido y que debe ser un mecanismo de recuperación ideal para los alumnos/as que quieren avanzar, pero que necesitan un apoyo o refuerzo especial.

• **Espacios:** Las actividades de refuerzo y apoyo en agrupamientos flexibles se llevarán a cabo en las Aulas ordinarias y aulas de apoyo disponibles en el centro o habilitadas para tal efecto.

• **Tiempos:** El refuerzo educativo en pequeño grupo, fuera del grupo de referencia, se podrá establecer durante un máximo de ocho horas semanales y, en ningún caso, será coincidente con las áreas o materias de Educación Física, Música y Religión o actividades alternativas. Asimismo, tampoco podrá ser coincidente con actividades complementarias que, con carácter general, establezca el centro, destinadas a favorecer la inserción del alumnado con necesidades de compensación educativa. Se hará coincidir los horarios de Lengua Castellana e Inglés y Matemáticas en los cursos de un mismo ciclo, de forma que puedan organizarse agrupamientos flexibles dentro de un mismo ciclo: **HORA COMPARTIDA.**

• **Responsabilidades:** Los tutores/as, en colaboración con el profesor de apoyo curricular y el Equipo de Orientación Educativa, determinarán la competencia curricular de los/as alumnos/as con necesidades educativas especiales y de compensación educativa en las áreas instrumentales, también se obtendrán datos de interés sobre el proceso de escolarización, el contexto social y familiar, etc. y elaborarán las adaptaciones curriculares pertinentes. Los datos obtenidos se trasladarán al registro de Aprendizajes Básicos.

• **Coordinación:** Entre el profesorado del centro, los tutores/as y profesorado de apoyo, se coordinarán en el proceso de enseñanza, utilizando metodologías complementarias a fin de conseguir tanto la adquisición de conocimientos y destrezas como la autonomía de trabajo en el aula ordinaria. También revisarán conjuntamente los resultados obtenidos y la propuesta de nuevas estrategias, a través de la coordinación de ciclo.

¿QUÉ ES LA HORA COMPARTIDA?

Descripción de la actuación:

Dentro Plan de Apoyo y Refuerzo establecido en el Centro, llamamos Hora Compartida al agrupamiento flexible que realizamos con el alumnado. Consiste en dividir el grupo-clase, dos horas a la semana (como mínimo), en las áreas de Lengua Castellana y de Matemáticas, para trabajar la expresión oral, fundamentalmente. Los grupos deben ser heterogéneos.

El tutor/a se queda con la mitad del grupo y con el otro, el profesorado que lo apoye en el Ciclo (siempre el mismo).

La coordinación con la tutoría debe ser muy estrecha porque en ambos agrupamientos se debe realizar la misma tarea.

Después con el gran grupo, el tutor/a trabajará a nivel escrito lo aprendido en la hora compartida. De esta manera en grupos más reducidos el alumnado puede preguntar dudas, expresarse y que se le atienda más individualmente, ya que nuestras clases son muy numerosas (27-28) y todos/as no podemos participar de igual modo en la dinámica de la clase a nivel oral.

Valoración de la actuación: es excelente resultado que ha dado la introducción de un espacio semanal de HORA COMPARTIDA en las áreas de Lengua y Matemáticas pues ha sido determinante para elevar el nivel lector y comunicador de nuestro alumnado, lo cual repercute positivamente en todas las áreas del currículo.

8. LOS MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS QUE SE VAYAN A UTILIZAR, INCLUIDOS LOS LIBROS PARA USO DEL ALUMNADO.

Los recursos y materiales educativos constituyen un instrumento de primer orden en el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje ya que son utilizados por el alumnado para llevar a cabo su tarea, su actividad y juegos.

Los recursos a utilizar deberán ser lo más atractivos posibles, estimulantes, variados y polivalentes para contribuir al desarrollo del interés del alumnado y su propia personalidad.

Funciones de los recursos:

1. Los recursos **proporcionan información** al alumnado.
2. Son una **guía para los aprendizajes**, ya que nos ayudan a organizar la información que queremos transmitir. De esta manera ofrecemos nuevos conocimientos al niño/a.
3. Nos ayudan a **ejercitar las habilidades** y también a desarrollarlas.
4. Los recursos y materiales despiertan **la motivación**, la **impulsan** y crean un interés hacia el contenido del mismo.
5. **Evaluación.** Los recursos nos permiten **evaluar** los conocimientos de alumnado en cada momento, ya que normalmente suelen contener una serie de cuestiones sobre las que queremos que el alumno/a reflexione.
6. Nos proporcionan un **entorno para la expresión del alumno/a**.

El desarrollo de nuestra programación va a exigir el empleo de una gran variedad de recursos:

1. **MATERIALES IMPRESOS:** libros de texto como consulta, cuentos, cuadernos de actividades, folletos y propaganda, revistas, periódicos, carteles, fotografías, murales, calendarios, láminas, planos y mapas, nuestra Agenda Escolar.

Uso del material impreso de la Biblioteca del Centro: enciclopedias y libros de consulta, libros de lectura, libros de consulta y guía didáctica para el profesorado...

2. **MATERIALES AUDIOVISUALES:**

- Aparatos visuales, auditivos y audiovisuales: pizarra digital e interactiva, retroproyector, proyector de opacos, proyector de diapositivas, cámara fotográfica, radiocasete, grabadora, televisión, vídeo, cámara de vídeo...
- Reproducciones visuales, auditivas y audiovisuales: diapositivas, transparencias, fotografías, películas de vídeo y DVD, programas de T.V. y de radio, anuncios publicitarios, discos...

3. **MATERIALES INFORMÁTICOS:** ordenadores portátiles, tablets, programas informáticos adecuados a la edad en CD u on-line, presentaciones y páginas webs, enciclopedias multimedia, cazas del tesoro, wikis, blogs, juegos educativos, webquests, correo electrónico,...

4. **MATERIALES DIDÁCTICOS:** regletas, balanzas, sistemas de medida y monetario, cuerpos geométricos, mapas de pizarra, organizadores de material, hombre clásico, la pizarra convencional,...

5. **MATERIAL FUNGIBLE:** arcilla, pasta de modelar, plastilina, cartón, cartulina, goma eva, variedad de papel, rotuladores, bolas de poliespan, pinturas de dedos, acrílicas, pinceles, pegamentos y colas, lápices y colores, ceras, bicolors, tijeras, punzones y almohadillas, gomas de borrar, gomas elásticas, encuadernadores, clips, cuadernos, blocs, libretas, folios,...

La utilización de estos materiales va a depender de cómo los presente el profesorado y cómo los use el alumnado. Para ello debemos tener claro:

1. **Qué queremos enseñar** al alumno/a.
2. **Explicaciones** claras y sencillas. Realizaremos un desarrollo previo de las mismas y los ejemplos que vamos a aportar en cada momento.
3. La **cercanía del recurso**, es decir, que sea conocido y accesible para el alumnado.
4. **Apariencia del recurso**. Debe tener un aspecto agradable para el niño/a y crearles un estímulo atractivo.
5. **Interacción** del alumnado con el recurso. Que el alumno/a conozca el recurso y cómo manejarlo.

En cuanto a los **libros de texto**, entendidos como material curricular autosuficiente, destinado a ser utilizado por el alumnado, que desarrolla los contenidos establecidos en la normativa vigente en la CA de Andalucía para el área, materia, módulo o ámbito que en cada curso corresponda, atendiendo a los objetivos, CCBB, métodos pedagógicos y criterios de evaluación dispuestos por la Administración educativa, serán los siguientes:

EDUCACIÓN PRIMARIA	Libros de texto en formato impreso	Material de elaboración propia
EDUCACIÓN INFANTIL	Editorial Santillana	X
PRIMER CICLO	Editorial Santillana.	X
SEGUNDO CICLO	Editorial Santillana.	X
TERCER CICLO	Editorial Santillana.	X

La relación de libros de texto vendrá recogida, como marca la normativa vigente, en el Sistema de Información SÉNECA.

No obstante, estos libros de texto serán utilizados como un recurso de apoyo a la elaboración de materiales curriculares pues constituye una de las tareas de concreción curricular de acuerdo con la autonomía pedagógica de los Centros. El profesorado diseñará Unidades Didácticas Integradas en soporte impreso y digital para el desarrollo en clase de tareas integradas y centros de interés concretos dirigidos al alumnado.

Utilización de las TICs JUSTIFICACIÓN

Las TICs se han ido desarrollando en los últimos años hasta llegar a ser uno de los pilares básicos de la sociedad. Por ello, hoy en día es necesario proporcionar al ciudadano una educación que tenga en cuenta esta realidad.

Si bien la justa valoración del papel que juegan las TICs y los altos beneficios que aportan cuando se persiguen objetivos educativos, llevan a considerarlas como un elemento positivo y necesario en la práctica docente, también, sin embargo, hay que subrayar la importancia de inculcar en el alumnado una actitud racional ante las nuevas tecnologías, con capacidad para el análisis crítico ante la recepción de mensajes, la búsqueda de información o la utilización de servicios.

Por tanto, el principal objetivo que tiene este plan de actuación es el de fomentar en nuestro centro educativo el uso y aplicación didáctica de las TICs, promoviendo la participación del profesorado y alumnado en actividades educativas y de formación, en las que se potencie el trabajo con estos medios en las actividades de enseñanza y aprendizaje (íntimamente relacionado con la competencia básica “Tratamiento de la Información y Competencia Digital”).

ANÁLISIS DE LA REALIDAD DEL CENTRO

A lo largo de estos años, y como consecuencia de las acciones derivadas del proyecto TIC, el CEIP CLARA CAMPOAMOR ha experimentado un cambio en lo que a dotaciones materiales se refiere (servidor de contenidos, cableado de red y red inalámbrica en todo el Centro, PDI en todas las aulas y en la biblioteca, PC en todas las aulas del Equipo de Orientación, proyectores, impresoras ...), así como a la integración de las TIC en nuestro entorno.

Nuestros alumnos y alumnas están familiarizados con el uso del ordenador y de Internet, así como el profesorado; cada vez más se hace uso de las redes sociales, blogs,...

Nuestro proyecto TIC abarca principalmente al Segundo y Tercer Ciclo de Primaria, si bien el uso del ordenador lo hemos incorporado desde el Primer curso de Primaria con los portátiles para uso del alumnado.

OBJETIVOS

Objetivo a nivel de Centro

1. Acercarnos al ordenador e Internet como instrumentos dinamizadores educativos.
2. Conocer sus usos básicos y sus posibilidades para toda la Comunidad Educativa.

Objetivos específicos.

1. **Objetivos para el Centro y la Comunidad Educativa.**

- Lograr la integración de las TIC como un medio dinámico de comunicación entre el Centro y las familias.
- Lograr una participación desde casa más activa, logrando que las familias se impliquen más en estos temas.
- Impulsar la comunicación con otras personas, para conocer y transmitir valores sociales y de respeto de otras costumbres y otras formas de vida.

2. **Objetivos para el alumnado:**

- Utilizar el ordenador como medio de creación, de integración, de cooperación y de expresión de las propias ideas.
- Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje de las diferentes áreas del Currículo.
- Fomentar el uso de los medios informáticos como forma de romper con desigualdades sociales.
- Facilitar el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos con necesidades educativas especiales, en las tareas de apoyo y refuerzo de aprendizajes.
- Conseguir que el alumno/a acceda al mundo de Internet aprendiendo a hacer un uso adecuado y crítico de la información.
- Potenciar su razonamiento y su afán de conocimiento.
- Despertar el interés por conocer cosas diversas y lograr que utilicen las pautas adecuadas para llegar a la información precisa.
- Potenciar su comunicación con niños y niñas de su entorno y fuera de su entorno próximo.

3. Objetivos para el Profesorado:

- Promover el uso de las TIC como herramienta en el proceso de enseñanza-aprendizaje y como técnica e instrumento de evaluación.
- Potenciar el empleo de la informática como herramienta de trabajo.
- Favorecer su utilización en el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, actividades, controles, fichas,...
- Promover el perfeccionamiento del profesorado en las Tic como pilar clave para el desarrollo de este proyecto.
- Mejorar el planteamiento pedagógico a través de las TIC.
- Saber consultar y obtener información a través de las TIC, tanto para temas profesionales como para experiencias interesantes para su actividad docente.
- Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades mediante las páginas web y la creación de blogs.
- Colaborar en la creación de la página Web del Centro, así como en su mantenimiento actualizado y enriquecimiento posterior de la misma.

RESUMEN DE LAS ACTUACIONES QUE TIENEN UNA INCIDENCIA DIRECTA EN LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA Y LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO.

	ACTIVIDADES GENERALES QUE RELACIONAN LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA CON LA COMPETENCIA DIGITAL
EDUCACIÓN INFANTIL	<p>Uso de la PDI para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estimulación lingüística. • Escuchar cuentos, canciones. • Lectoescritura. • Ejercicios de Psicomotricidad y Expresión Corporal: cuentos motores. • Uso de blogs educativos y recursos webs para esta Etapa.
PRIMER CICLO (El profesorado es el que hace uso de los ordenadores y la PDI, principalmente).	<ul style="list-style-type: none"> • Empleo diario de la PDI para escribir dictados, corregir actividades, escuchar cuentos, cantar canciones, buscar información para realizar las investigaciones de las Unidades Didácticas Integradas, lectoescritura... • Lectura de libros en la PDI. • Consulta de páginas web sobre ortografía, gramática, comprensión lectora... y realización de ejercicios. • Prácticas con el Programa "Havilect" de Bruño para el desarrollo de habilidades visuales para conseguir una lectura eficaz. • Utilización del blog de aula: lectura de entradas. • Aplicación digital de evaluación para deberes, asistencia, control... • Realización de Cazas del Tesoro, Webquest... • Uso del banco de recursos digitales sobre lecturas.
	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta de información y materia en libros digitales de Aula Planeta. • Lectura de libros en la PDI. • Prácticas con el Programa "Havilect" de Bruño para el desarrollo de habilidades visuales para conseguir una lectura eficaz. • Búsqueda de información en páginas webs para realizar las investigaciones de las Unidades Didácticas Integradas. • Exposiciones orales con presentaciones en Impress, Powert Point, Prezzi... en la PDI.

<p>2º Y TERCER CICLO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización del blog de aula: lectura y escritura de las entradas. • Cmap Tool: Creación de mapas conceptuales. • Uso del diccionario digital de la RAE. • Empleo de PICASA: En un mundo cada día más gráfico, en el que el estilo de aprendizaje predominante en muchos de los estudiantes es el visual, las imágenes y su uso educativo adquieren gran importancia. Su uso se basa en una metodología de cuatro etapas para utilizarlas en proyectos de aula: <ol style="list-style-type: none"> 1) obtener o seleccionar imágenes, 2) analizarlas, 3) crear productos basados en ellas y 4) comunicar ideas y comprensiones. <ul style="list-style-type: none"> • Publicación de documentos, cuentos, producciones del alumnado utilizando Issu o Calameo. Podemos documentarnos, comparar, analizar y extraer conclusiones con nuestros trabajos y de los compañeros/as de clase. • Creación de una Wiki para trabajar todas las destrezas lingüísticas. • Construcción de líneas del tiempo utilizando Dipity: <p>-Ejes cronológicos.</p> <p>-Filtrar/organizar información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grabar y subir a la web vídeos utilizando Vimeo y/o YouTube. El grabarse delante de una cámara ayuda al alumnado más tímido a desinhibirse y hablar mejor en público (mejora de la expresión oral). La motivación en su uso hace que los trabajos sean mejores entre ellos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Crear un anuncio de un producto ficticio. ✓ Fingir ser profesores de Matemáticas que tienen que dar una clase de forma original sobre la resolución de ejercicios. ✓ Representar hechos históricos o personajes literarios. ✓ Realizar presentaciones dinámicas. ✓ Pequeños cortos. ✓ Videoclips. ✓ También se mejora la expresión escrita mediante la creación de una historia realizada con carteles o subtítulos como si de una película muda se tratase. <ul style="list-style-type: none"> • Uso del banco de recursos digitales sobre lecturas.
<p>ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas con el Programa “Havilect” de Bruño para el desarrollo de habilidades visuales para conseguir una lectura eficaz. • Uso del programa “Espiral”. • Programas específicos de lenguaje. • Recursos webs y blogs educativos: orientación Andújar, UDICOM, ... • Uso del banco de recursos digitales sobre lecturas.
<p>BIBLIOTECA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos de documentación o investigación. • Lectura del periódico diario en las Tablets. • Exposiciones orales con presentaciones en la PDI.
<p>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de la PDI para las clases extraescolares de Inglés.

Todas estas actuaciones se califican y evalúan dentro de la Competencia en Comunicación Lingüística y de la Competencia digital, nunca de manera aislada, utilizando para ello instrumentos y técnicas de evaluación diversas: pruebas orales y escritas, rúbricas, portfolio, cuaderno del alumnado, entrevistas, exposiciones... Su eficacia queda demostrada por la motivación que las nuevas tecnologías despiertan entre los escolares, por lo que el aprendizaje queda asegurado.

9. LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES RELACIONADAS CON EL CURRÍCULO, QUE SE PROPONEN REALIZAR POR LOS EQUIPOS DE CICLO.

Según se establece en nuestro Reglamento de Organización y Funcionamiento:

a) Se podrán establecer actividades extraescolares y complementarias con el objetivo de promover el desarrollo de la personalidad del alumnado, complementando de esta manera la acción educativa de la escuela.

b) Las actividades extraescolares y complementarias que se programen deberán tender entre otras cosas a la consecución de:

1. Propiciar la convivencia fuera del aula.
2. Facilitar el contacto con el entorno.
3. Favorecer la formación para el ocio.

Para potenciar la creatividad y el desarrollo de los intereses personales de cada alumno/a como parte del proceso educativo y de desarrollo integral de las distintas dimensiones de la personalidad del alumnado, desde el Centro propondremos actividades complementarias y extraescolares.

Perseguimos los siguientes **objetivos específicos**:

- Completar la formación que recibe el alumnado en las actividades del aula.
- Permitir la apertura del alumnado hacia el entorno físico y cultural que lo rodea.
- Fomentar una mayor motivación y participación activa del alumnado en actividades de tipo cultural, de ocio y tiempo libre.
- Contribuir al desarrollo de valores y actitudes adecuadas relacionadas con la interacción y el respeto hacia los demás, y el cuidado del patrimonio natural y cultural.
- Favorecer la colaboración y coordinación entre los distintos sectores de la Comunidad Educativa del Centro.
- Establecer vínculos entre el centro y aquellas instituciones y entidades locales que desarrollan actividades culturales y deportivas.

Las actividades complementarias y extraescolares **deben tener**:

- *Fines educativos*, pues deben servir para ampliar conocimientos y obtener una actitud nueva que les permita al alumnado ir desarrollando aspectos relacionados con aprender a ser, aprender a conocer, aprender a hacer y aprender a vivir juntos.
- *Carácter motivador* para que el alumnado pueda desarrollar su capacidad creativa y sus propias alternativas para enfrentarse a los problemas.
- *Carácter sensibilizador*, al favorecer una mayor apertura a otras realidades.
- *Carácter socializador* ya que la salida debe desarrollarse como actividad grupal.

Proponemos como actividades complementarias las siguientes, debiéndose planificar adecuadamente para que un niño/a que termine la etapa de Primaria haya asistido a todas las actividades interesantes y formativas, y no se repitan cada curso escolar las mismas, bajo el prisma de entorno (localidad), provincia y Andalucía.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DENTRO DEL CENTRO

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVOS	ACCIONES/MEDIOS	NIVELES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	FINANCIACIÓN
Semana de HALLOWEEN	Conocer las tradiciones y fiestas de países anglosajones.	Realizar en Educación Artística caretas, calabazas, fantasmas... Decoración de pasillos y dependencias del Centro con motivos alusivos al tema. Fiesta de Disfraces.	Todo el centro	Equipo bilingüe	30 de octubre	Centro.
Fiesta del OTOÑO: la CASTAÑADA	Ampliar el conocimiento del entorno y de las estaciones del año.	Degustación de frutos del otoño. Audiciones musicales Elaboración de medallas y adornos alusivos al tema. Decoración de pasillos y dependencias del Centro.	Todo el centro	Tutores/as	15 de noviembre	Centro y familias. (castañas) Colabora el AMPA
Día de los Derechos de la Infancia	Conocer cuáles son los derechos que asisten a la Infancia.	Guía de los principales derechos de la Infancia.	Todo el centro.	Tutorías	20 de noviembre	Centro
Día contra la violencia hacia la mujer	Adquirir conciencia de que este tipo de violencia es común y promover su rechazo	Debates. Murales. Lectura del manifiesto. Escrito de cada aula rechazando este tipo de violencia.	Todo el centro	Coordinadora Igualdad Tutores/as	25 de noviembre	Centro
Día de la Constitución	Dar a conocer la Constitución, así como los artículos más relevantes de la misma.	Realización de diversas actividades sobre la Carta Magna.	Todo el Centro	Equipo directivo Coordinadores/as Tutores/as	5 de diciembre	Centro
Navidad	Conocer las costumbres y tradiciones de nuestro país.	Decoración Bailes, villancicos y poesías Audiciones musicales. Participación en el Concurso de Villancicos de la localidad.	Todo el Centro	Equipo directivo Tutores/as Familias	19 de diciembre	Centro AMPA Familias Parroquia
Día de la Paz	Resaltar los principios democráticos de convivencia, libertad de pensamiento y expresión, y ejercicio responsables de la libertad.	Murales/Collages en las clases Representaciones musicales Realizar fichas/Debates/Murales. Participación en la celebración que se organiza en la localidad.	Todo el Centro	Equipo directivo Coordinadores/as Tutores/as Familias	25 y 30 de enero	Centro Asociaciones de Atarfe. AMPA Familias.
Carnaval Día de Andalucía	Ampliar el conocimiento del estatuto andaluz, y conocer las costumbres y tradiciones de nuestra comunidad.	Realización de diversas actividades que implican a toda la comunidad, tanto a nivel de aula como de Centro: disfraces y chirigotas de carnaval.	Todo el Centro	Equipo directivo Coordinadores/as Tutores/as AMPA	25 de febrero	Centro AMPA Ayuntamiento

PLAN DE CENTRO

		Degustación del desayuno andaluz. Decoración del Centro.				
Día de la mujer	Ampliar el conocimiento de mujeres relevantes en la historia.	Murales. Lecturas sobre sus biografías. Debates. Comentarios	Primaria	Coordinadora Igualdad Coordinadora Biblioteca Tutorías y especialistas	8 de marzo	Centro
Feria de la Ciencia	Proyecto intercentros	Realización de experimentos científicos Grabación y difusión.	Todo el Centro	Toda la Comunidad Educativa.	Mes de marzo	Centro Familias AMPA
Semana de la Lectura	Fomentar la lectura entre el alumnado y el uso de la biblioteca.	Realización de trabajos. Exposición. Lectura de toda la Comunidad Educativa del libro elegido por el centro.	Todo el Centro	Equipo Directivo Coordinadora Biblioteca Tutores y especialistas Familias	En torno al 23 de abril	Centro
Día de Convivencia: Día del árbol	Compartir con toda la Comunidad Educativa una jornada de plantación de árboles, fomentando el cuidado y respeto por los árboles y el medio natural.	Plantación de árboles. Actividades lúdicas en el campo. Convivencia. Comida compartida.	Todo el centro.	Toda la Comunidad Educativa.	27 de marzo	Centro Familias Crece con tu árbol.
Día del Medio Ambiente	Fomentar la conservación del medio natural desarrollando actitudes positivas de respeto, equilibrio y desarrollo sostenible.	Actividades de reciclaje de materiales. Fichas/ trabajos/Murales alusivos	Todo el Centro	Tutores/as y especialistas	5 de junio	Centro
Fiesta Fin de Curso	Finalizar el año académico con actividades lúdicas.	Fiesta del AGUA. Colchonetas y juegos por estaciones.	Todo el Centro	Toda la comunidad educativa	Último día lectivo de clase	Centro Familias AMPA

SALIDAS FUERA DEL CENTRO

CICLO	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	PARA TODOS LOS CICLOS
EDUCACIÓN INFANTIL	Parques de la localidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Programa “La Naturaleza y tú”. • Conciertos Didácticos. • Parque de las Ciencias. • Alhambra y Generalife. • Piscina Municipal. • Centro Cultural “Medina Elvira”. • Rutas educativas.
PRIMER CICLO	Parques de la localidad.	
	Biblioteca Municipal.	
	Ermita de los Tres Juanes.	
SEGUNDO CICLO	Cuevas de Píñar.	

	Torcal de Antequera.	
	Granada Centro/Albaicín/Barrio Judío.	
TERCER CICLO	Jardines Botánicos.	
	Alcalá la Real/Priego de Córdoba.	
	Programa de Parques Naturales.	
	Programa de campamentos de inmersión lingüística.	
	Aulas/Escuelas Viajeras.	

10. PROCEDIMIENTOS PARA QUE EL EQUIPO DE CICLO VALORE Y REVISE LOS PROCESOS Y LOS RESULTADOS DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS Y PLANTEE UN PLAN DE MEJORA.

Desde una perspectiva amplia, la evaluación de la propia programación podría presentar tres momentos diferenciados.

- a) El *primero* de ellos nos invita, tras su planificación y previamente a su desarrollo y aplicación en unidades didácticas integradas, a verificar la inclusión, idoneidad y pertinencia de todos los elementos curriculares prescriptivos. (A continuación, ver ejemplo de **ficha de evaluación** de la programación didáctica).
- b) El *segundo* momento alude a la *reorientación continua* que la aplicación en el aula de la programación puede aportar sobre los procesos de implementación. Instrumentos de evaluación como el cuaderno o diario del profesorado y el registro anecdótico, aportarán consideraciones, juicios, sugerencias..., que luego serán objeto de una más profunda reflexión al final del proceso evaluador. Las opiniones del alumnado a través de sus autoevaluaciones o las puestas en común son también una referencia importante para una valoración más participativa y compartida del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- c) Por último, será al *final del proceso*, tras la aplicación real de la programación, cuando tengamos una perspectiva más completa que se completará con los resultados de la evaluación del aprendizaje del alumnado.

La conjunción de los tres momentos genera información fiable y válida suficiente para emitir juicios de valor que den soporte a la función formativa de la evaluación y permitan reconducir, tomar decisiones y mejorar las programaciones, sus procesos de aplicación y los resultados de su puesta en marcha.

Ficha de evaluación de la Programación Didáctica General

<i>0= no se contempla</i>	<i>1= se contempla de forma parcial</i>	<i>2= bien</i>	<i>3= excelente</i>
OBJETIVOS			
Se incluyen los objetivos generales del área y con la numeración establecida en la orden de currículo.			
Quedan conectados con los criterios de evaluación (CE) y sus indicadores, comprobando que todos los objetivos serán abordados a lo largo del ciclo.			
COMPETENCIAS CLAVE			
Se especifica el tratamiento general que se le va a dar a cada competencia al exponer la contribución del área al desarrollo de las mismas.			
Las competencias se conectan con los criterios de evaluación y su concreción en indicadores, para poder ser evaluadas.			
Se presentan desde el área estrategias para la animación a la lectura y el desarrollo de la comprensión y expresión oral y escrita.			
Consideración de medidas para incorporar las TIC a los procesos de enseñanza y aprendizaje.			
CONTENIDOS			
Secuenciación coherente en cada uno de los niveles del ciclo.			
Organización temporal de los contenidos a lo largo del curso, en unidades didácticas con tareas integradas.			
Presentación integrada de los contenidos.			
Vinculación de los contenidos con situaciones reales, significativas, funcionales o motivantes para el alumnado.			
EVALUACIÓN			
Se incluyen los CE del área y con la numeración establecida en la orden de currículo.			
Concreción de indicadores de evaluación a partir del análisis y desglose de los CE del currículo.			
Concreción suficiente de los indicadores para ser observables o medibles.			
Se relacionan procedimientos e instrumentos de evaluación variados.			
Los instrumentos de evaluación quedan asociados a los CE y sus indicadores.			
Se concretan los criterios de calificación aportando un valor ponderado orientativo a los diferentes instrumentos de evaluación.			
Para cada uno de los CE se indican los indicadores que se consideran como aprendizajes mínimos para superarlo			
Los indicadores que expresan los mínimos exigibles aparecen en diversas unidades, temas o proyectos para garantizar suficientemente su adquisición.			
Información a las familias y al alumnado de los CE, procedimientos e instrumentos de evaluación, criterios de calificación y mínimos exigibles.			

PLAN DE CENTRO

Actividades de apoyo, refuerzo y recuperación para atender a la diversidad teniendo en cuenta los aprendizajes considerados como mínimos.	
Autorregulación del propio aprendizaje: uso de la autoevaluación y la coevaluación por el alumnado.	
Se consideran procedimientos para valorar y revisar la programación didáctica.	
METODOLOGÍA	
Uso variado y coherente de diferentes métodos y estilos de enseñanza.	
Estrategias para desarrollar procesos globalizados de enseñanza y aprendizaje.	
Consideración de metodologías que consideran el papel activo del alumno/a como factor decisivo del aprendizaje.	
Previsión de tareas y propuestas didácticas contextualizadas en situaciones o problemas significativos, funcionales y motivantes para el alumnado.	
Metodologías de trabajo cooperativo.	
Importancia de la investigación por parte del alumnado: metodología de proyectos, descubrimiento guiado, resolución de problemas de la vida cotidiana, webquest...	
Recursos didácticos, incluidos los materiales curriculares y libros de texto para el alumnado.	
Organización flexible de los recursos espacio-temporales, agrupamientos y materiales.	
OTROS ASPECTOS	
Incorporación de la forma de abordar los valores democráticos que establece el currículo.	
Asociación temporal de los distintos valores democráticos con la unidades, temas o proyectos en los que se van a trabajar.	
Medidas de atención a la diversidad y las adaptaciones curriculares precisas.	
Coordinación entre el profesorado que interviene con el grupo de alumnos/as.	
Coordinación del profesorado a nivel vertical: ciclos y etapas.	
Actividades extraescolares y complementarias.	